

# 目 次

|                             | 頁     |
|-----------------------------|-------|
| I 令和4年度法人事業報告               | … 1   |
| II 事業所別事業報告                 |       |
| 1. 児童通所支援施設                 |       |
| (1) 放課後等デイサービス ひだまり江刺岩谷堂児童課 | … 18  |
| (2) 放課後等デイサービス ひだまり江刺第二桜木   | … 27  |
| (3) 放課後等デイサービス ひだまり水沢森下児童課  | … 38  |
| (4) 放課後等デイサービス ひだまり水沢駅東     | … 48  |
| (5) 放課後等デイサービス ひだまり水沢横町     | … 59  |
| (6) 放課後等デイサービス ひだまり胆沢       | … 69  |
| (7) 放課後等デイサービス ひだまり北上中央     | … 80  |
| (8) 放課後等デイサービス ひだまり北上にこっと   | … 89  |
| (9) 多機能型事業所 ひだまり水沢☆きらり      | … 102 |

## 2.障害者支援施設

(1) 就労継続支援B型事業所 ひだまり江刺岩谷堂就労課 … 114

(2) 生活介護事業所 ひだまり水沢森下生活介護課 … 121

## 3.相談支援施設

(1) 相談支援事業所ひだまり … 129

(2) 相談支援事業所ひだまり北上 … 136

# I 令和4年度法人事業報告

社会福祉法人岩手ひだまり会

# 令和4年度社会福祉法人岩手ひだまり会事業報告

## I. 前文

令和2年度から広まった新型コロナウイルス感染症にどのように対応するか、できるだけ事業所を閉鎖しないよう、試行錯誤した3年目となりました。しかしながら利用者様とご家族、職員で一丸となって、これまで同様基本的な感染対策の努めたものの、新型コロナウイルスの型が変異することで感染力が以前よりも増し、感染を広げない為に早期の段階で事業所閉鎖せざるを得ない状況となりました。また、支援をする職員側にも複数感染者がでたため、事業所運営が難しいことから閉鎖を選択せざるを得ず、利用者支援にも大きな影響を与えました。

このような状況ではありましたが、事業収入は前年度より増加に転じました。これは処遇の改善加算等によるものが大きいのですが、事業収入の減少を最小限にとどめたことは職員全員の気配り・心配りの賜物であると感謝しています。ただ、ロシアによるウクライナ侵攻の長期化は、エネルギーや食品等の物価高騰に影響を与え、法人全体として水道光熱費が前年度より上昇しました。その分行政からの補助金があり大幅な経費の増加にはならなかったものの、今後の情勢は不透明であり、状況を注視していく必要があると考えています。

そのような中で、令和3年度より協議をしてきた北上地区への重症児デイサービスを令和5年4月に開設することとし、嘱託医の石橋春美先生のご理解のもと、令和4年8月から施設の建築工事が着工されました。その間建築資材の高騰や資材不足も心配されましたが、令和5年3月末には建物が無事完成しました。4月から建物を借り受け、職員研修等を行い、5月より「ひだまり北上☆きらり」として事業開始という運びになっています。暗いニュースが続く中で、「ひだまり北上☆きらり」の開所が、法人にとって明るい兆しになることを期待します。

令和2年度に開設した「ひだまり水沢☆きらり」は、医療的ケア児等の受け入れシステムが奥州市との連携により確立され、令和5年2月には奥州市の保健師や発達支援センターの職員と共に、岩手医科大学の障がい児者医療学講座で取り組み内容を発表する機会をいただき、他地域からも注目を集めました。次は、北上市においても奥州市同様の体制づくりの構築を目指し、医療的ケア児等がスムーズに安全に利用できるよう取り組んでまいります。

このように、社会福祉法人岩手ひだまり会は「人に尽くし 人に学び 人に感謝せよ」の理念の下、役職員一同、更なる法人経営の安定と社会福祉の増進に努めます。

## II. 基本理念

人に尽くし 人に学び 人に感謝せよ

### III. 基本方針

- ・私たちは、利用者・家族・地域に寄り添いながら、地域社会に貢献していきます。  
(社会貢献)
- ・私たちは、利用者の人権と尊厳を保持し、心身共に健やかに育成されるよう適切な支援に取り組みます。(人権と尊厳)
- ・私たちは、利用者・家族・地域の方々と連携し、共に学び共に成長できるよう、資質の向上に努めます。(資質の向上)
- ・私たちは、利用者・家族・地域のおかげさまであると感謝と謙虚な気持ちを忘れず、堅実な経営に努めます。(堅実経営)

### IV. 事業の成果と課題

令和4年度においては下記重点項目(具体的事業内容)に沿って事業を実施しました。その成果と課題について項目に沿って報告します。

#### 重点項目(具体的事業内容)

#### (1) 障がい児・者が安心して暮らせる地域づくりに向けた適正なサービス提供と地域づくりの推進

##### ①北上市に医療的ケア児等を必要とする重症児デイサービスを開設するための取り組み

令和3年度より協議をしてきた重症児デイサービス施設は、嘱託医の石橋春美先生所有の敷地内に、令和4年8月着工し、令和5年3月末に完成しました。令和5年1月末に県南広域振興局へ児童発達支援事業及び放課後等デイサービス、生活介護の多機能型事業所として令和5年4月1日開設で指定申請を行い、令和5年3月末に認可となりました。今後は、利用者の獲得、サービス提供に向けて研修を進めてまいります。

##### ②障がい児や障がい者が地域で安心して暮らせる障がい福祉サービス拠点(就労支援・生活介護等)の検討

ひだまり水沢森下及びひだまり水沢横町については、建築基準法上不適合の部分があり、移転又は改築が求められているため、法人で取得している土地の活用も含め、障がい福祉サービスの拠点について引き続き検討してまいります。

##### ③自立と共生社会の実現に向け障がい児者が安心して地域で暮らせる地域社会に向けた「質・量とも適正な相談支援体制」への抜本的な改革と強化

令和3年度より再開した相談支援事業所ひだまり北上は、北上市における療育を必要としている子どもやその家族のニーズが増えてきたことに伴い、新規相談件数が増

加しました。令和5年度より、北上市と各事業所の児童発達支援官民協働システムの導入が予定されており、相談支援体制の強化につながる画期的な取り組みとなることが期待されます。

相談支援事業所ひだまりも、相談件数が量的に増えており、基幹型相談も含め、今後の奥州市における相談支援体制の在り方について、検討が必要と思われます。

#### ④既存放課後等デイサービス併設による児童発達支援事業及び保育所等訪問支援事業の開設

ひだまり江刺岩谷堂のみ未実施となっておりますが、新型コロナウイルス感染症等による職員体制の問題から、児童発達支援事業及び保育所等訪問支援事業の開設は行いませんでした。令和5年度は児童発達支援を開設することとし、運営規定の改正を行う予定です。

#### ⑤医療・教育・福祉・保健等の専門機関との連携によるエビデンス（根拠）に基づいたサービス提供の推進（医師・教育者・理学療法士・作業療法士・音楽療法士との連携）

新型コロナウイルス感染症の感染状況を見ながら、嘱託医や理学療法士の先生方には継続的に事業所に来ていただくことができました。

音楽療法については、昨年度から実施しているリモートでの指導を受けながら、全事業所で継続的に実施してきました。音楽療法士の松本圭子先生より、音楽療法かけはしの会の実践講座で本会での取り組みを発表したところ、リモートでの取り組みも含め、放課後等デイサービス事業所が一体となって音楽療法に長い間取り組んでいるというケースが全国的にも珍しく、高評価を得たと報告を受けました。令和5年度は専門機関の先生方による職員研修を行い、普段の支援にも取り入れた実践ができるように取り組んでまいります。

#### ⑥発達障がい児及び家族等支援事業（ペアレントトレーニング）の実施

奥州市より委託を受け、発達障がい児及び家族等支援事業（ペアレントトレーニング）を全4回実施しました。4家族の参加をいただき、家庭での接し方についての講義や実践を行いました。終了後の振り返りでは子育ての悩みをお互いに共有したり、講義の内容や家庭での接し方がとても勉強になったとのお声をいただき、今後の励みになりました。本事業は令和5年度も実施予定で、反省を生かしてより良い内容にしていきたいと思っております。併せて、法人内で講師を行える職員の醸成に努めて参ります。

### (2) 学びながら働く、働きながら高い専門性を身に着ける」キャリアパス型の人材育成の推進

①支援者としての基盤となる国家資格（保育士・社会福祉士・精神保健福祉士・介護福祉士等）の取得助成並びにそれに準ずる基礎資格（社会福祉主事・介護職員初任者研修）取得助成の実施

現行で公認心理師試験の受験ができる最終の年となったため、取得助成により6名の職員が取り組み、2名が合格しました。また、保育士試験には、2名が合格しました。国家資格に準ずる基礎資格としては、介護職員初任者研修については2名が修了し、社会福祉主事については1名取得助成を行い、令和5年度中の取得予定となっております。資格保有率は80.2%となり、前年度より11.4%増となりました。

・資格取得状況（令和5年3月31日現在）

\*複数保持者については人員配置基準資格を優先し記載

| 福祉関連資格     | 人数(名) | 医療・教育関連資格 | 人数(名) |
|------------|-------|-----------|-------|
| (国)保育士     | 17    | (国)看護師    | 4     |
| (国)社会福祉士   | 10    | 准看護師      | 2     |
| (国)介護福祉士   | 7     | 教員免許      | 7     |
| (国)精神保健福祉士 | 1     | 幼稚園教諭     | 1     |
| 社会福祉主事     | 10    |           |       |
| ヘルパー2級     | 7     | 全職員数      | 91    |
| 介護職員初任者研修  | 6     | 資格保有率     | 80.2% |
| 施設福祉士      | 1     | 国家資格保有率   | 53.4% |
| 基礎資格なし     | 18    |           |       |

②高度な各障がい等の専門性・先駆性構築のための公・民間機関（全国重症児サービスネットワーク・日本ポーター協会・日本自閉症スペクトラム学会・LITALICO 発達ナビ運営サポート等）を人材育成に活用します。

各ネットワークや学会等で開催している研修等に参加し、民間資格取得を各事業所で目指しました。LITALICOの教材については、コストの面から奥州地区は9月末、北上地区においては11月末での解約としました。

③新型コロナウイルス禍にあつては、リモート研修はとても重要です。受講した研修資料及び書籍等を、情報通信技術を活用し伝達していきます。職員自身が研修計画に基づく内部研修を「主体的に学ぶ」ことへの強化に努めます。

LITALICOで配信しているリモート研修は、同じ内容のものが複数回行われるため、事業所の都合が合う時間に1時間程度で受講することができ、各事業所で主体的に学ぶことができました。今後もメールで配信される内容等を見ながら、引き続き学んでいくことを期待します。

④福祉介護処遇改善加算に基づき、個々の職員による目標計画と日々の勤務態度等含めた評価による人材育成の強化に努めます。

年度初めに職員個々の目標計画をたて、取り組んできました。その結果については、自己評価及び所長面接を行い、取組内容の反省と次年度にむけて、各事業所で確認を行いました。

⑤各種委員会を定期開催することにより情報共有のための内部ネットワーク連携の強化に努めます。

令和4年度より「児童発達支援管理責任者・主任会議」を廃止し、新たに主に訪問支援員の職員を中心とした「保育所等訪問支援委員会」、職員による職員相談窓口として「職員相談室」を設置しました。

その他委員会についても定期で実施をし、事業所間の情報共有や連携に努めてきました。

### (3) 地域のニーズを反映したスピーディーな法人経営のための取り組み

①職員採用・定着に向けた働き方改革等業務改善の推進に努めます。

新型コロナウイルス感染症の影響による事業所閉鎖も多く、事業収入が不安定な状況となったため、必要最小限の職員採用となり積極的な職員採用には至りませんでした。令和4年度は一部事業所を除き、10月から日曜日休業の体制とし、職員の休みの確保と今後の人員配置に向け、取り組んできました。令和5年度からは、全事業所を日曜日休業にすることとしました。今後は人口減少も視野に入れながら、職員採用・定着について、検討していく必要があります。

②法令順守・内部統制・財務状態に基づいた持続可能な法人経営の強化に努めます。

③財務規律の強化（公認会計士による監査の実施）に努めます。

育児・介護休業法改正等により、規程の改正を行いました。また、経理内容について氏家公認会計士による出納調査、監事による出納監査を上半期・下半期・決算期に各1回実施しました。このほか、監事及び公認会計士の立ち会いのもと、令和4年11月15日に岩手県保健福祉部地域福祉課による法人監査が行われております。

④広報、ホームページ等を活用した法人のブランド化の構築及び透明性のある情報公開の推進（年4回）に努めます。

広報紙は2回発行しました。ホームページについては、スマートフォンに対応した閲覧媒体への変更等はできませんでしたので、次年度への課題とします。



Ⅲ. 理事会・評議員会行事等の開催状況

1. 役員等の状況 定款上の定数 (理事：8人 監事：2人 評議員：9人)

(1) 理事

| 役職名  | 氏名   | 職業・会社名等   | 役員の資格等<br>(該当する欄に○)   |                                 |                  |             |        | 役員資格<br>等に係る<br>職名等             | 現任期<br>令和 年 月 日<br>～<br>令和 年 月 日  |
|------|------|---|-----------------------|---------------------------------|------------------|-------------|--------|---------------------------------|-----------------------------------|
|      |      |   | 学<br>識<br>経<br>験<br>者 | 地<br>域<br>福<br>祉<br>関<br>係<br>者 | 施<br>設<br>長<br>等 | そ<br>の<br>他 | 財<br>務 |                                 |                                   |
| 理事長  | 高橋洋子 | 理事長   |                       | ○                               |                  |             |        | 社会福祉事業を行<br>う団体の役職員             | 令和3年6月24日～令<br>和5年の定時評議員会<br>終結の日 |
| 常務理事 | 大沼一裕 | 常務理事 (平成<br>29年3月31日<br>就任)                     |                       | ○                               |                  |             |        | 社会福祉事業を行<br>う団体の役職員             | 令和3年6月24日～令<br>和5年の定時評議員会<br>終結の日 |
| 理事   | 菅原憲雄 | 社会福祉法人岩<br>手ひだまり会ひ<br>だまり水沢横町<br>管理者            | ○                     |                                 |                  |             |        | 医師、保健師、看護<br>師等保健医療関係<br>者      | 令和3年6月24日～令<br>和5年の定時評議員会<br>終結の日 |
| 理事   | 及川幸子 | 保護者会  |                       | ○                               |                  |             |        | 親の会の民間社会<br>福祉団体の代表者            | 令和3年6月24日～令<br>和5年の定時評議員会<br>終結の日 |
| 理事   | 尾山恒夫 | 社会福祉法人<br>岩手ひだまり会<br>多機能型事業所<br>ひだまり水沢森<br>下管理者 |                       |                                 | ○                |             |        | 社会福祉事業を行<br>う団体の施設長             | 令和3年6月24日～令<br>和5年の定時評議員会<br>終結の日 |
| 理事   | 千葉昭好 | 社会福祉法人<br>岩手ひだまり会<br>北上中央前管理<br>者               |                       |                                 | ○                |             |        | 社会福祉事業を行<br>う団体の施設長             | 令和3年6月24日～令<br>和5年の定時評議員会<br>終結の日 |
| 理事   | 島津愛郎 | 社会福祉法人<br>岩手ひだまり会<br>北上にこっと管<br>理者              |                       |                                 | ○                |             |        | 社会福祉事業を行<br>う団体の施設長             | 令和3年6月24日～令<br>和5年の定時評議員会<br>終結の日 |
| 理事   | 鈴木偉作 | 社会福祉法人<br>岩手ひだまり会<br>法人本部事務局<br>長               |                       | ○                               |                  |             |        | 社会福祉事業を行<br>う団体の役職員             | 令和3年6月24日～令<br>和5年の定時評議員会<br>終結の日 |
| 監事   | 岩渕秀夫 | 会社員   | ○                     |                                 |                  |             |        | 公認会計士、税理<br>士、弁護士等専門知<br>識を有する者 | 令和3年6月24日～令<br>和5年の定時評議員会<br>終結の日 |
| 監事   | 大谷直子 | 手をつなぐ<br>育成会                                    |                       | ○                               |                  |             |        | 親の会の民間社会<br>福祉団体の代表者            | 令和3年6月24日～令<br>和5年の定時評議員会<br>終結の日 |

(2) 評議員

| 氏名    | 職業<br>会社名等   | 資格等<br>(該当する欄に○)      |                                 |             |             |        | 左記資格等に<br>係る職名等               | 現任期<br>令和 年 月 日<br>～<br>令和 年 月 日 |
|-------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-------------|-------------|--------|-------------------------------|----------------------------------|
|       |              | 学<br>識<br>経<br>験<br>者 | 地<br>域<br>福<br>祉<br>関<br>係<br>者 | 利<br>用<br>者 | そ<br>の<br>他 | 財<br>務 |                               |                                  |
| 千葉正睦  | 認定こども園園長     | ○                     |                                 |             |             |        | 社会福祉事業又は社会福祉関係の行政に従事した経験を有する者 | 令和3年6月24日～<br>令和7年の定時評議員会終結の日    |
| 鎌田卓也  | 会社役員         |                       | ○                               |             |             |        | 自治会、町内会、婦人会及び商店会等の役員          | 令和3年6月24日～<br>令和7年の定時評議員会終結の日    |
| 古川守人  |              |                       | ○                               |             |             |        | 自治会、町内会、婦人会及び商店会等の役員          | 令和3年6月24日～<br>令和7年の定時評議員会終結の日    |
| 那須薫   | 保護者会         | ○                     |                                 |             |             |        | 社会福祉法人又は社会福祉関係行政に従事した経験を有する者  | 令和3年6月24日～<br>令和7年の定時評議員会終結の日    |
| 阿部敏秋  | 団体職員         |                       | ○                               |             |             |        | 社会福祉法人又は社会福祉関係行政に従事した経験を有する者  | 令和3年6月24日～<br>令和7年の定時評議員会終結の日    |
| 千田光久  | 大学院教授        | ○                     |                                 |             |             |        | 社会福祉法人又は社会福祉関係行政に従事した経験を有する者  | 令和3年6月24日～<br>令和7年の定時評議員会終結の日    |
| 及川敏明  | 団体職員         |                       | ○                               |             |             |        | 社会福祉法人又は社会福祉関係行政に従事した経験を有する者  | 令和3年6月24日～<br>令和7年の定時評議員会終結の日    |
| 菊池恵美子 | 保護者会         | ○                     |                                 |             |             |        | 社会福祉法人又は社会福祉関係行政に従事した経験を有する者  | 令和3年6月24日～<br>令和7年の定時評議員会終結の日    |
| 佐藤慎太郎 | 特別養護老人ホーム施設長 |                       | ○                               |             |             |        | 社会福祉法人又は社会福祉関係行政に従事した経験を有する者  | 令和3年6月24日～<br>令和7年の定時評議員会終結の日    |

