

放課後等デイサービス評価表 集計(事業所等向け)

配布 7名

回収 7名

事業所名： ひだまり北上中央

平成29年10月30日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	無回答			
環境・ 体制整備	1	利用定員とスペースの関係	5		2		利用者によっては、部屋の使い分けが必要な場合がある	長期休み中の利用人数が多い	食堂、ホール、静養室、相談事業所等利用者の負担にならないよう使い方を工夫している
	2	職員の配置数	3	1	3		職員不足していると感じている		
	3	バリアフリー化の配慮	7						
業務改善	4	PDCAサイクルへの職員の参画	3	3	1				
	5	アンケート調査の業務改善へのつながり	7				保護者向けアンケートの実施、集計、意向の把握。今後の課題の把握	意向の把握に努め、改善したい	
	6	評価の公開	7						
	7	外部評価の業務改善へのつながり	4		3				
	8	研修の機会の確保	7						
適切な 支援の 提供	9	適切なアセスメントによるサービス計画の作成	3	1	3		個別支援計画を作っているが客観的な分析はまだできていない		
	10	アセスメントツールの使用	2	2	3		足りているとは感じない	より詳しくアセスメントが必要	
	11	チームでの活動計画立案	3	3	1		個人で行なっていることが多い		
	12	活動計画の工夫	4	3			毎月担当を決めて計画を立てている	マンネリ化している活動については改善が必要	
	13	時候に合わせた活動計画	7						
	14	利用者の状況に合わせた活動計画	4	2	1				

放課後等デイサービス評価表 集計(事業所等向け)

配布 7名

回収 7名

事業所名: ひだまり北上中央

平成29年10月30日

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	無回答			
	15 支援内容や役割分担の確認	7						
	16 支援の振り返りと共有	7	0			終会を必ず行い打ち合わせをし、共有している		
	17 記録の徹底	3	3	1				
	18 定期的なモニタリング	5	2			6ヶ月毎に実施 保護者面談		
	19 ガイドライン	2	5					
関係機関や保護者との連携	20 サービス担当者会議への参画	7						
	21 学校との情報共有	7				学校通信 中央だより 担任との連絡、報告 特別支援連絡協議会 支援方法について連携が必要		
	22 主治医との連絡体制	1	2	2		対象者がいない		
	23 就学前の各機関との情報共有と相互理解	2	3	2		北上療育センター連携 相談支援ファイルの活用		
	24 サービス移行での情報提供	1	2	2		対象者がいない	該当利用者がいないが、その時は情報提供したいと考える	
	25 専門機関との連携、助言・研修	4	1	2				
	26 放課後児童クラブや児童館との交流	1	1	5		どのような方法があるのか模索しているところである	長期の休みに交流会を設けたい	
	27 協議会等への参加	6	1			北上市自立支援協議会事業所部会		
28 状況・課題について保護者さんとの共通理解	6	1			プロフィールの提出 連絡帳の活用 保護者面談 送迎時の情報交換			

放課後等デイサービス評価表 集計(事業所等向け)

配布 7名

回収 7名

事業所名： ひだまり北上中央

平成29年10月30日

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	無回答		
	29 ペアレント・トレーニング等の支援	4	1	2		送迎時の面談 電話連絡 知識・技能、コミュニケーション力の向上を図る	情報提供・研修会参加後の報告、共有を図る
保護者等への説明責任等	30 規定・支援内容等の丁寧な説明	5	2				
	31 助言と支援	6	1				
	32 保護者会の活動への支援	7					
	33 苦情についての対応	7					
	34 情報の発信	7				おたより、広報ひだまりの発行	
	35 個人情報	7					
	36 意思の疎通・配慮	7					
非常時等の対応	37 地域に開かれた事業運営	7					
	38 職員・保護者へのマニュアル周知	3	2	2		周知していないと感じる	
	39 避難訓練	7					
	40 虐待防止のための対応	7					
	41 身体拘束	3	2	2			
	42 食物アレルギーの対応	3	3			対象者がいない	
	43 ひやり・はっと	7					