3. 理事会・評議員会の開催実績

(1) 理事会

| 開催日時          | 出席者/<br>総数 | 議題   | 欠席者 | 監事出席<br>有無 |
|---------------|------------|--|-----|------------|
| 令和4年<br>6月20日 | -          | 令和4年度第1回理事会<br>報告<br>報告第1号 理事長及び常務理事の職務執行状況について<br>審議事項<br>議案第1号 令和3年度事業報告並びに決算について<br>議案第2号 令和4年度定時評議員会への提案について<br>【書面表決】 | -   | -          |

|               |     |   |              |              |
|---------------|-----|---|--------------|--------------|
| 令和4年<br>9月28日 | -   | <p>令和4年度第2回理事会</p> <p><b>報告</b><br/>報告第1号 理事長及び常務理事の職務執行状況について</p> <p><b>審議事項</b><br/>議案第1号 令和4年度第1次補正予算案について<br/>議案第2号 諸規定の一部改正について<br/>議案第3号 管理者の選任について<br/>議案第4号 令和4年度第1回臨時評議員会への提案について</p> <p><b>【書面表決】</b></p>   | -            | -            |
| 令和4年<br>12月8日 | 7/8 | <p>令和4年度第3回理事会</p> <p><b>報告</b><br/>報告第1号 理事長及び常務理事の職務執行状況について</p> <p><b>審議事項</b><br/>議案第1号 令和4年度第2次補正予算案について<br/>議案第2号 重症児デイサービス事業所の開設について<br/>議案第3号 重症児デイサービス事業所の運営規程について<br/>議案第4号 重症児デイサービス事業所の事業計画について<br/>議案第5号 諸規程の一部改正について<br/>議案第6号 令和4年度第2回臨時評議員会への提案について</p>                             | 鈴木偉作         | 大谷直子<br>岩淵秀夫 |
| 令和5年<br>3月20日 | 6/8 | <p>令和4年度第4回理事会</p> <p><b>報告</b><br/>報告第1号 理事長及び常務理事の職務執行状況について<br/>報告第2号 令和4年度社会福祉法人指導監査の実施結果について</p> <p><b>審議事項</b><br/>議案第1号 令和4年度社会福祉法人指導監査に係る是正改善報告について<br/>議案第2号 令和5年度事業計画並びに収支予算に<br/>議案第3号 令和4年度第3次補正予算について<br/>議案第4号 第三者委員の選任について<br/>議案第5号 諸規定の改正について<br/>議案第6号 令和4年度第3回臨時評議員会への提案について</p> | 及川幸子<br>鈴木偉作 | 大谷直子<br>岩淵秀夫 |

(2) 評議員会

| 開催日時           | 出席者/<br>総数 | 議題   | 欠席者  | 監事出席<br>有無   |
|----------------|------------|--|------|--------------|
| 令和4年<br>6月27日  | -          | 定時評議員会<br>審議事項<br>議案第1号 令和3年度事業報告<br>並びに決算について<br>【書面表決】   | -    | -            |
| 令和4年<br>10月14日 | -          | 第1回臨時評議員会<br>報告<br>報告第1号 重症児デイサービスの<br>開設事業進捗状況について<br>審議事項<br>議案第1号 令和4年度第1次補<br>正予算について<br>【書面表決】                                    | -    | -            |
| 令和4年<br>12月14日 | -          | 第2回臨時評議員会<br>報告<br>報告第1号 重症児デイサービスの<br>開設事業進捗状況について<br>審議事項<br>議案第1号 令和4年度第2次補<br>正予算について<br>議案第2号 重症児デイサービス<br>事業所の事業計画について<br>【書面表決】 | -    | -            |
| 令和5年<br>3月27日  | 8/9        | 第3回臨時評議員会<br>報告<br>報告第1号 令和4年度社会福祉<br>法人指導監査の実施結果について<br>審議事項<br>議案第1号 令和5年度事業計画<br>並びに収支予算について<br>議案第2号 令和4年度第3次補<br>正予算案について         | 千葉正睦 | 大谷直子<br>岩淵秀夫 |

4. 理事会・評議員会の出席状況

(1) 理事会

| 役職   | 氏名   | 第1回  | 第2回  | 第3回 | 第4回 |
|------|------|------|------|-----|-----|
| 理事長  | 高橋洋子 | 書面表決 | 書面表決 | ○   | ○   |
| 常務理事 | 大沼一裕 | 書面表決 | 書面表決 | ○   | ○   |

|    |      |      |      |   |   |
|----|------|------|------|---|---|
| 理事 | 菅原憲雄 | 書面表決 | 書面表決 | ○ | ○ |
| 理事 | 尾山恒夫 | 書面表決 | 書面表決 | ○ | ○ |
| 理事 | 千葉昭好 | 書面表決 | 書面表決 | ○ | ○ |
| 理事 | 及川幸子 | 書面表決 | 書面表決 | ○ | ● |
| 理事 | 島津愛郎 | 書面表決 | 書面表決 | ○ | ○ |
| 理事 | 鈴木偉作 | 書面表決 | 書面表決 | ● | ● |
| 監事 | 大谷直子 | 書面表決 | 書面表決 | ○ | ○ |
| 監事 | 岩瀬秀夫 | 書面表決 | 書面表決 | ○ | ○ |

● 欠席

## (2) 評議員会

| 役職  | 氏名    | 定時評議員会 | 第1回  | 第2回  | 第3回 |
|-----|-------|--------|------|------|-----|
| 評議員 | 鎌田卓也  | 書面表決   | 書面表決 | 書面表決 | ○   |
| 評議員 | 古川守人  | 書面表決   | 書面表決 | 書面表決 | ○   |
| 評議員 | 千田光久  | 書面表決   | 書面表決 | 書面表決 | ○   |
| 評議員 | 菊池恵美子 | 書面表決   | 書面表決 | 書面表決 | ○   |
| 評議員 | 千葉正陸  | 書面表決   | 書面表決 | 書面表決 | ●   |
| 評議員 | 阿部敏秋  | 書面表決   | 書面表決 | 書面表決 | ○   |
| 評議員 | 及川敏幸  | 書面表決   | 書面表決 | 書面表決 | ○   |
| 評議員 | 佐藤慎太郎 | 書面表決   | 書面表決 | 書面表決 | ○   |

|    |      |      |      |      |   |
|----|------|------|------|------|---|
| 監事 | 大谷直子 | 書面表決 | 書面表決 | 書面表決 | ○ |
| 監事 | 岩淵秀夫 | 書面表決 | 書面表決 | 書面表決 | ○ |

● 欠席

## 5. 監査報告

### (1) 岩手県社会福祉法人指導監査実施報告

| 実施月日       | 場所   | 監査者・対応者  | 指摘事項                      |
|------------|------|--|---------------------------|
| 令和4年11月15日 | 法人本部 | 岩手県保健福祉部地域福祉課<br>主幹兼指導生担当課長 中軽米奈美子<br>監査指導専門員 松本史夫 | 1 拠点区分間及びサービス区分間の内部取引について |

### (2) 法人定期監査実施報告

#### ① 出納監査

##### 四半期毎の出納状況・会計処理の監査

|   | 監査名             | 月日        | 場所   | 監査人                |
|---|-----------------|-----------|------|--------------------|
| 1 | 決算監査<br>令和4年度決算 | 令和5年5月25日 | 法人本部 | 監事 大谷直子<br>監事 岩淵秀夫 |

#### ② 事業監査

##### 監事内部統制質問書による監査

|   | 調査・指導者     | 月日 | 場所 | 監査人 |
|---|------------|----|----|-----|
| 1 | 令和4年度 実施なし |    |    |     |

#### ③ 実地指導

| 実施月日       | 対象事業所 | 監査者・対応者 | 指摘事項 |
|------------|-------|---------|------|
| 令和4年度 実施なし |       |         |      |

6. 主な事業内容

(1) 拠点数・事業数

| 市町村 | 地区   | 拠点数   | 社会福祉事業 | 公益事業  | 計     |
|-----|------|-------|--------|-------|-------|
| 奥州市 | 水沢   | 5 拠点  | 14 事業  | 4 事業  | 18 事業 |
|     | 江刺   | 3 拠点  | 8 事業   | 3 事業  | 11 事業 |
|     | 胆沢   | 1 拠点  | 3 事業   | 1 事業  | 4 事業  |
| 北上市 |      | 2 拠点  | 7 事業   | 2 事業  | 9 事業  |
| 計   | 4 地区 | 11 拠点 | 32 事業  | 10 事業 | 42 事業 |

(2) 社会福祉事業

① 児童福祉法サービス

| 市町村 | 地区   | 放課後等デイサービス事業 | 児童発達支援事業 | 保育所等訪問支援事業 |
|-----|------|--------------|----------|------------|
| 奥州市 | 水沢   | 4 事業         | 4 事業     | 3 事業       |
|     | 江刺   | 3 事業         | 2 事業     | 2 事業       |
|     | 胆沢   | 1 事業         | 1 事業     | 1 事業       |
| 北上市 |      | 2 事業         | 2 事業     | 2 事業       |
| 計   | 4 地区 | 10 事業        | 9 事業     | 8 事業       |

② 障がい者総合支援法サービス

| 市町村 | 地区   | 事業名          | 事業数  |
|-----|------|--------------|------|
| 奥州市 | 水沢   | 生活介護支援事業     | 2 事業 |
|     | 水沢   | 相談支援事業       | 1 事業 |
|     | 江刺   | 就労継続支援 B 型事業 | 1 事業 |
| 北上市 |      | 相談支援事業       | 1 事業 |
| 計   | 4 地区 |              | 5 事業 |

(3) 公益事業

日中一時支援事業(奥州市・北上市・金ヶ崎町・矢巾町・福島市委託事業)

| 市   | 地区   | 事業名      | 事業数   |
|-----|------|----------|-------|
| 奥州市 | 江刺   | 日中一時支援事業 | 3 事業  |
|     | 水沢   | 〃        | 4 事業  |
|     | 胆沢   | 〃        | 1 事業  |
| 北上市 |      | 〃        | 2 事業  |
| 計   | 4 地区 |          | 10 事業 |

(4) 事業所構成

基準日 令和 5 年 3 月 31 日

| No. | 事業所名     | 事業内容                                   | 事業内容(受託・補助事業・他)                     | 令和 3 年度 | 令和 4 年度 |
|-----|----------|--|-------------------------------------|---------|---------|
| 1   | ひだまり江刺桜木 | 放課後等デイサービス事業<br>児童発達支援事業<br>保育所等訪問支援事業 | 奥州市障害者等日中一時支援事業<br>金ヶ崎町障害者等日中一時支援事業 | 休止中     | 休止中     |

|    |                                    |  |  |            |                     |
|----|------------------------------------|--|--|------------|---------------------|
| 2  | 多機能型事業所<br>ひだまり水沢森下<br>(児童課・生活介護課) | 放課後等デイサービス事業<br>児童発達支援事業<br>保育所等訪問支援事業 | 奥州市障害者等日中一時支援事業<br>金ケ崎町障害者等日中一時支援事業<br>福島市障害者等日中一時支援事業 | 8名<br>(休1) | 8名<br>(休1)          |
|    |                                    | 生活介護事業                                 | 奥州市障害者等日中一時支援事業<br>金ケ崎町障害者等日中一時支援事業<br>矢巾町日中一時支援事業     | 6名<br>(兼1) | 6名<br>(兼1)          |
| 3  | 多機能型事業所<br>ひだまり江刺岩谷堂<br>(児童課・就労課)  | 放課後等デイサービス事業                           | 奥州市障害者等日中一時支援事業<br>金ケ崎町障害者等日中一時支援事業<br>気仙沼市障害者日中一時支援事業 | 7名<br>(兼1) | 6名<br>(兼1)          |
|    |                                    | 就労継続支援B型事業所                            |  | 4名<br>(兼1) | 5名<br>(兼1)          |
| 4  | ひだまり江刺<br>第二桜木                     | 放課後等デイサービス事業<br>児童発達支援事業<br>保育所等訪問支援事業 | 奥州市障害者等日中一時支援事業<br>金ケ崎町障害者等日中一時支援事業                    | 7名         | 7名<br>(兼1)          |
| 5  | ひだまり水沢駅東                           | 放課後等デイサービス事業<br>児童発達支援事業<br>保育所等訪問支援事業 | 奥州市障害者等日中一時支援事業<br>金ケ崎町障害者等日中一時支援事業                    | 9名<br>(休1) | 8名<br>(兼1)          |
| 6  | ひだまり水沢横町                           | 放課後等デイサービス事業<br>児童発達支援事業<br>保育所等訪問支援事業 | 奥州市障害者等日中一時支援事業<br>金ケ崎町障害者等日中一時支援事業                    | 8名         | 7名<br>(兼2)<br>(休1)  |
| 7  | 相談支援事業所<br>ひだまり                    | 特定相談支援事業<br>障害児相談支援事業<br>一般相談支援事業      | 奥州市障害者等相談支援事業<br>金ケ崎町相談支援等事業                           | 2名         | 2名                  |
| 8  | ひだまり水沢☆きらり                         | 放課後等デイサービス事業<br>児童発達支援事業<br>生活介護事業     |  | 7名         | 11名<br>(兼1)<br>(休1) |
| 9  | ひだまり胆沢                             | 放課後等デイサービス事業<br>児童発達支援事業<br>保育所等訪問支援事業 | 奥州市障害者等日中一時支援事業  | 7名<br>(兼1) | 6名<br>(兼2)          |
| 10 | ひだまり北上中央                           | 放課後等デイサービス事業<br>児童発達支援事業<br>保育所等訪問支援事業 | 北上市日中一時支援事業  | 8名         | 9名<br>(兼2)<br>(休1)  |
| 11 | ひだまり北上にこっ<br>と                     | 放課後等デイサービス事業<br>児童発達支援事業<br>保育所等訪問支援事業 | 北上市日中一時支援事業  | 8名<br>(兼1) | 8名<br>(兼2)<br>(休1)  |



|    |                   |                                   |               |                     |                      |
|----|-------------------|-----------------------------------|---------------|---------------------|----------------------|
| 12 | 相談支援事業所<br>ひだまり北上 | 特定相談支援事業<br>障害児相談支援事業<br>一般相談支援事業 | 北上市障害者等相談支援事業 | 2名<br>(兼1)          | 2名<br>(兼1)           |
| 13 | 法人本部              | 法人運営事業                            |               | 役員2名                | 役員2名                 |
|    |                   |                                   |               | 8名<br>(兼2)<br>(休1)  | 5名<br>(兼1)<br>(休1)   |
|    | 計                 | 89名                               | 内 訳           | 役員2名                | 役員2名                 |
|    |                   |                                   |               | 90名<br>(兼7)<br>(休3) | 91名<br>(兼16)<br>(休6) |

#### (5) 広 報・ホームページ

##### ①法人広報誌の発行

- ・発行回数 2回(6月・12月)
- ・発行部数 約550部 総発行部数 1,100部
- ・配布先 関係機関・高等学校・支援学校・小学校・中学校・児童センター・幼稚園・保育所等

##### ②各事業所おしらせ版の発行

- ・配布先 利用者・保護者・その他
- ・発行回数 各事業所 12回 総発行部数 3,180部

##### ③ホームページ

- ・開設日 平成23年1月27日
- ・閲覧数 今年度475,631回  
前年度416,409回 年59,222回
- ・今年度は、こまめな情報発信ができず閲覧数も少なかった。

#### (6) 補助金・助成金等実績

| 団体名      | 金額         | 事業名                        |
|----------|------------|----------------------------|
| 岩手労働局    | 300,000円   | 特定求職者雇用開発助成金               |
| 岩手県共同募金会 | 1,400,000円 | 車両整備事業<br>(ひだまり北上中央車両)     |
| 岩手県      | 1,800,000円 | 社会福祉施設及び医療施設等物価高騰対策<br>支援金 |
| 奥州市      | 2,300,000円 | 介護・福祉サービス等事業継続支援補助金        |
| 奥州市      | 763,000円   | 福祉施設等電気料等支援交付金             |
| 奥州市      | 600,000円   | 発達障がい児及び家族等支援事業委託料         |

|            |             |                       |
|------------|-------------|-----------------------|
| 北上市        | 100,000 円   | エネルギー価格高騰対策補助金        |
| 奥州市社会福祉協議会 | 50,000 円    | 地域歳末たすけあい地域福祉活動費配分金事業 |
| 計          | 6,713,000 円 |                       |

(7) 寄付金実績

① 寄付金品収益明細 3 件

| 月日        | 個人・団体名        | 寄付目的  | 寄付金額      |
|-----------|---------------|-------|-----------|
| 令和4年7月29日 | 千葉光夫 様        | 法人事業へ | 1,574 円   |
| 令和5年2月24日 | 高橋幸江          | 法人事業へ | 2,000 円   |
| 令和5年3月13日 | 小原自動車工業(株) 様  | 法人事業へ | 100,000 円 |
| 計         | 前年度 250,000 円 |       | 103,574 円 |

② 寄付物品収益明細 11 件 前年度 16 件

| 令和4年度 寄附金品一覧 |    |    |                     |      |                   |
|--------------|----|----|---------------------|------|-------------------|
| No.          | 日付 |    | 寄附者                 | 寄附目的 | 寄付物品              |
|              | 月  | 日  |                     |      |                   |
| 1            | 4  | 18 | 高橋百合花               | 法人   | アルコールジュエル4本       |
| 2            | 4  | 22 | 千葉栄第三者委員            | 法人   | 50型テレビ            |
| 3            | 5  | 16 | (株)公楽 ウインズ奥州        | 法人   | お菓子 段ボール10ケース分    |
| 4            | 7  | 25 | 匿名                  | 胆沢   | レゴブロック、イヤーマフ      |
| 5            | 10 | 7  | 本明直子(ひだまり水沢☆きらり保護者) | ☆きらり | ベビーベット、バウンサー、衣類   |
| 6            | 11 | 7  | 菅原能興(ひだまり水沢☆きらり保護者) | ☆きらり | おもちゃ、絵本 段ボール2ケース分 |
| 7            | 11 | 29 | 理容ことぶき高橋            | ☆きらり | 折り紙、シール等          |
| 8            | 11 | 29 | 菅原能興(ひだまり水沢☆きらり保護者) | ☆きらり | スノーブレン用バブルタワータンク  |
| 9            | 12 | 8  | (株)ホソカワ             | 法人   | サンタブーツ 237個       |
| 10           | 12 | 22 | (株)公楽 ウインズ奥州        | 法人   | お菓子詰め合わせ 286個     |
| 11           | 3  | 31 | 菊池真弓(職員)            | 北上中央 | ラキュー2セット          |

令和5年5月29日

社会福祉法人岩手ひだまり会  
理事長 高橋 洋子

令和4年度

## Ⅱ 事業所別事業報告

### 1. 児童通所支援施設

社会福祉法人岩手ひだまり会

## 令和4年度ひだまり江刺岩谷堂児童課事業報告

### I. 事業報告

令和5年3月現在、登録者放デイ21名、日中一時8名（内成人7名）となっています。江刺桜木事業所の休業、合併から1年以上が経ち、利用者も現在の環境に慣れてきましたが、事業所内で検討を重ね、より一層の受け入れ環境整備に努めてきました。年度途中での放デイの新規契約が2名、廃止が2名ありました。

支援においては、個別支援目標達成に向け、職員間で統一した支援を目指し、経過記録や振り返りを重点的に行い、利用者それぞれのスキルアップを図りました。また、日々の生活の中では個々の成長や特性を考慮しながらソーシャルスキルトレーニングを活用し、自分や相手の気持ちを知る、置かれている状況等を感じ、対応できるよう支援に努めました。

今年度は、新型コロナウイルス感染症の罹患による、事業所の閉鎖はありませんでしたが、学級閉鎖や家族間の罹患による休止が相次いだため、事業収入の減収は避けられませんでした。その中でも感染症対策を行いながら、出来るだけ利用を受け入れ、利用者が楽しめる支援の提供に努めました。また今年度も感染対策を行ったうえで、保護者の方と面談をする機会を設け、意向確認を行い、支援に活かすことができました。今後も状況をみながら、保護者の声を聴く機会を設け信頼関係を構築していくことが重要だと感じました。

令和5年5月からは新型コロナウイルスも第5類となり、受け入れの対応方法もこれまでと変わってくると思われませんが、引き続き感染予防対策を継続して、支援体制の構築、関係機関との連携を徹底し、利用者・保護者に選ばれる事業所を目指していきたいと考えております。

#### 1. 成果の詳細

- ・合併時にも事業所内の環境整備を行いました。更に整備を進め、利用者に合わせた活動場所の設定やスペースの確保、スムーズに行動できる動線の工夫、職員が全体把握をしやすい家具の配置等を考慮しました。また感染症対策や衛生面に配慮することで安心して利用することの出来る環境を整備しました。
- ・保護者面談を行い、意向の確認や思いを共有し、状況に応じて電話で話を伺うなどして関係性も良好に保つことが出来ました。
- ・昨年に引き続きコロナ禍で外出活動等に制限がかかる中、事業所内で楽しめる活動を工夫しました。トランポリンやバランスボールを購入し、身体を動かす機会を設けたり、外部より用具を借用し、ボッチャやモルックを経験しました。
- ・毎年恒例のツジヤマガクさんとの交流は、ワークショップに参加することが出来ました。

## 2. 課題の詳細と改善目標

- ・年齢や個々の成長過程に合わせた個別や集団活動による支援の強化。活動内容のバリエーションを増やし、利用者が負担を感じず取り組めるよう工夫をします。
- ・継続的に新規利用者獲得を行うために、相談支援専門員や関係機関と連携を取り、情報収集に努めます。
- ・面談以外にもご家族の声を聞く機会を設けられるよう工夫をし、ニーズに応えられる体制作りに努めます。
- ・感染症対策を継続し、利用者、保護者の方々が安心して過ごせる環境作りに努めます。

## 3. 事業内容

### (1) 放課後等デイサービス事業

- ・対象者 障がい児
- ・利用定員 10名
- ・活動日 月曜日から土曜日  
(但し、8月13日から8月16日までと12月30日から1月3日までを除く)
- ・活動時間 月曜日から金曜日は、10時から18時まで  
土曜日、祝日は、10時から16時まで

### (2) 日中一時支援事業

- ・対象者 障がい児・者
- ・利用定員 なし
- ・活動日 月曜日から土曜日  
(但し、8月13日から8月16日までと12月30日から1月3日までを除く)
- ・活動時間 月曜日から金曜日は、7時30分から18時まで  
土曜日、祝日は、10時から16時まで

## 4. 職員構成 (R5.3.31 現在)

| 職員構成        | 基準 | 専従 | 兼務 | 計 |
|-------------|----|----|----|---|
| 管理者         | 1  |    | 1  | 1 |
| 児童発達支援管理責任者 | 1  | 1  |    | 1 |
| 保育士         |    | 1  |    | 1 |
| 児童指導員       | 2  | 3  |    | 3 |
| 指導員         |    |    |    |   |
| 合計          | 4  | 5  | 1  | 6 |

5. 利用者の状況 (R5. 3. 31 現在)

(1) 放課後等デイサービス

| 区分 | 7歳 | 8歳 | 9歳 | 10歳 | 11歳 | 12歳 | 13歳 | 14歳 | 15歳 | 16歳 | 17歳 | 18歳 | 計  |
|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 男  | 2  | 3  | 0  | 0   | 2   | 3   | 2   | 1   | 1   | 1   | 1   | 0   | 16 |
| 女  | 0  | 0  | 2  | 1   | 0   | 1   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   | 0   | 5  |
| 計  | 2  | 3  | 2  | 1   | 2   | 4   | 2   | 2   | 1   | 1   | 1   | 0   | 21 |

(2) 日中一時支援事業

| 区分 | 5歳 | 6歳 | 7歳 | 8歳 | 9歳 | 10歳 | 11歳 | 12歳 | 13歳 | 14歳 | 15歳 | 16歳 | 17歳 | 18歳 | 19歳 | 20歳～ | 計  |
|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|----|
| 男  | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 0   | 2   | 1   | 1   | 2   | 1   | 1   | 0   | 1   | 0   | 2    | 12 |
| 女  | 0  | 1  | 0  | 0  | 2  | 0   | 0   | 1   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 5    | 10 |
| 計  | 0  | 1  | 1  | 0  | 2  | 0   | 2   | 2   | 1   | 3   | 1   | 1   | 0   | 1   | 0   | 7    | 22 |

(3) 地域別利用者数(日中一時含)

| 区分 | 奥州市水沢 | 奥州市江刺 | 奥州市前沢 | 奥州市胆沢 | 北上市 | 金ヶ崎町 | その他 |
|----|-------|-------|-------|-------|-----|------|-----|
| 男  | 2     | 15    | 0     | 0     | 0   | 1    | 18  |
| 女  | 0     | 10    | 0     | 0     | 0   | 1    | 11  |
| 計  | 2     | 25    | 0     | 0     | 0   | 2    | 29  |

(4) 障害種別(重複あり)

| 区分 | 発達障害 | 知的障害 | 視覚障害 | 聴覚障害 | 肢体不自由 | その他 | 計  |
|----|------|------|------|------|-------|-----|----|
| 男  | 13   | 12   | 0    | 1    | 0     | 1   | 27 |
| 女  | 5    | 4    | 0    | 0    | 0     | 0   | 9  |
| 計  | 18   | 16   | 0    | 1    | 0     | 1   | 36 |

(5) 指標該当区分(更新の関係上、3月1日時点の人数記載となります。)

平成30年度障害福祉サービス等報酬改定において、放課後等デイサービスの利用児童については新たな指標が設けられ、指標により判定された重度の区分に該当する児童の割合に基づき、放課後等デイサービス事業所の基本報酬が決まることとなりました。支給決定(更新含む)の際に、指標該当の有無を判定することとなり、以下の(1)または(2)に該当する場合は、受給者証に「指標該当児」と記載します。

(1) 「食事」、「排せつ」、「入浴」、「移動」のうち3以上の日常生活動作について、全介助が必要

(2) コミュニケーション等の項目ごとに算出した点数の合計が13点以上の児童が該当児童となります。

| 区分 | 該当 | 非該当 | 登録児童 | 比率（該当/登録児童） |
|----|----|-----|------|-------------|
| 男  | 14 | 2   | 16   | 70%         |
| 女  | 5  | 0   | 5    | 100%        |
| 計  | 19 | 2   | 21   | 90%         |

(6) 肢体不自由分類

| 区分 | 周辺児 | 重症心身障害児 | 医療的ケア児 | 計 |
|----|-----|---------|--------|---|
| 男  | 0   | 0       | 0      | 0 |
| 女  | 0   | 0       | 0      | 0 |
| 計  | 0   | 0       | 0      | 0 |

6. 実施状況

(1) 放課後等デイサービス（日曜臨時休業）

| 月   | 開所日数/日 | 延人数/人 | 平均利用者数/人 | 送迎回数/回 |
|-----|--------|-------|----------|--------|
| 4月  | 26     | 216   | 8.3      | 158    |
| 5月  | 26     | 183   | 7.0      | 190    |
| 6月  | 26     | 245   | 9.4      | 240    |
| 7月  | 26     | 199   | 7.7      | 149    |
| 8月  | 24     | 194   | 8.1      | 101    |
| 9月  | 26     | 194   | 8.1      | 183    |
| 10月 | 26     | 208   | 8.0      | 200    |
| 11月 | 26     | 184   | 7.1      | 179    |
| 12月 | 25     | 216   | 8.6      | 183    |
| 1月  | 24     | 211   | 8.8      | 134    |
| 2月  | 24     | 190   | 7.9      | 184    |
| 3月  | 27     | 217   | 8.0      | 135    |
| 合計  | 306    | 2457  | 8.0      | 2036   |

(2) 日中一時支援事業

| 月   | 開所日数/日 | 延人数/人 | 平均利用者数/人 | 送迎回数/回 |
|-----|--------|-------|----------|--------|
| 4月  | 26     | 149   | 5.7      | 31     |
| 5月  | 26     | 148   | 5.7      | 46     |
| 6月  | 26     | 170   | 6.5      | 53     |
| 7月  | 26     | 136   | 5.2      | 36     |
| 8月  | 24     | 132   | 5.5      | 28     |
| 9月  | 26     | 132   | 5.1      | 41     |
| 10月 | 26     | 166   | 6.4      | 53     |

|     |     |      |     |     |
|-----|-----|------|-----|-----|
| 11月 | 26  | 143  | 5.5 | 43  |
| 12月 | 25  | 133  | 5.3 | 34  |
| 1月  | 24  | 127  | 5.3 | 32  |
| 2月  | 24  | 130  | 5.4 | 43  |
| 3月  | 27  | 132  | 4.9 | 16  |
| 合計  | 306 | 1698 | 5.5 | 456 |

### (3) 通学支援事業（朝送迎）

| 月   | 開所日数/日 | 延人数/人 | 平均利用者数/人 | 送迎回数/回 |
|-----|--------|-------|----------|--------|
| 4月  | 15     | 31    | 2.1      | 31     |
| 5月  | 17     | 46    | 2.7      | 46     |
| 6月  | 22     | 53    | 2.4      | 53     |
| 7月  | 15     | 36    | 2.4      | 36     |
| 8月  | 10     | 28    | 2.8      | 28     |
| 9月  | 18     | 41    | 2.3      | 41     |
| 10月 | 20     | 53    | 2.7      | 53     |
| 11月 | 19     | 43    | 2.3      | 43     |
| 12月 | 17     | 34    | 2.0      | 34     |
| 1月  | 11     | 32    | 2.9      | 32     |
| 2月  | 18     | 43    | 2.4      | 43     |
| 3月  | 11     | 16    | 1.5      | 16     |
| 合計  | 193    | 456   | 2.4      | 456    |

## 7. サービス提供内容

スキル(個別支援)は週毎にその経過を職員間で確認し、ステップアップのタイミングや支援内容の検討を重ね、取り組みました。新型コロナウイルス感染症の感染予防のため、自粛した活動もありました。(昼食づくり・外出活動等)

| 月 | 主な活動内容                      |                         |                                 |                       |          |             |
|---|-----------------------------|-------------------------|---------------------------------|-----------------------|----------|-------------|
|   | 日常生活訓練                      | 社会適応訓練                  | 運動・音楽・レク活動                      | 創作活動                  | 季節行事・その他 | 個別活動        |
| 4 | 手指運動<br>手洗い運動<br>ビジョントレーニング | 買い物遊び<br>クリーン作戦<br>自己紹介 | 体力作り・読書<br>リズム体操・ゲーム<br>ひだまりレース | 制作(こどもの日)<br>母の日プレゼント | 誕生会      | スキル<br>当番活動 |
| 5 | ビジョントレーニング                  | 避難訓練<br>クリーン作戦          | 音楽療法、室内運動<br>レクリエーション<br>リズム体操  | 制作(母の日)               | 誕生会      | スキル<br>当番活動 |



|    |                          |                              |                                   |                       |                    |             |
|----|--------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------------|-------------|
| 6  | 手洗い運動<br>ビジョントレーニング、手指運動 | クリーン作戦<br>グループ遊び             | 音楽療法・DVD鑑賞<br>レクリエーション<br>リズム体操   | 父の日プレゼント<br>プリント      |                    | スキル<br>当番活動 |
| 7  | ビジョントレーニング               | 避難訓練<br>子ども会議<br>クリーン作戦      | 音楽療法<br>的当てゲーム                    | 制作(クラゲ)<br>プリント       |                    | スキル<br>当番活動 |
| 8  | おやつ作り                    | 昼食会、思い出ニュース、グループ遊び<br>クリーン作戦 | 音楽療法<br>DVD鑑賞<br>レクリエーション         | 制作(かき氷)<br>プリント       | 誕生会<br>スイカ割り大会、夏祭り | スキル<br>当番活動 |
| 9  | 手洗い運動                    | SST訓練                        | 音楽療法・音遊び<br>運動・ゲーム                | 制作(敬老の日)              | 誕生会                | スキル<br>当番活動 |
| 10 | マナー教室                    | 避難訓練<br>クリーン作戦               | 音楽療法<br>レクリエーション                  | 制作(ハロウィン)             | 誕生会<br>ハロウィンパーティー  | スキル<br>当番活動 |
| 11 | ビジョントレーニング<br>買い物遊び      | クリーン作戦                       | 音楽療法<br>レクリエーション                  | 制作(クリスマス)             | 誕生会                | スキル<br>当番活動 |
| 12 | ビジョントレーニング<br>カレンダー作り    | クリーン作戦<br>買い物体験              | 音楽療法・音遊び<br>レクリエーション<br>ひだまりレース   | 制作(正月飾り)<br>年賀状作り     | クリスマス会<br>誕生会      | スキル<br>当番活動 |
| 1  | おやつバイキング                 | 避難訓練<br>思い出ニュース<br>手洗い運動     | 音楽療法・音遊び<br>イスワンレース<br>伝言ゲーム他     | 制作<br>塗り絵(節分)<br>プリント | 誕生会<br>正月遊び        | スキル<br>当番活動 |
| 2  | ビジョントレーニング               | クリーン作戦                       | 音楽療法<br>レクリエーション<br>運動            | 制作(雛飾り)<br>塗り絵        | 節分<br>誕生会          | スキル<br>当番活動 |
| 3  | ビジョントレーニング               | クリーン作戦<br>朝の会司会              | 音楽療法<br>プリント<br>レクリエーション<br>リズム体操 | 制作(桜)                 | 卒業・進級を<br>祝う会      | スキル<br>当番活動 |

## 8. ひやりはっと・事故・苦情受付件数

### (1) ひやりはっと・事故

今年度の事故報告は0件でした。ひやりはっとは13件で、危険個所の確認や早い発見で対処できた案件が数件ありました。

| 月   | ひやり・はっと | 事故 | 事故発生率<br>(事故/ひやりはっと×100) |
|-----|---------|----|--------------------------|
| 4月  | 1件      | 0件 | 0%                       |
| 5月  | 1件      | 0件 | 0%                       |
| 6月  | 0件      | 0件 | 0%                       |
| 7月  | 3件      | 0件 | 0%                       |
| 8月  | 1件      | 0件 | 0%                       |
| 9月  | 1件      | 0件 | 0%                       |
| 10月 | 1件      | 0件 | 0%                       |
| 11月 | 2件      | 0件 | 0%                       |
| 12月 | 0件      | 0件 | 0%                       |
| 1月  | 0件      | 0件 | 0%                       |
| 2月  | 0件      | 0件 | 0%                       |
| 3月  | 3件      | 0件 | 0%                       |
| 計   | 13件     | 0件 | 0%                       |

(2) 要望・苦情等

| 月   | 要望 | 苦情 | 不適切と疑われた支援 |
|-----|----|----|------------|
| 4月  | 0件 | 1件 | 0件         |
| 5月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 6月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 7月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 8月  | 1件 | 0件 | 0件         |
| 9月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 10月 | 0件 | 0件 | 0件         |
| 11月 | 0件 | 0件 | 0件         |
| 12月 | 0件 | 0件 | 0件         |
| 1月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 2月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 3月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 計   | 1件 | 1件 | 0件         |

## II. 諸会議・職員研修の開催

### 1. 会議実施内容

#### (1) 事業所内会議

##### ①職員会議

毎月1回開催し、各会議の報告、ひやりはっとの報告と今後の対応の周知、次月の業務・行事の確認等を行いました。更に、事業所内研修として、年間計画に基づく研修や外部研修の伝達等、日々の支援に活かす取り組みを行いました。

##### ②個別支援会議

個別支援会議、ケース検討会を随時開催し支援方法の確認を行いました。

利用児童の障害特性を理解するためのアセスメントや情報収集に努め、適切な支援ができるよう職員間の統一を図りました。その結果、一貫した支援に繋げることができました。

### 2. 職員研修実施状況

毎年、定期的実施するよう計画してきた AED 講習を今年度は実施することが出来ませんでした。外部研修については、機会こそ少なかったのですが、オンラインを活用し、参加することができました。

#### (1) 職場内研修

| 月   | テーマ                                     | 内容                                      |
|-----|---|---|
| 4月  | 個別支援計画について                              | 個別支援計画資料に基づき確認                          |
| 5月  | (1)人権擁護チェック表について<br>(2)虐待防止について         | (1)内容の確認<br>(2)マニュアルの読み合わせ              |
| 6月  | リタリコ動画研修                                | 関わり方(基礎編)環境作り                           |
| 7月  | 熱中症対策・予防について                            | マニュアル読み合わせ                              |
| 8月  | リタリコ動画研修                                | 関わり方(基礎編)環境作り                           |
| 9月  | (1)ひやりはっどについて<br>(2)危険予知について            | (1)傾向分析と対策検討<br>(2)プリントで危険箇所を検討         |
| 10月 | 保護者向けサービス評価について                         | サービス評価表の読み合わせ                           |
| 11月 | (1)AED講習会<br>(2)サービス管理責任者実践研修           | (1)消防署員から救命救急講習<br>(2)サービス管理責任者実践研修伝達研修 |
| 12月 | (1)嘔吐時の対処法と子供に多い感染症<br>(2)虐待防止研修について    | (1)マニュアル読み合わせ<br>(2)虐待防止研修伝達研修          |
| 1月  | (1)利用者との伝え上手な関わり方<br>(2)親あるうちに親なきあとを考える | (1)プリント参照<br>(2)手をつなぐ育成会後援会伝達研修         |
| 2月  | (1)一人一研究事業所内発表<br>(2)連絡帳の記入の仕方について      | (1)事業所代表の発表<br>(2)資料を使用し、全職員で確認         |
| 3月  | 今年度の振り返りについて                            | 今年度の振り返りと来年度の目標を確認                      |

## (2) 職場外（派遣）研修

| 月   | 研修名   | 主催         |
|-----|---|------------|
| 5月  | (1)リタリコ研修教材セミナー（Web）<br>(2)多店舗展開で必要となる支援の均質化〜どの事業所でも質の高い支援を届けるポイント解説セミナー（WEB） | リタリコ       |
| 7月  | 虐待防止の取り組み（Web）  | リタリコ       |
| 11月 | 令和4年度 サービス管理責任者実践研修   | 岩手県社会福祉協議会 |
| 12月 | 令和4年度虐待防止研修   | 岩手県社会福祉士会  |
| 1月  | サービス管理責任者更新研修   | 岩手県社会福祉協議会 |

## III. 防災関係

### 防災避難訓練実施内容（児童課・就労課合同）

| 実施日       | 重点目標                                      | 想定                                  | 参加者数                |
|-----------|---|-------------------------------------|---------------------|
| 5月18日(水)  | ・迅速な避難<br>・的確な通報                          | 東日本大震災規模<br>(震度6)                   | 利用児・者 16名<br>職員 9名  |
| 7月28日(木)  | 夏季における火災発生時の避難誘導及び初期消火訓練が迅速且つ円滑に出来るようにする。 | 消防署員立会<br>火災（2F 就労課南側コンセントより出火）     | 利用児・者 13名<br>職員 10名 |
| 10月25日(火) | ・水害時の迅速な避難<br>・情報収集                       | 大雨による河川の氾濫<br>・注意情報発令<br>・2F への垂直避難 | 利用児・者 17名<br>職員 10名 |
| 1月11日(水)  | 冬季における地震後の火災発生時の避難誘導が迅速且つ円滑にできるようにする。     | 1階電子レンジ付近から出火                       | 利用児・者 14名<br>職員 8名  |

## 令和4年度ひだまり江刺第二桜木事業報告

### I. 事業報告

ひだまり江刺第二桜木は平成28年4月に開設され、今年で7年目となりました。放課後等デイサービス利用登録者数（令和5年3月現在）は26名となり、前年度に比べると1名増加しております。令和4年度の利用者平均が9.5名となり1日平均1名増加となりました。

また、令和3年9月より児童発達支援事業と保育所等訪問支援事業が始まり、児童発達支援の利用者も1名の登録となりました。

令和4年度はコロナ感染の影響を受け、利用者のキャンセル等の対応で受け入れ自体、難しい状況になり、事業収入減となりました。まずは利用者の安全第一を考え再度感染予防の徹底を行いました。また、保護者の不安をなるべく取り除けるよう丁寧な説明を心がけました。

ひだまり江刺岩谷堂とひだまり江刺第二桜木が桜木利用者の移行受け入れを行い2年経過しましたが江刺管内での利用者の大きな伸びが期待できない状況でした。

令和4年度の保護者向けアンケートでは、放課後等デイ実際利用の保護者21名（アンケート実施月の利用登録者数）に対し、19名の保護者より回答をいただき回収率は90%でした。また、そのうち「事業所の支援の満足度」に関し、19名中15名の保護者の方から満足という評価をいただきました。一方で4名の方から「どちらともいえない」という評価を頂き、その結果を受け事業所での取り組みや環境整備、工夫しているところ、支援内容等を「ひだまり江刺第二桜木だより」で発信したほか、個別支援計画の説明や日常の様子を丁寧に申し送り保護者からの意見をしっかり取り入れました。

#### 1. 成果の詳細

長期休み等、学校での生活をなるべく崩さないようにひだまり江刺第二桜木でのスケジュールも活動の他、学習の時間や掃除の時間を取り入れ時間割を用いて生活をする事で数名の保護者から長期休み明けの学校がスムーズに登校出来たと報告を受けました。また、利用者へのアンケートでも理解しやすかったとの結果が出ました。

今回の保護者向け評価表でもたくさんの保護者より感謝の言葉を記入していただきました。結果、コロナの影響は受けたものの前年度に比べ、収入増となりました。

職員間では支援の質の向上を目指し、勉強会を重ね、利用者への理解や丁寧な支援を実行で出来たことで、利用者の課題が改善され成果となったケースが多くありました。

## 2. 課題の詳細と改善目標

保育所等訪問事業に関して、まだ保護者や地域、関係機関への理解や周知が出来ていない事から、事業所では、関係機関と日頃からの情報共有を課題として取り上げ連携を図ることが出来ました。

コロナの感染状況等は情報を常に新しいものを取り入れ感染対策を行い安全に受け入れが出来た。また保護者からは理解を得ている。

## 3. 事業内容

### (1) 放課後等デイサービス事業

- ・対象者 障害児
- ・利用定員 10名（児童発達支援と合わせて）
- ・営業日 毎日・（但し、8月13日から8月16日までと12月30日から1月3日までを除く）
- ・営業時間 月曜日から金曜日 午前10時から午後6時まで  
土曜、日曜日、祝日は午前10時から午後4時まで
- ・令和4年10月1日より日曜休業日になりました。

### (2) 児童発達支援事業

- ・対象者 障害児（未就学児）
- ・利用定員 10名（放課後等デイサービスと合わせて）
- ・営業日 月曜日から土曜日（日曜日、祝日休業）  
（但し、8月13日から8月16日までと12月30日から1月3日までを除く）
- ・営業時間 月曜日から金曜日 午前10時から午後6時まで  
土曜日 午前10時から午後4時まで

### (3) 保育所等訪問支援事業

- ・営業日 月曜日から金曜日（土・日・祝日休業）  
（但し、8月13日から8月16日までと12月30日から1月3日までを除く）
- ・営業時間 午前10時から午後4時まで

### (4) 日中一時支援事業

- ・対象者 障害児・者
- ・利用定員 なし
- ・営業日 毎日（但し、8月13日から8月16日までと12月30日から1月3日までを除く）
- ・営業時間 月曜日から金曜日 午前7時30分から午後6時まで  
土曜、日曜、祝日、午前10時から午後4時まで
- ・令和4年10月1日より日曜休業日になりました。

#### 4. 職員構成

| 職員構成        | 基準 | 専従 | 兼務  | 計    |
|-------------|----|----|-----|------|
| 管理者         | 1  | 1  |     | 1    |
| 児童発達支援管理責任者 | 1  | 1  |     | 1    |
| 児童指導員       | 2  | 4  | (1) | 4(1) |
| 保育士         |    | 1  |     | 1    |
| 指導員         |    |    |     |      |
| 訪問支援員       |    |    |     |      |
| 合計          | 4  | 7  | (1) | 7(1) |

#### 5. 利用者の状況

##### (1) 放課後等デイサービス

| 区分 | 5歳 | 7歳 | 8歳 | 9歳 | 10歳 | 11歳 | 12歳 | 13歳 | 15歳 | 16歳 | 17歳 | 18歳 | 計  |
|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 男  | 1  | 2  | 1  | 1  | 1   | 1   |     |     | 2   | 2   | 4   |     | 15 |
| 女  |    | 1  |    | 1  | 1   |     |     | 1   | 1   | 1   | 2   | 2   | 10 |
| 計  | 1  | 3  | 1  | 2  | 2   | 1   |     | 1   | 3   | 3   | 6   | 2   | 25 |

##### (2) 日中一時支援事業

| 区分 | 5歳 | 7歳 | 8歳 | 9歳 | 10歳 | 11歳 | 12歳 | 13歳 | 15歳 | 16歳 | 17歳 | 18歳 | 計  |
|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 男  | 1  | 2  | 1  | 1  | 1   | 1   | 0   | 0   | 2   | 2   | 4   |     | 15 |
| 女  |    | 1  |    | 1  | 1   | 0   | 0   | 1   | 1   | 1   | 2   | 2   | 10 |
| 計  | 1  | 3  | 1  | 2  | 2   | 1   | 0   | 1   | 3   | 3   | 6   | 2   | 25 |

##### (3) 児童発達支援事業

| 区分 | 6歳 | 計 |
|----|----|---|
| 男  | 1  | 1 |
| 女  | 0  | 0 |
| 計  | 1  | 1 |

##### (4) 地域別利用者数 (放課後等デイサービス・(児童発達支援))

| 区分 | 奥州市<br>水沢 | 奥州市<br>江刺 | 奥州市<br>前沢 | 奥州市<br>胆沢 | 北上市 | 金ヶ崎 | 計      |
|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----|-----|--------|
| 男  | 3         | 10 (1)    | 0         | 0         | 0   | 1   | 14 (1) |
| 女  | 4         | 7         | 0         | 0         | 0   | 0   | 11     |
| 計  | 7         | 17 (1)    | 0         | 0         | 0   | 1   | 25 (1) |

## (5) 障害種別（重複あり）（放課後等デイサービス・（児童発達支援））

| 区分 | 発達障害 | 知的障害   | 視覚障害 | 聴覚障害 | 肢体不自由 | その他 | 計      |
|----|------|--------|------|------|-------|-----|--------|
| 男  | 9    | 7 (2)  | 0    | 1    | 0     | 0   | 17 (2) |
| 女  | 3    | 6      | 0    | 1    | 1     | 0   | 11     |
| 計  | 12   | 13 (2) | 0    | 2    | 1     | 0   | 28 (2) |

## (6) 指標該当区分

平成30年度障害福祉サービス等報酬改定において、放課後等デイサービスの利用児童については新たな指標が設けられ、指標により判定された重度の区分に該当する児童の割合に基づき、放課後等デイサービス事業所の基本報酬が決まることとなりました。支給決定（更新含む）の際に、指標該当の有無を判定することとなり、以下の(1)または(2)に該当する場合は、受給者証に「指標該当児」と記載します。

(1)「食事」、「排せつ」、「入浴」、「移動」のうち3以上の日常生活動作について、全介助が必要(2)コミュニケーション等の項目ごとに算出した点数の合計が13点以上の児童が該当児童となります。

（放課後等デイサービス・（児童発達支援））

| 区分 | 該当     | 非該当   | 登録児童   | 比率（該当/登録児童） |
|----|--------|-------|--------|-------------|
| 男  | 16 (1) | 0 (1) | 16 (2) | 100% (50%)  |
| 女  | 10     | 0     | 10     | 100%        |
| 計  | 26 (1) | 0 (1) | 26 (2) | 100% (50%)  |

## (7) 肢体不自由分類

| 区分 | 周辺児 | 重症心身障害児 | 医療的ケア児 | 計 |
|----|-----|---------|--------|---|
| 男  | 0   | 0       | 0      | 0 |
| 女  | 1   | 0       | 0      | 1 |
| 計  | 1   | 0       | 0      | 1 |

## 6. 実施状況

## (1) 放課後等デイサービス

(10月より日曜日休業日)

| 月   | 開所日数 | 延人数 | 平均利用者数 | 送迎回数 |
|-----|------|-----|--------|------|
| 4月  | 30   | 282 | 9.4    | 218  |
| 5月  | 31   | 245 | 7.9    | 241  |
| 6月  | 30   | 294 | 9.8    | 294  |
| 7月  | 31   | 240 | 7.8    | 204  |
| 8月  | 27   | 269 | 9.9    | 177  |
| 9月  | 30   | 270 | 9.0    | 257  |
| 10月 | 26   | 260 | 10.0   | 252  |
| 11月 | 26   | 252 | 9.6    | 235  |
| 12月 | 25   | 264 | 10.56  | 281  |



|    |     |      |      |      |
|----|-----|------|------|------|
| 1月 | 24  | 243  | 10.1 | 154  |
| 2月 | 24  | 218  | 9.1  | 191  |
| 3月 | 27  | 297  | 11.0 | 183  |
| 合計 | 331 | 3134 | 9.46 | 2687 |

(2) 日中一時支援事業

| 月   | 開所日数(日) | 延人数(人) | 平均利用者数(人) | 送迎回数(回) |
|-----|---------|--------|-----------|---------|
| 4月  | 30      | 71     | 2.3       | 0       |
| 5月  | 31      | 86     | 2.7       | 0       |
| 6月  | 30      | 100    | 3.3       | 0       |
| 7月  | 31      | 74     | 2.3       | 0       |
| 8月  | 27      | 40     | 1.4       | 0       |
| 9月  | 30      | 105    | 3.5       | 0       |
| 10月 | 26      | 103    | 3.9       | 0       |
| 11月 | 26      | 94     | 3.6       | 0       |
| 12月 | 25      | 80     | 3.2       | 0       |
| 1月  | 24      | 49     | 2.0       | 0       |
| 2月  | 24      | 82     | 3.4       | 0       |
| 3月  | 27      | 61     | 2.2       | 0       |
| 合計  | 331     | 945    | 2.85      | 0       |

(3) 児童発達支援事業

| 月   | 開所日数(日) | 延人数(人) | 平均利用者数(人) | 送迎回数(回) |
|-----|---------|--------|-----------|---------|
| 10月 | 25      | 14     | 0.5       | 0       |
| 11月 | 24      | 8      | 1.3       | 0       |
| 12月 | 25      | 10     | 0.4       | 0       |
| 1月  | 23      | 7      | 0.3       | 0       |
| 2月  | 23      | 7      | 0.3       | 0       |
| 3月  | 26      | 15     | 0.5       | 0       |
| 合計  | 146     | 61     | 0.4       | 0       |

(4) 通学支援事業(朝送迎)

| 月  | 提供日数(日) | 延人数(人) | 平均利用者数(人) | 送迎回数(回) |
|----|---------|--------|-----------|---------|
| 4月 | 10      | 30     | 3         | 10      |
| 5月 | 11      | 53     | 4.8       | 11      |
| 6月 | 12      | 89     | 7.4       | 12      |
| 7月 | 11      | 55     | 5.0       | 11      |

|     |     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| 8月  | 17  | 46  | 2.7 | 17  |
| 9月  | 14  | 73  | 5.2 | 14  |
| 10月 | 14  | 83  | 5.9 | 14  |
| 11月 | 12  | 64  | 5.3 | 12  |
| 12月 | 11  | 63  | 5.7 | 11  |
| 1月  | 9   | 28  | 3.1 | 9   |
| 2月  | 11  | 59  | 5.3 | 11  |
| 3月  | 9   | 38  | 4.2 | 9   |
| 合計  | 141 | 681 | 4.8 | 141 |

## 7.サービス提供内容

| 月 | 主な活動内容  |  |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|---|--|
|   | 日常生活訓練  | 社会適応訓練   | 運動・音楽・レク活動  | 創作活動   | 季節行事・その他  | 個別活動   |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>衣類たたみ</li> <li>手指運動</li> <li>(ビーズ通し)</li> <li>見だしなみ</li> <li>クリーン作戦</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>自己紹介訓練</li> <li>就労作業訓練</li> <li>SST：場面挨拶</li> <li>ラッピング訓練</li> </ul>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>宝探しゲーム</li> <li>運動・ストレッチ</li> <li>体力作り</li> <li>音楽療法</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>制作</li> <li>(壁面制作)</li> <li>ぬりえ</li> <li>カレンダー制作</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>自己紹介</li> <li>お祝い会</li> <li>誕生会</li> <li>避難訓練</li> <li>(地震)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>個別支援計画への取り組み</li> <li>読書</li> <li>リズム体操</li> </ul>  |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>花の世話</li> <li>手指運動</li> <li>(お弁当箱包み)</li> </ul>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>パソコン</li> <li>SST</li> <li>就労体験</li> <li>(色分け作業)</li> </ul>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>体力作り</li> <li>ダンス</li> <li>運動</li> <li>(ストレッチ)</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>カレンダー制作</li> <li>ぬりえ</li> <li>折り紙</li> <li>七夕制作</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>誕生会</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>個別支援計画への取り組み</li> <li>視覚ゲーム</li> <li>塗りえ</li> </ul> |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>身だしなみ</li> <li>クリーン作戦</li> <li>花のお世話</li> </ul>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>就労体験</li> <li>(袋詰め作業)</li> <li>パソコン</li> <li>外食の計画作成</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>じゃんけんゲーム</li> <li>おやつゲーム</li> <li>リズム活動</li> <li>体力作り</li> <li>(なわとび)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>描画</li> <li>制作</li> <li>(壁面制作)</li> <li>ストロー笛制作</li> <li>カレンダー制作</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>誕生会</li> <li>地域清掃</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>個別支援計画への取り組み</li> </ul>                             |
| 7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>手指運動</li> <li>(箸の使い方)</li> <li>おやつバイキング</li> <li>クリーン作戦</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>対人関係</li> <li>SST</li> <li>就労体験</li> <li>避難訓練。停電訓練(体験)</li> </ul>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>ラジオ体操</li> <li>体幹トレーニング</li> <li>リズム活動</li> <li>ダンス</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>七夕制作</li> <li>夏祭り制作</li> <li>アイロンビーズ</li> <li>暑中見舞い書く</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>誕生会</li> <li>避難訓練</li> <li>(火災・地震)</li> </ul>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>個別支援計画への取り組み</li> <li>読書</li> </ul>                 |
| 8 | <ul style="list-style-type: none"> <li>手指運動</li> <li>(ビーズ・ひも通し)</li> <li>花の世話</li> <li>おやつ作り</li> </ul>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>外食体験</li> <li>SST</li> <li>就労体験</li> <li>(仕分け作業)</li> <li>パソコン</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>カードゲーム</li> <li>リズム活動</li> <li>新聞紙くぐり</li> <li>運動</li> <li>(柔軟体操)</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>ちぎり絵</li> <li>折り紙</li> <li>カレンダー制作</li> <li>工作</li> <li>(コマ作り)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>夏祭り</li> <li>誕生会</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>個別支援計画への取り組み</li> <li>プリント</li> <li>読書</li> </ul>   |

|    |  |  |  |   |  |   |
|----|--|--|--|---|--|---|
| 9  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・手指運動 (箸の使い方)</li> <li>・後片付け訓練</li> <li>・花の世話</li> <li>・整理整頓</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・正しい言葉使い</li> <li>・就労体験 (ラベル張り)</li> <li>・非常食体験</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・体カづくり (体操・縄跳び)</li> <li>・リズム活動</li> <li>・体力作り</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・壁面制作</li> <li>・折り紙</li> <li>・描画</li> <li>・音楽療法</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・誕生会</li> <li>・避難訓練 (水害)</li> </ul>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・個別支援計画への取組み</li> <li>・読書</li> <li>・視覚ゲーム</li> </ul>                 |
| 10 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・おやつバイキング</li> <li>・手指運動 (ボタン掛け)</li> <li>・クリーン作戦</li> </ul>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・DVD鑑賞</li> <li>・マナーかるた</li> <li>・SST</li> <li>・就労体験 (ペットボトルのラベルはがし)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・くつつき虫取りゲーム</li> <li>・トランプ</li> <li>・新聞じゃんけん</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・折り紙</li> <li>・共同制作</li> <li>・カレンダー制作</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・誕生会</li> <li>・ハロウィンパーティー</li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・個別支援計画への取組み</li> <li>・プリント</li> <li>・パズル</li> </ul>                 |
| 11 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・手指運動 (紐結び練習)</li> <li>・感染予防指導</li> <li>・クリーン作戦</li> <li>・整理整頓</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコン</li> <li>・SST</li> <li>・就労体験 (袋詰め作業)</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・リズム活動</li> <li>・おやつゲーム</li> <li>・パイプラインゲーム</li> <li>・ラジオ体操</li> </ul>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・モザイククレヨン作り</li> <li>・カレンダー制作</li> <li>・共同制作 (フロッタージュ)</li> </ul>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・誕生会</li> <li>・ハロウィン</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・個別支援計画への取組み</li> <li>・アンケート</li> <li>・読書</li> <li>・間違い探し</li> </ul> |
| 12 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・大掃除</li> <li>・整理整頓</li> <li>・おやつバイキング</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・SST</li> <li>・パソコン</li> <li>・就労体験 (封書作業)</li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ダンス</li> <li>・クイズ大会</li> <li>・文字並べゲーム</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・リース作り</li> <li>・クリスマスツリー作り</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・クリスマス会</li> <li>・誕生会</li> </ul>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・個別支援計画への取組み</li> <li>・読書</li> <li>・パズル</li> </ul>                   |
| 1  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・クリーン作戦</li> <li>・タオルたたみ</li> <li>・正しい姿勢の確認</li> </ul>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・SST</li> <li>・DVD鑑賞</li> <li>・就労体験 (箱潰し)</li> <li>・お買い物体験</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・的当てゲーム</li> <li>・縄跳び運動</li> <li>・ビンゴゲーム</li> <li>・旗揚げゲーム</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・絵馬作り</li> <li>・カレンダー制作</li> <li>・コースター作り</li> <li>・工作(コマ作り)</li> <li>・スクラッチアート</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・正月遊び</li> <li>・みずき飾り</li> <li>・誕生会</li> <li>・今年目標決め</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・個別支援計画への取組み</li> <li>・パズル</li> <li>・読書</li> </ul>                   |
| 2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・正しい消毒の仕方</li> <li>・身出しなみ訓練 (ボタン掛け)</li> <li>・クリーン作戦</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・SST</li> <li>・就労体験 (仕分け作業)</li> <li>・誕生会計画</li> <li>・正しい挨拶の仕方</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・運動 (ストレッチ)</li> <li>・ジェスチャーリレー</li> <li>・風船運びリレー</li> <li>・体力作り</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・節分制作</li> <li>・バレンタイン制作</li> <li>・ひな祭り制作</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・節分</li> <li>・避難訓練 (地震→火災)</li> <li>・昼食会</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・個別支援計画への取組み</li> <li>・読書</li> <li>・塗り絵</li> </ul>                   |
| 3  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・外食訓練</li> <li>・おやつバイキング</li> <li>・クリーン作戦</li> <li>・友達の長所探し</li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・SST</li> <li>・就労体験 (分別・箱折り)</li> <li>・交通ルール</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・じゃんけん列車</li> <li>・輪投げ</li> <li>・ボウリング</li> <li>・ビンゴ大会</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ひな祭り制作</li> <li>・カレンダー制作</li> <li>・ビー玉お絵描き</li> <li>・色紙作り</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・卒業&amp;進級お祝いパーティー</li> <li>・誕生会</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・個別支援計画への取組み</li> <li>・読書</li> <li>・アンケート</li> </ul>                 |

## 8. ひやりはっと・事故・苦情受付件数

### (1) ひやりはっと・事故

今年度の事故報告は5件発生しています。服薬関係が3件、車輛事故が2件。その中でも服薬に関する事故は続けて発生しており、市や振興局へ報告する内容のものとなりました。重要な案件であったと受け止め、事業所内で事故防止マニュアルを作成し改めて職員間で再発防止に努めました。

| 月   | ひやり・はっと | 事故 | 事故発生率<br>(事故/ひやりはっと×100) |
|-----|---------|----|--------------------------|
| 4月  | 1件      | 0件 | 0%                       |
| 5月  | 1件      | 0件 | 0%                       |
| 6月  | 1件      | 0件 | 0%                       |
| 7月  | 1件      | 0件 | 0%                       |
| 8月  | 0件      | 0件 | 0%                       |
| 9月  | 1件      | 0件 | 0%                       |
| 10月 | 4件      | 0件 | 0%                       |
| 11月 | 3件      | 0件 | 0%                       |
| 12月 | 1件      | 0件 | 0%                       |
| 1月  | 3件      | 0件 | 0%                       |
| 2月  | 0件      | 0件 | 0%                       |
| 3月  | 1件      | 0件 | 0%                       |
| 計   | 17件     | 0件 | 0%                       |

### (2) 要望・苦情等

| 月   | 要望 | 苦情 | 不適切と疑われた支援 |
|-----|----|----|------------|
| 4月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 5月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 6月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 7月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 8月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 9月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 10月 | 0件 | 0件 | 0件         |

|     |    |    |    |
|-----|----|----|----|
| 11月 | 0件 | 0件 | 0件 |
| 12月 | 0件 | 0件 | 0件 |
| 1月  | 0件 | 0件 | 0件 |
| 2月  | 0件 | 0件 | 0件 |
| 3月  | 0件 | 0件 | 0件 |
| 計   | 0件 | 0件 | 0件 |

## II. 諸会議・職員研修の開催

### 1. 会議実施内容

#### (1) 事業所内会議

##### ①職員会議

毎月1回開催し、法人の方針、各会議の報告、利用者の状況など再認識し、情報の共有、活動の反省、次月の業務の確認・ひやりはつとの原因解明、研修の伝達を行いました。

##### ②個別支援会議

個別支援会議、モニタリング会議を年に2回開催し、統一した支援方法の確認を行いました。特に、ソーシャルスキルに力を入れながら、職員間で情報を共有し支援に努めました。

### 2. 職員研修実施状況

内部研修に力を入れ伝達研修や読み合わせ等を行い学びの場を設けました。また、コロナ禍により内部、外部研修はオンラインでの研修参加を取り入れました。

#### (1) 職場内研修

| 月  | テーマ                                       | 内容  |
|----|---|---|
| 4月 | 事業計画・運営方針について<br>連絡帳の記入方法について             | ・年間の職員業務、行事への取り組み、避難訓練実施予定等を周知<br>※事業計画書参照に説明<br>実際の記入例に基づき研修 |
| 5月 | 放課後等デイサービス・日中一時支援事業について<br>服薬の取り扱い・流れについて | ・契約書、重要事項説明書、サービス形態の概要<br>・職員が利用者の服薬取り扱い、情報の共有                |
| 6月 | ・Aさん事例検討会<br>・リスクマネジメントについて               | ・3つのフレームに行動を分けて振り返りを行った<br>(ABA応用行動分析)<br>・事故防止と事故発生時の対応      |
| 7月 | ・虐待防止<br>・身体拘束について                        | ・虐待防止マニュアルの確認<br>・身体拘束を行わないようにする為には                           |
| 8月 | ・非常災害対策について                               | ・避難場所や早めの対策、対応について<br>・防災グッズの確認                               |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 9月  | 個別支援計画について<br>休業日について、                     | ・個別支援計画作成<br>・モニタリングの取組み<br>・流れについて                                   |
| 10月 | ・感染予防について<br>・チームワークビルディング<br>・発達障がい理解について | ・感染予防マニュアル、事業所内での取組みについて<br>・お互いの良いところを発見しチームワークを高める取組み<br>・障害の特性への対応 |
| 11月 | 交通事故防止について<br>・ペアレントトレーニング                 | ・交通事故防止について<br>・交通規則<br>・全体研修<br>・運転の心構え<br>・車両整備（点検）                 |
| 12月 | 障がい理解「チームワークビルディング」                        | ・障がい特性を学び理解する   |
| 1月  | 利用者支援、家族支援                                 | ・専門的な支援<br>・家族へ出来る支援について  |
| 2月  | 接遇講習<br>チーム作りと組織作り                         | ・接遇について<br>・利用者、保護者への対応<br>・職員間の連携、関係機関との連携                           |
| 3月  | ・職員間のチーム作りと接遇<br>・関係機関の連携                  | ・職員間のチームワークについて及び接遇<br>・関係機関との連携の重要性                                  |

## (2) 職場外（派遣）研修

| 月  | 研修名  | 主催   |
|----|--|--|
| 4月 | 利用者数増加を実現するには？   | ・LITALICO  |
| 5月 | ・研修教材セミナー<br>・質の高い支援を届けるポイント<br>・健全な事業所運営<br>・自閉症スペクトラム学会認定講座  | ・LITALICO<br>・LITALICO<br>・LITALICO<br>・星槎大学大学院<br>教育学研究科  |
| 6月 | ・個別支援計画策定会議<br>・自閉症スペクトラム学会認定講座<br>・ファシリテーション研修<br>・加算のポイント解説セミナー<br>・虐待防止セミナー<br>・集団療育の基礎知識<br>・ASDを再確認<br>・サービス管理責任者研修 | ・LITALICO<br>・スペクトラム学会<br>・LITALICO<br>・LITALICO<br>・LITALICO<br>・LITALICO<br>・LITALICO<br>・LITALICO<br>・県社会福祉士会 |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 7月  | ・防災セミナー<br>・支援プログラム作成基本                                    | ・LITALICO<br>・LITALICO                      |
| 8月  | ・自閉症理解と支援セミナー  | ・SCERTSK 研究会                                |
| 10月 | ・2021年度岩手県立大学<br>・サービス管理責任者基礎研修<br>・児童発達支援のための個別支援計画の作成と実践 | ・都道府県社会福祉士会<br>・県社会福祉士会<br>・認定NPO法人日本ポテージ協会 |
| 1月  | ・サービス管理責任者等更新研修  | ・県社会福祉士会                                    |

### Ⅲ、防災関係

#### 防災避難訓練実施内容

| 実施日          | 重点目標  | 想定                          | 参加者数               |
|--------------|---|-----------------------------|--------------------|
| 令和4年5月19日(木) | 地震発生時に迅速な避難を行い、もって利用児・者の安全を確保する。                              | 東日本大震災規模の災害を想定した避難誘導。       | 利用児・者 13名<br>職員 5名 |
| 令和4年7月21日(木) | 火災発生時の初期消火訓練及び避難誘導訓練<br>(1) 消火器の点検<br>(2) 避難経路の点検<br>(3) 通報訓練 | 食堂、コンロからの出火                 | 利用児・者 8名<br>職員 6名  |
| 令和4年9月24日(土) | 迅速で安全な避難  | 北上川氾濫による浸水<br>(水害・土砂災害)     | 利用児・者 5名<br>職員 3名  |
| 令和5年2月10日(木) | 冬季における火災発生時の避難誘導及び初期消火訓練が迅速かつ円滑に出来るようにする                      | 地震からの火災発生時を想定した初期消火及び避難誘導訓練 | 利用児・者 12名<br>職員 6名 |

# 令和4年度ひだまり水沢森下児童課事業報告

## I. 事業報告

令和4年度の重点支援目標として下記のように掲げ、目標が達成できるよう努めました。

- (1) 就学前児童の早期療育支援を行い、幼・保育園等や学校との情報交換及び連携を図り利用者の選択の機会を確保します。
- (2) 個々の特性に応じた遊びや活動を個別に計画し実施します。
- (3) 様々な社会資源を利用することにより社会経験の幅を広げるよう努めます。
- (4) 集団での過ごし方、その中での自分の役割を意識づけられるよう支援します。
- (5) 様々な活動プログラムを用意し、余暇の充実を図ります。
- (6) 将来地域の中で生活していけるよう、個別活動と集団活動を組み合わせ計画し自己肯定感をたかめられるよう支援します。

### 成果の詳細

- ・利用時の様子を保護者にできる限り詳細にお伝えする事を心がけ、共通理解を図る事が出来ました。利用者一人一人のアセスメントを丁寧に取り、個別支援に反映させる事で保護者に、育児等に関する支援や助言のきっかけになりました。
- ・コロナ禍なりの交流方法を検討し、近隣の老人施設にプレゼントを作成・進呈する事で地域との交流という意識を忘れる事なく持ち続けることができました。
- ・年齢の幅が広い事で利用者同士の関わりが増え、大きな利用者は小さな利用者を気に掛ける等意識しながら過ごすようになりました。
- ・新規利用者の保育園見学と情報交換を行うことができました。

### 2. 課題の詳細と改善目標

- ・老人施設等との交流を継続するとともに、保育園等と情報交換を行う事で地域交流を積極的な視点で検討します。
- ・バリアフリー化への配慮は、施設構造上ハード面では困難さがありますが、配慮と支援等のソフト面の具体的対応を、全職員で共通認識し情報共有しながら見直します。
- ・利用者の発達状況の理解や、危険予知について再確認し支援方法の見直しを行いながら共通した支援を行う事で、怪我等の再発防止に努めます。
- ・面談や助言は、研修会等で専門知識を高めるとともに、サービス内容の情報収集に努めて、保護者の心情に寄り添って行えるように努めます。
- ・未就学児への対応に関する知識も深め、早期療育にも力を発揮していきます。

### 3. 事業内容

#### (1) 放課後等デイサービス事業

- ・対象者 障害児
- ・利用定員 10名（児童発達支援事業と合わせて）



- ・営業日 毎日（但し、8月13日から8月16日までと12月30日から1月3日までを除く）
- ・営業時間 月曜日から金曜日 午前10時から午後6時まで  
土曜日、日曜日、祝日 午前10時から午後4時まで

(2) 児童発達支援事業

- ・対象者 障害児（未就学児）
- ・利用定員 10名（放課後等デイサービス事業と合わせて）
- ・営業日 月曜日から土曜日  
（但し、祝日及び8月13日から8月16日までと12月30日から1月3日までを除く）
- ・営業時間 午前10時から午後6時まで

(3) 保育所等訪問支援事業

- ・営業日 月曜日から金曜日  
（但し、祝日及び8月13日から8月16日までと12月30日から1月3日までを除く）
- ・営業時間 午前10時から午後4時まで

(4) 日中一時支援事業

- ・対象者 障がい児・者
- ・利用定員 なし
- ・活動日 毎日（但し、8月13日から8月16日までと12月30日から1月3日までを除く）
- ・活動時間 要相談

4. 職員構成

| 職員構成           | 基準 | 専従 | 兼務       | 計 |
|----------------|----|----|----------|---|
| 管理者            | 1  |    | 1（生活課兼務） | 1 |
| 児童課長・児童発達管理責任者 | 1  | 3  |          | 1 |
| 児童指導員          | 2  | 4  |          | 4 |
| 保育士            |    | 1  |          |   |
| 指導員            |    |    |          |   |
| 訪問支援員          | 1  | 1  |          | 1 |
| 合計             | 5  | 8  | 1（生活課兼務） | 7 |

## 5. 利用者の状況 (R5. 3. 31 時点)

### (1) 放課後等デイサービス

| 区分 | 7歳 | 8歳 | 9歳 | 10歳 | 11歳 | 12歳 | 13歳 | 14歳 | 15歳 | 16歳 | 17歳 | 18歳 | 計  |
|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 男子 | 1  | 1  | 2  | 1   | 2   | 3   |     | 1   |     | 2   | 2   |     | 15 |
| 女子 | 2  | 1  |    |     | 1   | 1   |     |     |     |     | 1   |     | 6  |
| 計  | 3  | 2  | 2  | 1   | 3   | 4   |     | 1   |     | 2   | 3   |     | 21 |

### (2) 日中一時支援 ※放デイとの重複あり

| 区分 | 6歳 | 7歳 | 8歳 | 9歳 | 10歳 | 11歳 | 12歳 | 13歳 | 14歳 | 15歳 | 16歳 | 17歳 | 18歳 | 計  |
|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 男子 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   | 2   | 3   |     | 1   |     | 2   | 2   |     | 15 |
| 女子 |    | 2  | 1  |    |     | 1   | 1   |     |     |     |     | 1   |     | 6  |
| 計  | 1  | 3  | 2  | 1  | 1   | 3   | 4   |     | 1   |     | 2   | 3   |     | 21 |

### (3) 地域別利用者数

| 区分 | 奥州市<br>水沢 | 奥州市<br>江刺 | 奥州市<br>前沢 | 奥州市<br>胆沢 | 北上市 | 遠野市 | 金ヶ崎町 | その他 |
|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----|-----|------|-----|
| 男  | 8         |           | 6         | 2         |     |     |      |     |
| 女  | 5         |           |           | 1         |     |     |      |     |
| 計  | 13        |           | 6         | 3         |     |     |      |     |

### (4) 障害種別 (重複あり)

| 区分 | 発達障害 | 知的障害 | 視覚障害 | 聴覚障害 | 肢体不自由 | その他 | 計  |
|----|------|------|------|------|-------|-----|----|
| 男  | 6    | 9    |      |      | 1     | 2   | 19 |
| 女  | 5    |      |      |      |       | 2   | 7  |
| 計  | 11   | 9    |      |      | 1     | 4   | 26 |

### (5) 個別サポート加算

平成30年度障害福祉サービス等報酬改定において、放課後等デイサービスの利用児童については新たな指標が設けられ、指標により判定された重度の区分に該当する児童の割合に基づき、放課後等デイサービス事業所の基本報酬が決まることとなりました。支給決定(更新含む)の際に、指標該当の有無を判定することとなり、以下の(1)または(2)に該当する場合は、受給者証に「指標該当児」と記載します。

(1)「食事」、「排せつ」、「入浴」、「移動」のうち3以上の日常生活動作について、全介助が必要(2)コミュニケーション等の項目ごとに算出した点数の合計が13点以上の児童が該当児童となります。

| 区分 | 該当 | 非該当 | 登録児童 | 比率（該当/登録児童） |
|----|----|-----|------|-------------|
| 男  | 14 | 1   | 15   | 93.3%       |
| 女  | 6  | 0   | 6    | 100%        |
| 計  | 20 | 1   | 21   | 95.2%       |

(6) 肢体不自由分類

| 区分 | 周辺児 | 重症心身障害児 | 医療的ケア児 | 計 |
|----|-----|---------|--------|---|
| 男  | 1   |         |        | 1 |
| 女  |     |         |        |   |
| 計  | 1   |         |        | 1 |

6. 実施状況

(1) 放課後等デイサービス

| 月   | 開所日数(日) | 延人数(人) | 平均利用者数(人) | 送迎回数(回) |
|-----|---------|--------|-----------|---------|
| 4月  | 30      | 278    | 9.3       | 192     |
| 5月  | 31      | 229    | 7.4       | 213     |
| 6月  | 30      | 292    | 9.7       | 300     |
| 7月  | 31      | 286    | 9.2       | 225     |
| 8月  | 27      | 250    | 9.3       | 148     |
| 9月  | 30      | 265    | 8.8       | 245     |
| 10月 | 27      | 261    | 9.7       | 244     |
| 11月 | 26      | 257    | 9.9       | 238     |
| 12月 | 25      | 257    | 10.3      | 215     |
| 1月  | 24      | 256    | 10.7      | 179     |
| 2月  | 24      | 239    | 9.9       | 254     |
| 3月  | 27      | 291    | 10.8      | 174     |
| 合計  | 332     | 3161   | 9.5       | 2627    |

## (2) 日中一時支援事業

| 月   | 開所日(日) | 延人数(人) | 平均利用者数(人) | 送迎回数(回) |
|-----|--------|--------|-----------|---------|
| 4月  | 30     | 57     | 1.9       |         |
| 5月  | 31     | 51     | 1.6       |         |
| 6月  | 30     | 56     | 1.9       |         |
| 7月  | 27     | 53     | 2.0       |         |
| 8月  | 27     | 42     | 2.0       |         |
| 9月  | 30     | 60     | 2.0       |         |
| 10月 | 27     | 61     | 2.3       |         |
| 11月 | 26     | 53     | 2.0       |         |
| 12月 | 25     | 48     | 1.9       |         |
| 1月  | 24     | 46     | 1.9       |         |
| 2月  | 24     | 43     | 1.8       |         |
| 3月  | 27     | 48     | 1.8       |         |
| 合計  | 332    | 618    | 1.9       |         |

## (3) 通学支援事業(朝送迎)

| 月   | 提供日数(日) | 延人数(人) | 平均利用者数(人) | 送迎回数(回) |
|-----|---------|--------|-----------|---------|
| 4月  | 14      | 26     | 1.9       | 14      |
| 5月  | 17      | 34     | 2         | 17      |
| 6月  | 21      | 36     | 1.7       | 21      |
| 7月  | 15      | 26     | 1.7       | 15      |
| 8月  | 10      | 20     | 2         | 10      |
| 9月  | 19      | 37     | 1.9       | 19      |
| 10月 | 20      | 39     | 1.9       | 20      |
| 11月 | 19      | 36     | 1.9       | 19      |
| 12月 | 17      | 31     | 1.8       | 17      |
| 1月  | 11      | 22     | 2         | 11      |
| 2月  | 17      | 30     | 1.8       | 17      |
| 3月  | 12      | 24     | 2         | 12      |
| 合計  | 192     | 361    | 1.9       | 192     |

## 7. サービス提供内容

| 月  | 主 な 活 動 内 容                      |  |  |                                       |                        |      |
|----|----------------------------------|--|--|---------------------------------------|------------------------|------|
|    | 日常生活訓練                           | 社会適応訓練                                 | 運動・音楽・レク活動                             | 創作活動                                  | 季節行事・その他               | 個別活動 |
| 4  | 手指運動<br>身体測定                     | クイズ（森下のルール）<br>誕生会<br>お金の計算            | DVD鑑賞<br>リズム体操<br>なんばタッチゲーム<br>おやつゲーム  | 塗り絵<br>クリエイティブデイ                      | 自由活動<br>散歩             | 個別支援 |
| 5  | おやつバイキング<br>手洗いチェック              | 避難訓練（地震）<br>誕生会<br>スキル<br>シャボン玉        | 縄跳び<br>動物めくりゲーム<br>クロスホッピング<br>ハンカチ落とし | 紙コップ制作<br>ロケット作り                      | 散歩<br>自由活動             | 個別支援 |
| 6  | クリーン作戦<br>服畳み<br>虫歯の日を知らう        | 選択活動<br>仕分け<br>お金の計算<br>誕生会            | おやつゲーム<br>DVD鑑賞<br>宝さがし<br>身体を動かそう     | 父・家族の日<br>うちわを作る<br>クルクルレインボー<br>壁画制作 | 自由活動                   | 個別支援 |
| 7  | 箸掴み<br>手洗いチェック<br>お金の計算          | 名前を覚えよう<br>誕生会<br>間違いさがし<br>避難訓練（火災）   | おやつ探し<br>音楽療法<br>ダンス<br>マジック           | カレンダー制作<br>ぬり絵<br>クリエイティブデイ           | 七夕の飾りつけ<br>七夕お楽しみ会     | 個別支援 |
| 8  | 身体測定<br>手指運動<br>当番活動<br>糸巻き巻きゲーム | 腕相撲ゲーム<br>まちがい探し<br>買い物遊び<br>誕生会       | レッツダンシング<br>くじ引きおやつ<br>選択おやつ<br>質問ゲーム  | 壁画制作<br>飛行機を作ろう                       | 自由活動<br>〇〇すくい          | 個別支援 |
| 9  | 当番活動<br>手洗いの仕方を覚えよう<br>指先の運動     | 避難訓練（水害）<br>選択活動<br>言葉遊び<br>お金の種類を覚えよう | 線の上歩き<br>室内運動<br>昔あそび<br>視覚ゲーム         | 楽器を作ろう<br>壁画制作<br>敬老の日の制作             | 散歩<br>自由活動             | 個別支援 |
| 10 | 手指運動<br>手洗いチェック<br>クリーン作戦        | 誕生会<br>読み聞かせ・音読<br>マックへ行こう             | 風船バレー<br>楽器で遊ぼう<br>クロスホッピング            | キーホルダーを作ろう<br>ハロウィン制作                 | 散歩<br>ハロウィン            | 個別支援 |
| 11 | ビジョントレーニング<br>金種プリント             | 誕生会<br>グループ遊び                          | 新幹線を見に行こう<br>ひだまりレース<br>宝さがしゲーム        | クリスマスモビール作り<br>クリエイティブデイ              | 自由活動                   | 個別支援 |
| 12 | 手洗いチェック<br>手指運動<br>大掃除           | 誕生会<br>プリント<br>振り返りをしよう                | 大根抜きゲーム<br>腕相撲<br>おやつゲーム<br>音楽療法       | クリエイティブデイ<br>願い事を考える                  | クリスマスツリーを飾ろう<br>クリスマス会 | 個別支援 |
| 1  | ボタン通しリレー<br>手首運動<br>手洗い・うがい      | 避難訓練<br>誕生会                            | DVD鑑賞<br>座布団取りリレー<br>風船バレー<br>しっぽ取りゲーム | 絵馬に願い事を書く<br>ぬり絵<br>クリエイティブデイ         | みずき飾り                  | 個別支援 |

|   |                               |                           |                                 |                         |                   |      |
|---|-------------------------------|---------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------|------|
| 2 | 手指運動<br>手洗いチェック<br>クリーン作戦     | 誕生会<br>プリント               | 宅配便レース<br>おやつゲーム<br>フルーツバスケット   | ラーメン作り<br>小鬼の入れ物を作ろう    | 豆まき               | 個別支援 |
| 3 | ビジョントレーニング<br>手洗いチェック<br>手指運動 | サーティワンへ行く<br>買い物体験<br>誕生会 | おやつバイキング<br>アイスクリームラリー<br>DVD鑑賞 | クリエイティブデ<br>イ<br>目標を考える | 雑祭り<br>東日本大震災を知ろう | 個別支援 |

## 8. ひやりはっと・事故・苦情受付件数

### (1) ひやりはっと・事故

| 月   | ひやりはっと | 事 故 | 事故発生率<br>(事故/ひやりはっと×100) |
|-----|--------|-----|--------------------------|
| 4月  | 1 件    | 1 件 | 100 %                    |
| 5月  | 0 件    | 0 件 | 0 %                      |
| 6月  | 0 件    | 0 件 | 0 %                      |
| 7月  | 2 件    | 1 件 | 50 %                     |
| 8月  | 0 件    | 0 件 | 0 %                      |
| 9月  | 1 件    | 0 件 | 0 %                      |
| 10月 | 5 件    | 0 件 | 0 %                      |
| 11月 | 2 件    | 0 件 | 0 %                      |
| 12月 | 4 件    | 0 件 | 0 %                      |
| 1月  | 2 件    | 1 件 | 50 %                     |
| 2月  | 3 件    | 0 件 | 0 %                      |
| 3月  | 4 件    | 0 件 | 0 %                      |
| 計   | 24 件   | 0 件 | 0 %                      |

### (2) 要望・苦情等

| 月  | 要 望 | 苦 情 | 不適切と疑われた支援 |
|----|-----|-----|------------|
| 4月 | 0 件 | 0 件 | 0 件        |
| 5月 | 0 件 | 0 件 | 0 件        |
| 6月 | 0 件 | 0 件 | 0 件        |
| 7月 | 0 件 | 0 件 | 0 件        |
| 8月 | 0 件 | 0 件 | 0 件        |

|     |   |   |   |   |   |   |
|-----|---|---|---|---|---|---|
| 9月  | 0 | 件 | 1 | 件 | 0 | 件 |
| 10月 | 0 | 件 | 0 | 件 | 0 | 件 |
| 11月 | 0 | 件 | 0 | 件 | 0 | 件 |
| 12月 | 0 | 件 | 0 | 件 | 0 | 件 |
| 1月  | 0 | 件 | 0 | 件 | 0 | 件 |
| 2月  | 0 | 件 | 0 | 件 | 0 | 件 |
| 3月  | 0 | 件 | 0 | 件 | 0 | 件 |
| 計   | 0 | 件 | 1 | 件 | 0 | 件 |

## II. 諸会議・職員研修の開催

### 1. 会議実施内容

「安全、安心、信頼」の構築に向けて努力する」を重点目標に掲げ、送迎中の事故やひやりはっとの予防策と検証を職員間で周知徹底し、利用者の皆さんにとって安心して、楽しく過ごす事ができる環境づくりと保護者の皆さんから信頼される事業所づくりを目指しました。

課題としては、施設の構造上、階段や段差への対策は、利用者行動の見守りと安全への声掛け支援が欠かせない為、事例を基に危険予測を前提にした支援の継続が必要です。また、様々な点で職員間で情報共有と連携を密に図りながら事故防止に努めることの確認も継続して行います。

#### (1) 事業所内会議

##### ①職員会議

毎月1回開催し、各会議の報告、ひやりはっとの報告と今後の対応の周知、次月の業務・行事の確認等を行いました。更に、各月のテーマに沿った事業所内研修に取り組みました。

##### ②個別支援会議

個別支援会議、モニタリング、ケース検討会を随時開催し支援方法の確認を行いました。6割弱を占める高学年以上の利用者に対しては、社会適応能力訓練に繋がる支援ツールの活用や行動移行、声かけのタイミングや言葉遣い等を中心に、また、低学年の利用者に関しては個々の特性に配慮し、仲良く安全に過ごすことを第一に、職員間で情報を共有し、円滑な支援に努めました。

### 2. 職員研修実施状況

昨年度に引き続き、令和4年度においても新型コロナウイルス感染予防の観点から、外部研修は動画視聴という形で研修に取り組みました。内部研修においても動画視聴を取り入れるのはもちろん、各職員が月毎のテーマに沿って自習・発表する事で職員の育成・資質向上に努めました。

## (1) 職場内研修

| 月   | テーマ                  | 内容                             |
|-----|----------------------|--------------------------------|
| 4月  | 令和4年度法人及び森下事業計画について  | 読み合わせを実施し共通理解を深める              |
| 5月  | 放デイ・児発・日中一時事業の違いについて | 担当職員が参考資料を用意し、職員に周知            |
| 6月  | 様々な障がい特性について         | 動画視聴                           |
| 7月  | 非常災害対策について           | 非常持出用リュックの点検・整備<br>資料に基づき読み合わせ |
| 8月  | 感染症・食中毒とその対応について     | 担当職員が参考資料を用意し、職員に周知            |
| 9月  | 支援の振り返り              | 前期のモニタリング                      |
| 10月 | メンタルヘルスの基礎知識         | 担当職員が参考資料を用意し、職員に周知            |
| 11月 | サービス評価表について          | アンケート結果を用意し、職員間で共通認識           |
| 12月 | 施設の安全管理・環境整備について     | 担当職員が参考資料を用意し、職員に周知            |
| 1月  | 交通事故防止、事故時の対応について    | 担当職員が参考資料を用意し、職員に周知            |
| 2月  | 一人一研究に向けて            | 事業所内での模擬発表                     |
| 3月  | 1年間のまとめと振り返り         | 後期のモニタリング                      |

## (2) 職場外（派遣）研修

| 開催月       | 研修名  | 主催    |
|-----------|--|-------|
| 5月～<br>9月 | 介護職員初任者研修<br>(松岡)  | ニチイ学館 |
| 6月        | 令和4年度第1回専門研修「ファシリテーション研修」<br>「福祉の現場にファシリテーションを活かす」<br>(吹田) |       |
| 12月       | AED講習会<br>(佐々木幾、佐々木奈、千葉、菅原)                                |       |



|    |               |                       |
|----|---------------|-----------------------|
| 1月 | サビ管講習<br>(佐藤) | 一般社団法人サービス管理<br>責任者協会 |
|----|---------------|-----------------------|

### Ⅲ. 防災関係

防災避難訓練実施内容（生活介護課と合同での実施。参加者数は児童課限定人数）

| 実施日      | 重点目標             | 想 定  | 参加者数               |
|----------|------------------|--|--------------------|
| 5月28日(土) | 迅速な避難、通報         | <地震><br>東日本大震災<br>震度7<br>発生時刻 11:30        | 利用児・者 5名<br>職 員 4名 |
| 7月30日(土) | 迅速な避難、通報<br>消火訓練 | <火災><br>一階多目的室付近<br>より出火<br>出荷時刻 14:00     | 利用児・者 5名<br>職 員 4名 |
| 9月24日(土) | 迅速な避難、通報         | <水害・土砂災害><br>大雨による<br>水害土砂災害<br>実施時刻 11:30 | 利用児・者 7名<br>職 員 4名 |
| 1月28日(土) | 迅速な避難、通報<br>消火訓練 | <火災><br>二階食堂カセット<br>コンロより出火<br>出火時刻 11:45  | 利用児・者 8名<br>職 員 4名 |

## 令和4年度ひだまり水沢駅東事業報告

### I. 事業報告

令和5年3月末時点でのひだまり水沢駅東の登録者数は、児童発達1名、放デイ16名、日中一時1名で計18名、放デイの一日平均利用は昨年と同様で9.7名でした。登録者数は例年と同様に少ないですが、一人当たりの利用回数が多いことから、安定した利用率に繋がっていると捉えております。

今年度は高等部の卒業生3名と他事業所へ移行する利用者が1名おり、移行支援会議への参加や引き継ぎの場を設け、情報提供をしました。

新型コロナウイルス感染により、利用者のキャンセルと2度の臨時休業をすることとなり、事業収益に影響を及ぼしました。早い段階で保護者へ状況を説明し対応したことにより、幸い感染拡大には至りませんでした。継続的な予防対策と、迅速な対応が大事であると考えております。

日々の支援では、支援ツールやソーシャルスキルトレーニングを活用する等し、意思表示の仕方や相手の気持ちを理解できるよう個々に合わせた方法で取り組みました。職員間では、統一した支援提供が出来るよう、朝会や会議等で日々の利用者の状況について振り返り、支援方法について検討・改善策を探ることに努めました。しかしながら、ひやりはっと29件のうち21件は、職員の配慮不足や見守り介助が不十分であることが原因でした。再発を防ぐ為には、利用者の特性の理解を深め、危険予知について共通認識の基で支援提供が出来るよう、職員の意識強化の必要性があると考えます。昨年度まで多くの割合を占めていた職員関係のミスは今年度5件と、かなり減少しており、改善による成果と捉えております。

サービスに関するアンケート調査では、児童発達・放デイ共にどの項目も概ね高評価を頂きましたが、情報発信や支援状況の説明において課題が見られました。職員全員が意識的に取り組むよう改善が必要と考えます。

次年度も感染症等の予防を意識した取り組みと利用者からのサインの気付きを大切にすることに重点を置き、個々の力の発揮と、安心した気持ちで過ごせるよう支援の充実に努めます。また、職員の資質向上、関係機関との連携、保護者への積極的な情報発信、信頼関係の構築に努めてまいります。

#### 1. 成果の詳細

- ・新規で児童発達支援の利用者を受け入れるにあたり、環境整備を行いました。全体的に支援内容の見直しの機会となり、改善に繋げることが出来ました。
- ・利用者の行動を分析し原因に着目した支援方法を検討することで、職員間で意識統一を図り困難事例を改善しながら進めることが出来ました。
- ・支援会議等の参加を通して、各関係機関との情報交換を行い、連携を図ることが出来ました。

- ・業務改善や報告・連絡・相談を徹底し、職員一人ひとりが意識強化したことにより、職員関係のミスを減少することが出来ました。

## 2. 課題の詳細と改善目標

- ・感染症等については減少傾向にあり、国の対応も変化しておりますが、引き続き予防を行い、利用者・保護者が安心して利用出来るよう努めます。
- ・ひやりはっとは、気付きの段階で発見できるよう、日々の打ち合わせで危険予知について話し合い、職員間で意識強化を図るよう努めます。
- ・各関係機関と日頃から支援状況について情報を共有し、連携を図ります。
- ・ご家族の方とのコミュニケーションを図り、信頼関係の構築と支援状況について情報発信の意識強化に努めます。

## 3. 事業内容

### (1) 放課後等デイサービス事業

- ・対象者 障害児
- ・利用定員 10名（児童発達支援と合わせて）
- ・営業日 毎日  
（但し、8月13日から8月16日までと12月30日から1月3日までを除く）
- ・営業時間 月曜日から金曜日は、午前10時から午後6時まで  
土曜日、日曜日、祝日は、午前10時から午後4時まで

### (2) 児童発達支援事業

- ・対象者 障害児（未就学児）
- ・利用定員 10名（放課後等デイサービスと合わせて）
- ・営業日 月曜日から土曜日  
（但し、祝日、8月13日から8月16日までと12月30日から1月3日までを除く）
- ・営業時間 月曜日から金曜日は、午前10時から午後6時まで  
土曜日は、午前10時から午後4時まで

### (3) 保育所等訪問支援事業

- ・営業日 月曜日から金曜日  
（但し、祝日、8月13日から8月16日までと12月30日から1月3日までを除く）
- ・営業時間 月曜日から金曜日は、午前10時から午後4時まで

### (4) 日中一時支援事業

- ・対象者 障害児・者
- ・利用定員 無し
- ・営業日 毎日  
（但し、8月13日から8月16日までと12月30日から1月3日までを除く）
- ・営業時間 月曜日から金曜日は、午前7時30分から午後6時まで  
土曜日、日曜日、祝日は、午前10時から午後4時まで

\* 予約があれば時間外についても対応

#### 4. 職員構成 (R5. 3. 31 現在)

| 職員構成         | 基準 | 専従 | 兼務  | 計     |
|--------------|----|----|-----|-------|
| 所長 (管理者・保育士) | 1  | 1  | (1) | 1 (1) |
| 児童発達支援管理責任者  | 1  | 1  |     | 1     |
| 保育士          | 2  | 1  |     | 1     |
| 児童指導員        |    | 3  |     | 3     |
| 訪問支援員 (保育士)  | 1  | 1  | (1) | 1 (1) |
| 指導員          |    | 1  |     | 1     |
| 合計           | 5  | 8  | (2) | 8 (2) |

#### 5. 利用者の状況 (R5. 3. 31 現在)

##### (1) 放課後等デイサービス事業 (日中一時と重複あり)

| 区分 | 7歳 | 8歳 | 9歳 | 10歳 | 11歳 | 12歳 | 13歳 | 14歳 | 15歳 | 16歳 | 17歳 | 18歳 | 計  |
|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 男  | 1  | 1  | 2  | 1   |     |     | 2   | 1   |     | 1   | 1   | 2   | 12 |
| 女  |    |    |    |     |     |     |     | 1   | 1   | 1   |     | 1   | 4  |
| 計  | 1  | 1  | 2  | 1   |     |     | 2   | 2   | 1   | 2   | 1   | 3   | 16 |

##### (2) 児童発達支援事業

| 区分 | 3歳 | 計 |
|----|----|---|
| 男  |    |   |
| 女  | 1  | 1 |
| 計  | 1  | 1 |

##### (3) 日中一時支援事業 (放デイと重複あり)

| 区分 | 7歳 | 8歳 | 9歳 | 10歳 | 13歳 | 14歳 | 15歳 | 16歳 | 17歳 | 18歳 | 24歳 | 計  |
|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 男  | 1  | 1  | 2  | 1   | 2   | 1   |     | 1   | 1   | 1   | 1   | 12 |
| 女  |    |    |    |     |     | 1   | 1   | 1   |     | 1   |     | 4  |
| 計  | 1  | 1  | 2  | 1   | 2   | 2   | 1   | 2   | 1   | 2   | 1   | 16 |

##### (4) 地域別利用者数

| 区分 | 奥州市<br>水沢 | 奥州市<br>江刺 | 奥州市<br>前沢 | 奥州市<br>胆沢 | 北上市 | 遠野市 | 金ヶ崎町 | その他 |
|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----|-----|------|-----|
| 男  | 12        |           | 1         |           |     |     |      | 13  |
| 女  | 5         |           |           |           |     |     |      | 5   |
| 計  | 17        | 0         | 1         | 0         | 0   | 0   | 0    | 18  |

(5) 障害種別（重複あり）

| 区分 | 発達障害 | 知的障害 | 視覚障害 | 聴覚障害 | 肢体不自由 | その他 | 計  |
|----|------|------|------|------|-------|-----|----|
| 男  | 7    | 13   |      | 1    | 1     |     | 22 |
| 女  | 1    | 5    |      |      | 2     |     | 8  |
| 計  | 8    | 18   |      | 1    | 3     |     | 30 |

(6) 指標該当区分

平成30年度障害福祉サービス等報酬改定において、放課後等デイサービスの利用児童については新たな指標が設けられ、指標により判定された重度の区分に該当する児童の割合に基づき、放課後等デイサービス事業所の基本報酬が決まることとなりました。支給決定（更新含む）の際に、指標該当の有無を判定することとなり、以下の(1)または(2)に該当する場合は、受給者証に「指標該当児」と記載します。(1)「食事」、「排せつ」、「入浴」、「移動」のうち3以上の日常生活動作について、全介助が必要(2)コミュニケーション等の項目ごとに算出した点数の合計が13点以上の児童が該当児童となります。

| 区分 | 該当 | 非該当 | 登録児童 | 比率（該当/登録児童） |
|----|----|-----|------|-------------|
| 男  | 12 | 0   | 12   | 100%        |
| 女  | 4  | 0   | 4    | 100%        |
| 計  | 16 | 0   | 16   | 100%        |

(7) 肢体不自由分類

| 区分 | 周辺児 | 重症心身障害児 | 医療的ケア児 | 計 |
|----|-----|---------|--------|---|
| 男  |     |         |        | 0 |
| 女  |     |         |        | 0 |
| 計  | 0   | 0       | 0      | 0 |

6. 実施状況

(1) 放課後等デイサービス

| 月   | 開所日数 | 延人数 | 平均利用者数 | 送迎回数 |
|-----|------|-----|--------|------|
| 4月  | 30   | 309 | 10.3   | 244  |
| 5月  | 31   | 274 | 8.8    | 293  |
| 6月  | 30   | 288 | 9.6    | 334  |
| 7月  | 24   | 244 | 10.2   | 199  |
| 8月  | 27   | 270 | 10.0   | 182  |
| 9月  | 30   | 297 | 9.4    | 281  |
| 10月 | 31   | 290 | 9.4    | 301  |
| 11月 | 27   | 251 | 9.3    | 263  |
| 12月 | 29   | 273 | 9.4    | 240  |
| 1月  | 28   | 272 | 9.6    | 198  |
| 2月  | 28   | 257 | 9.2    | 268  |

|    |     |      |      |      |
|----|-----|------|------|------|
| 3月 | 31  | 322  | 10.4 | 226  |
| 合計 | 346 | 3347 | 9.7  | 3029 |

(2) 日中一時支援事業

| 月   | 開所日数 (日) | 延人数 (人) | 平均利用者数 (人) | 送迎回数 (回) |
|-----|----------|---------|------------|----------|
| 4月  | 30       | 112     | 3.7        | 31       |
| 5月  | 31       | 121     | 3.9        | 22       |
| 6月  | 30       | 127     | 4.2        | 16       |
| 7月  | 24       | 85      | 3.5        | 16       |
| 8月  | 27       | 74      | 2.7        | 10       |
| 9月  | 30       | 120     | 4.0        | 20       |
| 10月 | 31       | 131     | 4.2        | 32       |
| 11月 | 27       | 112     | 4.1        | 25       |
| 12月 | 29       | 107     | 3.7        | 18       |
| 1月  | 28       | 100     | 3.6        | 23       |
| 2月  | 28       | 116     | 4.1        | 18       |
| 3月  | 31       | 99      | 3.2        | 25       |
| 合計  | 346      | 1304    | 3.8        | 233      |

(3) 児童発達支援

| 月   | 開所日数 (日) | 延人数 (人) | 平均利用者数 (人) | 送迎回数 (回) |
|-----|----------|---------|------------|----------|
| 4月  |          |         |            |          |
| 5月  | 26       | 3       | 0.1        | 6        |
| 6月  | 26       | 9       | 0.3        | 18       |
| 7月  | 21       | 1       | 0.05       | 2        |
| 8月  | 23       | 1       | 0.04       | 2        |
| 9月  | 24       | 7       | 0.3        | 14       |
| 10月 | 25       | 4       | 0.2        | 7        |
| 11月 | 21       | 3       | 0.1        | 6        |
| 12月 | 25       | 2       | 0.08       | 4        |
| 1月  | 23       | 1       | 0.04       | 2        |
| 2月  | 22       | 6       | 0.3        | 12       |
| 3月  | 26       | 3       | 0.1        | 6        |
| 合計  | 262      | 40      | 0.2        | 79       |

(4) 通学支援事業（朝送迎）

| 月   | 提供日数（日） | 延人数（人） | 平均利用者数（人） | 送迎回数（回） |
|-----|---------|--------|-----------|---------|
| 4月  | 14      | 53     | 3.8       | 14      |
| 5月  | 18      | 67     | 3.7       | 18      |
| 6月  | 22      | 86     | 3.9       | 22      |
| 7月  | 12      | 44     | 3.7       | 12      |
| 8月  | 10      | 39     | 3.9       | 10      |
| 9月  | 18      | 66     | 3.7       | 18      |
| 10月 | 20      | 72     | 3.6       | 20      |
| 11月 | 16      | 63     | 3.9       | 16      |
| 12月 | 17      | 65     | 3.8       | 17      |
| 1月  | 11      | 47     | 4.3       | 11      |
| 2月  | 18      | 75     | 4.2       | 18      |
| 3月  | 13      | 50     | 3.8       | 13      |
| 合計  | 189     | 727    | 3.8       | 189     |

7. サービス提供内容

| 月 | 主な活動内容                 |                             |   |                              |               |                                   |
|---|------------------------|-----------------------------|---|------------------------------|---------------|-----------------------------------|
|   | 日常生活<br>訓練             | 社会適応訓練                      | 運動・音楽・<br>レク活動  | 創作活動                         | 季節行事・<br>その他  | 個別<br>活動                          |
| 4 | 手洗い手順<br>手指運動<br>(紐通し) | 進級・進学を祝う会<br>クリーン作戦<br>弁当購入 | 楽器遊び、風船バレー<br>キャタピラー競争、的当て<br>シャボン玉、新聞紙遊び<br>カルタ取り、くじ引きおやつ<br>おやつバイキング              | 塗り絵<br>制作<br>(こいのぼり)         | お花見           | 個別支援<br>当番活動<br>パズル<br>読書<br>プリント |
| 5 | おやつ作り<br>手指運動<br>(紐通し) | 誕生会、<br>クリーン作戦<br>避難訓練（地震）  | リズム体操、楽器遊び<br>シャボン玉、空気砲で遊ぼう<br>おやつバイキング   | 制作<br>(カエルの<br>花時計)          | 花植え<br>花の手入れ  | 個別支援<br>当番活動<br>パズル<br>プリント       |
| 6 | 手指運動<br>(紐通し)          | クリーン作戦                      | 楽器遊び、シャボン玉、魚釣り<br>カルタ取り、ツムツムタワー<br>風船バレー、ボール運びリレー<br>体育館で遊ぼう<br>くじ引きおやつ<br>おやつバイキング | 塗り絵<br>制作<br>(七夕飾り・<br>ひまわり) | 花の手入れ         | 個別支援<br>当番活動<br>パズル<br>プリント       |
| 7 | 手指運動<br>(紐通し)          | 誕生会、<br>避難訓練（火災）<br>弁当購入    | リズム体操、楽器遊び<br>シャボン玉、ヨーヨー釣り<br>くじ引きおやつ   | 塗り絵<br>制作<br>(短冊作り・          | 七夕祭り<br>花の手入れ | 個別支援<br>パズル<br>プリント               |

|    |                          |                                       | おやつバイキング   | ちぎり絵)                   |                             |                             |
|----|--------------------------|---------------------------------------|--|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 8  | 手指運動<br>(洗濯ばさみ)          | 誕生会<br>クリーン作戦<br>胆沢ダム散策               | 楽器遊び、シャボン玉、水遊び<br>新聞紙遊び、ツムツムタワー<br>オセロ、くじ引きおやつ<br>おやつバイキング                 | 塗り絵<br>制作(どんぐり)         | スイカ割り<br>縁日ごっこ<br>花の手入れ     | 個別支援<br>プリント                |
| 9  | おやつ作り<br>手指運動<br>(紐通し)   | 誕生会、<br>避難訓練(水害)<br>高齢者施設訪問<br>クリーン作戦 | リズム体操、楽器遊び、魚釣り<br>シャボン玉、くじ引きおやつ<br>おやつバイキング                                | 塗り絵<br>制作<br>(花・モバイル)   | 花の手入れ                       | 個別支援<br>パズル<br>プリント         |
| 10 | 手指運動<br>(紐通し)            | 誕生会<br>胆沢ダム散策<br>クリーン作戦               | リズム体操、楽器遊び<br>ツムツムタワー<br>シャボン玉、くじ引きおやつ<br>ゲーム遊び、おやつバイキング                   | 塗り絵<br>制作(かぼちゃ・お化け)     | 花の手入れ<br>ハロウィンパーティー         | 個別支援<br>パズル<br>プリント         |
| 11 | おやつ作り<br>手指運動<br>(洗濯ばさみ) | 誕生会<br>クリーン作戦                         | リズム体操、楽器遊び、運動<br>シャボン玉、ゲーム遊び<br>ビンゴ大会、くじ引きおやつ<br>おやつバイキング                  | 塗り絵<br>制作<br>(クリスマスツリー) | 花の片付け                       | 個別支援<br>当番活動<br>パズル<br>プリント |
| 12 | 手指運動<br>(輪繋ぎ)            | 誕生会                                   | 読み聞かせ、音遊び、雪遊び<br>ツムツムタワー、ゲーム遊び<br>数字タッチ遊び<br>おやつバイキング、                     | 塗り絵<br>制作<br>(ウサギだるま)   | ツリーの装飾<br>クリスマスパーティー<br>大掃除 | 個別支援<br>当番活動<br>プリント        |
| 1  | 手指運動<br>(洗濯ばさみ)          | 誕生会<br>避難訓練(火災)<br>クリーン作戦             | リズム体操、楽器遊び<br>ゲーム遊び、風船バレー<br>ツムツムタワー、ビンゴ大会<br>くじ引きおやつ<br>おやつバイキング          | 塗り絵<br>制作<br>(鬼の面、豆入れ)  | 正月遊び                        | 個別支援<br>当番活動<br>パズル<br>プリント |
| 2  |                          | 誕生会、買い物体験<br>クリーン作戦                   | リズム体操、楽器遊び<br>ボウリング、くじ引きおやつ<br>おやつバイキング                                    | 塗り絵<br>制作(お雛様)          | 豆まき                         | 個別支援<br>パズル<br>読書           |
| 3  | 手指運動<br>(仕分け)            | 誕生会<br>クリーン作戦<br>買い物体験                | リズム体操、楽器遊び、輪投げ<br>風船バレー、色水遊び<br>新聞紙遊び、ボール入れ競争<br>ゲーム遊び、くじ引きおやつ<br>おやつバイキング | 塗り絵<br>制作<br>(花・メモスタンド) | ひな祭り<br>卒業を祝う会              | 個別支援<br>当番活動<br>プリント        |



## 8. ひやりはっと・事故・苦情受付件数

### (1) ひやりはっと・事故

ひやりはっとは、職員の配慮不足や見守り介助が不十分であることが原因で、利用者の他害や飛び出しなどが発生しました。利用者の特性の理解、危険予知について都度打ち合わせをし、職員間で共通認識を持って統一した支援の提供が出来るよう努めます。事故においては、1件は車輻事故、1件はコロナによる臨時休業の件で、それぞれ改善策を講じ事故防止に努めます。

| 月   | ひやり・はっと | 事故 | 事故発生率<br>(事故/ひやりはっと×100) |
|-----|---------|----|--------------------------|
| 4月  | 4件      | 1件 | 25%                      |
| 5月  | 2件      | 0件 | 0%                       |
| 6月  | 1件      | 0件 | 0%                       |
| 7月  | 4件      | 1件 | 25%                      |
| 8月  | 2件      | 0件 | 0%                       |
| 9月  | 2件      | 0件 | 0%                       |
| 10月 | 5件      | 0件 | 0%                       |
| 11月 | 4件      | 0件 | 0%                       |
| 12月 | 2件      | 0件 | 0%                       |
| 1月  | 0件      | 0件 | 0%                       |
| 2月  | 1件      | 0件 | 0%                       |
| 3月  | 2件      | 0件 | 0%                       |
| 計   | 29件     | 2件 | 6.9%                     |

### (2) 要望・苦情等

要望に関しては利用時間変更に伴った職員配置が出来ていなかった件と、おやつ提供に関する内容でした。職員間での周知と、相談、確認をしていく事で改善に繋がっています。

| 月  | 要望 | 苦情 | 不適切と疑われた支援 |
|----|----|----|------------|
| 4月 | 1件 | 0件 | 0件         |
| 5月 | 0件 | 0件 | 0件         |
| 6月 | 0件 | 0件 | 0件         |
| 7月 | 0件 | 0件 | 0件         |

|     |    |    |    |
|-----|----|----|----|
| 8月  | 0件 | 0件 | 0件 |
| 9月  | 1件 | 0件 | 0件 |
| 10月 | 0件 | 0件 | 0件 |
| 11月 | 0件 | 0件 | 0件 |
| 12月 | 0件 | 0件 | 0件 |
| 1月  | 0件 | 0件 | 0件 |
| 2月  | 0件 | 0件 | 0件 |
| 3月  | 0件 | 0件 | 0件 |
| 計   | 2件 | 0件 | 0件 |

## II. 諸会議・職員研修の開催

### 1. 会議実施内容

#### (1) 事業所内会議

##### ①職員会議

毎月1回開催し、利用者の個別特記・個別支援の確認、各会議の報告、次月の業務・行事の確認、ひやりはっとの報告と対応策についての検討をし、振り返りをしました。また、事業所内研修として、年間計画に基づいて実施し、外部研修の伝達等を通して、日々の支援に繋げるよう取り組みました。

##### ②個別支援会議

個別支援会議、ケース検討会を随時開催し、支援内容や方法について確認を行いました。個々の障害特性や発達段階に合った、適切な支援が提供出来るよう、職員間で情報共有し、統一した支援を目標に努めました。

### 2. 職員研修実施状況

外部研修は、新型コロナウイルス感染予防の観点から、オンラインの活用による参加が多くなりました。内部研修では、支援の在り方について「応用行動分析」を用いた事例検討を行い、職員間の意識統一が出来ました。

#### (1) 職場内研修

| 月  | テーマ   | 内容  |
|----|---|---|
| 4月 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業計画について</li> <li>・交通事故防止について</li> <li>・児童発達支援について</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業計画書を基に説明</li> <li>・マニュアルの確認</li> <li>・児童発達支援の役割、原則等の確認</li> </ul> |
| 5月 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・防犯対策について</li> <li>・新型コロナ感染拡大について</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・不審者への対応策の確認、マニュアル化を検討</li> <li>・消毒、換気等マニュアル確認</li> </ul>            |
| 6月 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症、食中毒と予防につ</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・嘔吐処理の対応確認、実践</li> </ul>   |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     | いて   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・食中毒予防の確認</li> <li>・熱中症への対応策のマニュアル確認</li> </ul>     |
| 7月  | ・支援の在り方について①   | ・声の掛け方のコツ等確認   |
| 8月  | ・支援の在り方について②   | ・リフレーミングについて資料確認   |
| 10月 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・非常ベルの使い方及び受信機の操作方法</li> <li>・消火器の操作方法</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアルにて操作方法確認後、現地確認</li> <li>・消火器の使い方実践</li> </ul> |
| 11月 | ・サービス評価表について   | ・アンケートの分析と対策を確認  |
| 12月 | ・虐待防止・身体拘束について   | ・障害者虐待防止法の理解と対応(伝達研修)  |
| 1月  | ・支援の在り方について③   | ・応用行動分析(事例検討)  |
| 2月  | ・支援の在り方について④   | ・家族支援について資料を基に確認   |
| 3月  | ・接遇について  | ・対応の仕方について資料を基に確認  |

## (2) 職場外(派遣)研修

| 月  | 研修名  | 主催   |
|----|--|--|
| 4月 | ・実践形式で学ぶ新社会人向けビジネスマナー研修<br>新人社員セミナー  | ジャイロ総合コンサルティング株式会社   |
| 5月 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・研修教材セミナー</li> <li>・多店舗展開で必須となる“支援の質の均一化”どの事業所でも質の高い支援を届けるポイント解説セミナー</li> <li>・健全な事業所経営のために見直すべき「返戻への対応」返戻を生じさせない・繰り返さない・即解消する仕組みとは？</li> </ul> | リタリコ発達ナビ   |
| 6月 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ファシリテーター研修</li> <li>・ABA実践講座<br/>ツールを使ったアセスメント</li> <li>・令和4年度虐待防止研修(基礎編)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・岩手県立大学<br/>社会福祉学部</li> <li>・ひだまり北上にこっと</li> <li>・岩手県社会福祉事業団</li> </ul> |
| 7月 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・集団療育の基礎知識！集団でも個別最適な支援を継続する方法とは？</li> <li>・どの事業所でも確認必須！義務化された虐待防止への対応解説セミナー</li> <li>・いざというときは明日かも！防災マニュアルの作成手順&amp;確認ポイント解説セミナー</li> </ul>     | ・リタリコ発達ナビ  |

|     |  |                                  |
|-----|--|----------------------------------|
| 10月 | ・介護職員初任者研修（第6回～第9回）  | ・ニチイ学館                           |
| 11月 | ・介護職員初任者研修（第10回～第12回）<br>・令和4年度障がい者虐待防止研修（共通講義）<br>・心理教育とペアレントトレーニング | ・ニチイ学館<br>・岩手県社会福祉士会<br>・SST普及協会 |
| 12月 | ・介護職員初任者研修（第13回～第16回）<br>・令和4年度障がい者虐待防止研修（事業所等職員向け研修）                | ・ニチイ学館<br>・岩手県社会福祉士会             |
| 1月  | ・令和4年度サービス管理責任者更新研修  | ・岩手県社会福祉士会                       |

### Ⅲ. 防災関係

#### 防災避難訓練実施内容

| 実施日      | 重点目標   | 想定                        | 参加者数             |
|----------|--|---------------------------|------------------|
| 5月16日(月) | ・迅速な避難<br>・情報収集                              | 地震（震度7）<br>発生 15:00       | 利用児 11名<br>職員 6名 |
| 7月30日(土) | ・夏季における火災発生時の避難誘導<br>・初期消火訓練                 | 1階湯沸室付近より出火 11:00         | 利用児 11名<br>職員 6名 |
| 9月27日(火) | ・水害発生時の迅速な避難<br>①垂直避難<br>②指定緊急避難場所：常盤地区センター) | 大雨による<br>水害・土砂災害<br>15:00 | 利用児 12名<br>職員 5名 |
| 12月6日(火) | ・AED 操作法、心肺蘇生法等訓練<br>・利用児、者の安全確保             | 10:30                     | 職員 4名            |
| 1月28日(土) | ・冬季における火災発生時の避難誘導<br>・初期消火訓練                 | 1階湯沸室より<br>出火 11:30       | 利用児 10名<br>職員 6名 |

# 令和4年度ひだまり水沢横町事業報告

## I. 事業報告

ひだまり水沢横町は平成27年4月に開設され、今年で8年目となりました。令和5年3月末時点での登録者数は放課後等デイサービス22名、児童発達支援事業の登録者数は2名でした。放課後等デイサービスでは前年度と比較し登録者数は7名の減となりましたが、延べ人数は前年度と比較し81名増となり1人ひとりの利用回数が増えました。

11月の利用の減少はコロナの影響を受け臨時休業を余儀なくされたことが理由でした。

児童発達支援事業では登録者は2名と変化はありませんでしたが利用回数が増えた為、延べ利用者数が大幅に伸びています。

令和4年度は職員体制が大きく変わり、保護者からの信頼の構築に時間を要しました。利用者・保護者へなるべく丁寧に時間をかけて説明をするように心がけ対応してまいりました。

### 1. 成果の詳細

1人ひとりの課題をアセスメントし、強みを生かしながら支援しました。利用者に寄り添い耳を傾ける努力を行ってきました。褒める事で問題行動が少なくなり、お互いの信頼関係を育むことができたと感じています。

また、長期休みは職員と関わる時間を必然的に増やし支援の幅も厚く行なってきました。

結果、保護者から「子供がひだまりに行きたいと言っている。」「楽しんで通っている」等の声をいただけるようになっていきました。利用者が楽しんで通える事業所を今後も目指して運営することは非常に大切なことと感じています。

### 2. 課題の詳細と改善目標

課題としては、令和4年度もコロナの影響を受け、外での社会勉強（外出支援）・奉仕活動やイベント・保護者との交流が難しい状況でした。

また、職員体制が変わった事により支援の内容の一部が変わった事の説明や保護者・利用者との信頼の構築に時間を要しました。

改善目標として、感染状況を見極めながら、安全な外出支援の立案と実践。奉仕活動やイベントの計画。保護者との面談や交流に努め、保護者の方と話す機会を設ける事を目標に掲げます。

### 3. 事業内容

#### (1) 放課後等デイサービス事業

- ・対象者 障がい児
- ・利用定員 10名（児童発達支援と併せて）
- ・営業日 月曜日～日曜日  
（令和4年10月より日曜日休業に変更）  
（但し、8月13日から8月16日までと12月30日から1月3日までを除く）
- ・営業時間 月曜日から金曜日 午前10時から午後6時まで  
土曜日、日曜日、祝日 午前10時から午後4時まで  
（令和4年10月より日曜日休業に変更）

#### (2) 児童発達支援事業

- ・対象者 障がい児（未就学児）
- ・利用定員 10名（放課後等デイサービスと併せて）
- ・営業日 月曜日から土曜日（日・祝日休業）  
（但し8月13日から8月16日までと12月30日から1月3日までを除く）
- ・営業時間 月曜日から金曜日 午前10時から午後6時まで  
土曜日 午前10時から午後4時まで

#### (3) 保育所等訪問支援事業

- ・営業日 月曜日から金曜日（土・日・祝日休業）  
（但し8月13日から8月16日までと12月30日から1月3日までを除く）
- ・営業時間 午前10時から午後4時まで

#### (4) 日中一時支援事業

- ・対象者 障がい児
  - ・利用定員 なし
  - ・営業日 月曜日～日曜日  
（令和4年10月より日曜日休業に変更）  
（但し、8月13日から8月16日までと12月30日から1月3日までを除く）
  - ・営業時間 月曜日から金曜日 午前7時30分から午後6時まで  
土曜日、日曜日、祝日 午前10時から午後4時まで
- \*予約があれば時間外についても対応  
（令和4年10月より日曜日休業に変更）

4. 職員構成 (R5・3・31 現在)

| 職員構成        | 基準 | 専従 | 兼務  | 計     |
|-------------|----|----|-----|-------|
| 管理者         | 1  |    | 1   | 1     |
| 児童発達支援管理責任者 | 1  |    | (1) | (1)   |
| 保育士         |    | 1  | (1) | 1 (1) |
| 児童指導員       | 2  | 4  |     | 4     |
| 訪問支援員 (保育士) | 1  |    | 1   | 1     |
| 指導員         |    |    |     |       |
| 合計          | 5  | 5  | 2   | 7     |

5. 利用者の状況

(1) 放課後等デイサービス (日中一時と重複あり)

| 区分 | 7歳 | 8歳 | 9歳 | 10歳 | 11歳 | 12歳 | 13歳 | 14歳 | 15歳 | 16歳 | 17歳 | 18歳 | 計  |
|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 男  | 0  | 3  | 3  | 3   | 1   | 2   | 0   | 0   | 1   | 2   | 0   | 1   | 16 |
| 女  | 0  | 0  | 0  | 1   | 0   | 0   | 0   | 0   | 3   | 0   | 2   | 0   | 6  |
| 計  | 0  | 3  | 3  | 4   | 1   | 2   | 0   | 0   | 4   | 2   | 2   | 0   | 22 |

(2) 児童発達支援

| 区分 | 1歳 | 2歳 | 3歳 | 4歳 | 5歳 | 6歳 | 計 |
|----|----|----|----|----|----|----|---|
| 男  | 0  | 0  | 1  | 1  | 0  | 0  | 2 |
| 女  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |   |
| 計  | 0  | 0  | 1  | 1  | 0  | 0  | 2 |

(3) 日中一時支援事業 (放デイと重複あり 未就学含)

| 区分 | 未就学 | 7歳 | 8歳 | 9歳 | 10歳 | 11歳 | 12歳 | 13歳 | 14歳 | 15歳 | 16歳 | 17歳 | 18歳 | 計  |
|----|-----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 男  | 2   | 0  | 2  | 2  | 2   | 1   | 2   | 0   | 0   | 1   | 2   | 0   | 1   | 15 |
| 女  | 0   | 0  | 0  | 0  | 1   | 0   | 0   | 0   | 0   | 3   | 0   | 2   | 0   | 6  |
| 計  | 2   | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 21 |

(4) 地域別利用者数 (放課後等デイサービス・児童発達支援)

| 区分 | 奥州市<br>水沢 | 奥州市<br>江刺 | 奥州市<br>前沢 | 奥州市<br>胆沢 | 北上市 | 遠野市 | 金ヶ崎町 | その他 |
|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----|-----|------|-----|
| 男  | 15        | 0         | 2         | 1         | 0   | 0   | 0    | 0   |
| 女  | 6         | 0         | 0         | 0         | 0   | 0   | 0    | 0   |
| 計  | 21        | 0         | 2         | 1         | 0   | 0   | 0    | 0   |

(5) 障害種別（重複あり）（放課後等デイサービス・児童発達支援）

| 区分 | 発達障害 | 知的障害 | 視覚障害 | 聴覚障害 | 肢体不自由 | その他 | 計  |
|----|------|------|------|------|-------|-----|----|
| 男  | 14   | 4    |      |      | 1     | 2   | 21 |
| 女  | 2    | 1    |      |      | 1     | 2   | 6  |
| 計  | 16   | 5    |      |      | 2     | 4   | 27 |

(6) 指標該当区分

平成30年度障害福祉サービス等報酬改定において、放課後等デイサービスの利用児童については新たな指標が設けられ、指標により判定された重度の区分に該当する児童の割合に基づき、放課後等デイサービス事業所の基本報酬が決まることとなりました。支給決定（更新含む）の際に、指標該当の有無を判定することとなり、以下の(1)または(2)に該当する場合は、受給者証に「指標該当児」と記載されます。(1)「食事」、「排せつ」、「入浴」、「移動」のうち3以上の日常生活動作について、全介助が必要(2)コミュニケーション等の項目ごとに算出した点数の合計が13点以上の児童が該当児童となります。

| 区分 | 該当 | 非該当 | 登録児童 | 比率（該当/登録児童） |
|----|----|-----|------|-------------|
| 男  | 17 | 1   | 18   | 94%         |
| 女  | 5  | 1   | 6    | 83%         |
| 計  | 22 | 2   | 24   | 92%         |

(7) 肢体不自由分類

| 区分 | 周辺児 | 重症心身障害児 | 医療的ケア児 | 計 |
|----|-----|---------|--------|---|
| 男  | 1   |         |        | 1 |
| 女  |     | 1       |        | 1 |
| 計  | 1   | 1       |        | 2 |

6. 実施状況

(1) 放課後等デイサービス

| 月   | 開所日数 | 延人数  | 平均利用者数 | 送迎回数 |
|-----|------|------|--------|------|
| 4月  | 30   | 234  | 7.8    | 161  |
| 5月  | 31   | 241  | 7.8    | 220  |
| 6月  | 30   | 275  | 9.2    | 254  |
| 7月  | 31   | 287  | 9.3    | 200  |
| 8月  | 27   | 251  | 9.3    | 132  |
| 9月  | 30   | 267  | 8.9    | 240  |
| 10月 | 26   | 278  | 10.7   | 251  |
| 11月 | 23   | 209  | 9.1    | 189  |
| 12月 | 25   | 268  | 10.7   | 208  |
| 1月  | 24   | 279  | 11.6   | 195  |
| 2月  | 24   | 283  | 11.8   | 285  |
| 3月  | 27   | 328  | 12.1   | 197  |
| 合計  | 328  | 3200 | 9.9    | 2532 |



## (2) 児童発達支援

| 月   | 開所日数 | 延人数 | 平均利用者数 | 送迎回数/回 |
|-----|------|-----|--------|--------|
| 4月  | 25   | 3   | 0.3    | 0      |
| 5月  | 23   | 5   | 0.2    | 0      |
| 6月  | 26   | 5   | 0.2    | 0      |
| 7月  | 25   | 7   | 0.3    | 0      |
| 8月  | 23   | 6   | 0.3    | 0      |
| 9月  | 24   | 6   | 0.3    | 0      |
| 10月 | 25   | 17  | 0.7    | 0      |
| 11月 | 21   | 17  | 0.8    | 0      |
| 12月 | 25   | 19  | 0.8    | 0      |
| 1月  | 23   | 14  | 0.6    | 0      |
| 2月  | 22   | 17  | 0.8    | 0      |
| 3月  | 26   | 22  | 0.8    | 0      |
| 合計  | 288  | 138 | 0.5    | 0      |

## (3) 日中一時支援事業

| 月   | 開所日数 (日) | 延人数 (人) | 平均利用者数 (人) | 送迎回数 (回) |
|-----|----------|---------|------------|----------|
| 4月  | 30       | 37      | 1.2        | —        |
| 5月  | 31       | 27      | 0.9        | 4        |
| 6月  | 30       | 29      | 1          | 3        |
| 7月  | 31       | 41      | 1.3        | 3        |
| 8月  | 27       | 23      | 0.9        | 4        |
| 9月  | 30       | 27      | 0.9        | 5        |
| 10月 | 26       | 29      | 1.1        | 3        |
| 11月 | 23       | 26      | 1.1        | 4        |
| 12月 | 25       | 28      | 1.1        | 6        |
| 1月  | 24       | 31      | 1.3        | 8        |
| 2月  | 24       | 28      | 1.2        | 14       |
| 3月  | 27       | 35      | 1.3        | 11       |
| 合計  | 328      | 361     | 1.1        | 65       |

## (4) 通学支援事業 (朝送迎)

| 月  | 提供日数 (日) | 延人数 (人) | 平均利用者数 (人) | 送迎回数 (回) |
|----|----------|---------|------------|----------|
| 4月 | 6        | 9       | 1.5        | 6        |
| 5月 | 4        | 4       | 1          | 4        |
| 6月 | 3        | 3       | 1          | 3        |
| 7月 | 3        | 3       | 1          | 3        |
| 8月 | 4        | 4       | 1          | 4        |

|     |    |    |     |    |
|-----|----|----|-----|----|
| 9月  | 5  | 5  | 1   | 5  |
| 10月 | 3  | 3  | 1   | 3  |
| 11月 | 4  | 4  | 1   | 4  |
| 12月 | 3  | 6  | 2   | 3  |
| 1月  | 5  | 8  | 1.6 | 5  |
| 2月  | 7  | 8  | 1.1 | 7  |
| 3月  | 2  | 2  | 1   | 2  |
| 合計  | 49 | 59 | 1.2 | 49 |

## 7. サービス提供内容

| 月  | 主な活動内容                      |                             |                           |                        |                       |      |
|----|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------------|------|
|    | 日常生活訓練                      | 社会適応訓練                      | 運動・音楽・<br>レク活動            | 創作活動                   | 季節行事・<br>その他          | 個別活動 |
| 4  | 買い物ゲーム<br>おやつバイキング<br>身体測定  | 誕生会<br>新年度の抱負               | リズム体操<br>筋トレ<br>ドライブ      | 塗り絵<br>こいのぼり制作<br>折り紙  | なぞなぞカルタ               | 個別支援 |
| 5  | 手洗い運動                       | 避難訓練<br>金種プリント              | 音楽療法<br>魚釣りゲーム<br>くじ引きおやつ | 母の日制作<br>塗り絵           | ジェスチャーゲーム<br>グループ活動   | 個別支援 |
| 6  | 箸の持ち方使い方<br>感染予防対策<br>コップ洗い | クリーン作戦<br>誕生会               | 音楽療法<br>バランス運動<br>縄跳び     | お絵描き<br>七夕制作<br>新聞紙遊び  | 花のお世話<br>しゃぼん玉<br>読書  | 個別支援 |
| 7  | 洋服の畳み方<br>身体測定<br>文字探し      | 避難訓練<br>追従性眼球運動<br>買い物遊び    | 音楽療法<br>しゃぼん玉<br>筋トレ      | 壁面制作<br>カレンダー制作<br>パズル |                       | 個別支援 |
| 8  | 手洗い運動<br>クリーン作戦<br>おやつゲーム   | 挨拶リレー<br>グループ活動<br>選択活動     | 音楽療法<br>DVD鑑賞<br>昔遊び      | 制作<br>クリエイティブ<br>デイ    | 水遊び<br>夏休みの振り返り       | 個別支援 |
| 9  | 靴下タオルの畳み方<br>スケジュール立て       | SST（あいさつ・車の乗り方・時間）          | 音楽療法<br>宝探し<br>ビンゴおやつ     | 折り紙<br>塗り絵             | 十五夜プリント<br>ありがとうカード作り | 個別支援 |
| 10 | コップ洗い<br>クリエイティブ<br>デイ      | 避難訓練<br>ビジョントレーニング          | 音楽療法<br>ストレッチ<br>新聞ジャンケン  | ハロウィン制作                | ハロウィンおやつ<br>読書        | 個別支援 |
| 11 | カレンダー制作<br>手指運動<br>おやつバイキング | SST（良い所探し）<br>お金の両替<br>点つなぎ | 音楽療法<br>DVD鑑賞<br>おやつゲーム   | 勤労感謝状制作                | 勤労感謝状作り<br>選択活動       | 個別支援 |

|    |                            |                               |                        |                  |                          |      |
|----|----------------------------|-------------------------------|------------------------|------------------|--------------------------|------|
| 12 | 感覚遊び<br>コップ洗い<br>手指運動      | 作業体験<br>絵合わせ<br>誕生会           | 音楽療法<br>リズム遊び<br>散歩    | 貼り絵<br>制作        | クリスマス会<br>干支について         | 個別支援 |
| 1  | おやつ作り<br>お花作り<br>今年の目標立て   | お弁当を買おう<br>選択活動               | 音楽療法<br>パズル<br>トランポリン  | カレンダー制作<br>だるま作り | カルタ<br>おみくじおやつ<br>初詣 書初め | 個別支援 |
| 2  | 身体測定<br>おやつバイキング<br>手洗いうがい | 避難訓練<br>SST (報告の仕方)<br>読書感想発表 | 音楽療法<br>風船バレー<br>DVD鑑賞 | 節分<br>壁面制作       | 節分                       | 個別支援 |
| 3  | 手指運動<br>ガチャポンおやつ           | お金の計算<br>グループ活動<br>記憶力テスト     | 音楽療法<br>輪投げ<br>バランス運動  | 塗り絵<br>ペーパークラフト  | ひな祭り<br>卒業を祝う会           | 個別支援 |

## 8. ひやりはっと・事故・苦情受付件数

### (1) ひやりはっと・事故

| 月   | ひやり・はっと | 事故 | 事故発生率<br>(事故/ひやりはっと×100) |
|-----|---------|----|--------------------------|
| 4月  | 0件      | 0件 | 0%                       |
| 5月  | 1件      | 0件 | 0%                       |
| 6月  | 2件      | 0件 | 0%                       |
| 7月  | 3件      | 0件 | 0%                       |
| 8月  | 3件      | 0件 | 0%                       |
| 9月  | 1件      | 0件 | 0%                       |
| 10月 | 1件      | 0件 | 0%                       |
| 11月 | 2件      | 0件 | 0%                       |
| 12月 | 1件      | 0件 | 0%                       |
| 1月  | 2件      | 1件 | 50%                      |
| 2月  | 3件      | 0件 | 0%                       |
| 3月  | 4件      | 0件 | 0%                       |
| 計   | 23件     | 1件 | 4%                       |

※ひやり・はっとでは、利用者の行為や衝突が多く発生しました。衝突は繰り返し発生した為、環境整備や利用者へ意識してもらえるような工夫を行い再発防止に努めました。また、利用者の行為では利用者同士の相性や職員の配置を工夫し未然に防ぐ対応に努めました。職員関係では確認ミス等があり、ダブルチェックをマニュアル化させ間違えないよう努めました。

## (2) 要望・苦情等

| 月   | 要望 | 苦情 | 不適切と疑われた支援 |
|-----|----|----|------------|
| 4月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 5月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 6月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 7月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 8月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 9月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 10月 | 0件 | 0件 | 0件         |
| 11月 | 0件 | 0件 | 0件         |
| 12月 | 0件 | 0件 | 0件         |
| 1月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 2月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 3月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 計   | 0件 | 0件 | 0件         |

※要望はありませんでした。

## II. 諸会議・職員研修の開催

### 1. 会議実施内容

#### (1) 事業所内会議

##### ①職員会議

毎月1回開催し、法人の方針、各会議の報告、利用者の状況など再認識し、情報の共有や活動の反省、次月の業務確認、ひやりはっとや事故の原因解明と再発防止の話し合い、研修の伝達を行いました。

##### ②個別支援会議

モニタリング会議を年2回開催し統一した支援方法について振り返りと見直しを行いました。職員間で利用者のアセスメントを行いながら、1人ひとりにあった個別支援計画を作成するよう心掛けました。

### 2. 職員研修実施状況

内部研修では職員1人ひとりが理解できるよう「わかりやすく」をモットーに取り組みました。外部研修はコロナ禍だったこともあり、オンラインを中心に研修に参加しました。

## (1) 職場内研修

| 月   | テーマ   | 内容   |
|-----|---|--|
| 4月  | 運営方針・運営目的・事業所の重点項目・事業計画                     | 事業に対する課題と取り組み<br>ガイドラインの確認                                 |
| 5月  | 就業規則  | マニュアルの確認   |
| 6月  | リスクマネジメント                                   | 事故・苦情発生時の解決策   |
| 7月  | 他機関との連携                                     | 相談支援事業所、行政、学校、児相との関わり                                      |
| 8月  | 感染予防  | 各種感染症の予防策  |
| 9月  | モニタリング                                      | 前期分の支援の振り返り、PDCA サイクル                                      |
| 10月 | サービス評価表                                     | サービス評価表の書き方・捉え方の確認   |
| 11月 | ・放課後等デイサービスと日中一時支援事業について<br>・ペアレントトレーニング研修会 | ・契約書、重要事項説明書、サービス形態の概要<br>・心理教育<br>・ペアレントトレーニング<br>・家族 SST |
| 12月 | ・感染症とその対応<br>・交通事故防止                        | ・新型コロナウイルス陽性者発生時の報告書類<br>・車両運転時の心構え                        |
| 1月  | AED講習                                       | 消防署員による講習の伝達   |
| 2月  | ・一人一研究<br>・モニタリング<br>・身体拘束等適正化研修            | ・不審者対応について<br>・後期分の支援の振り返り<br>・身体拘束の適正化 (DVD)              |
| 3月  | 支援の反省                                       | 今年度の支援の振り返り  |

## (2) 職場外（派遣）研修

| 月   | 研修名   | 主催                           |
|-----|---|------------------------------|
| 6月  | リタリコ研修<br>防災解説セミナー、虐待防止セミナー<br>加算解説セミナー                 | LITALICO 発達ナビ                |
| 7月  | リタリコ研修<br>プログラム作成の基本&アイデア発想セミナー<br>クレーム対応の流れとポイント解説セミナー | LITALICO 発達ナビ                |
| 9月  | 発達障がい児のこれからの支援を考える講習会                                   | クラ・ゼミ                        |
| 10月 | 令和4年度発達障がい基礎研修会<br>ポーターズ早期教育プログラム初級研修セミナー               | 岩手県発達障がい者支援センター<br>日本ポーターズ協会 |
| 11月 | 令和4年度サービス管理責任者等実践研修                                     | 岩手県                          |

### Ⅲ. 防災関係

#### 防災避難訓練実施内容

| 実施日        | 重点目標   | 想定                           | 参加者数              |
|------------|--|------------------------------|-------------------|
| 5月 7日(土)   | 迅速な避難・利用者の安全確保   | 宮城県沖地震<br>震度5                | 利用児・者 8名<br>職員 5名 |
| 7月 23日(土)  | 迅速な避難・利用者の安全確保   | 横町事業所（職員休憩室）から出火             | 利用児・者 8名<br>職員 3名 |
| 10月 17日(月) | 職員の指示に従い、安全に避難する   | 地震による職員休憩室から出火               | 利用児・者 8名<br>職員 4名 |
| 2月 4日(土)   | (1) 消火器の点検<br>（設置場所・消火器の使い方<br>の周知）<br>(2) 避難経路の点検<br>(3) 通報訓練 | 地震からの火災発生を想定した初期消火訓練及び避難誘導訓練 | 利用児・者 8名<br>職員 4名 |

## 令和4年度ひだまり胆沢事業報告

### I. 事業報告

ひだまり胆沢は、放課後等デイサービス登録児 20 名、児童発達児 2 名、日中一時のみの登録者 3 名、計 25 名、一日平均 10.5 名と昨年度と比較して一日平均 1.8 名の増となりました。新型コロナウイルスの感染や学年、学級閉鎖などでキャンセルが続く日があり、長期の自宅静養となった際には体調について電話連絡し様子を伺いました。

また新規利用者が増えましたが、家族の体調不良などで急なキャンセルが多く安定した利用率には繋がっておりません。今年度より児童発達支援の利用者の受け入れを行い、職員全員が早期療育に携わることが出来るよう関係機関と連携しながら進めてきました。進学・進級に伴い保護者、小学校や中学校との情報交換や支援会議を行い、新しい環境でも不安なく過ごせるように準備を行ってきました。

日々の支援では個々のストレングスに着目した支援目標を設定し、スモールステップで自己肯定感を高められるような支援を行ってきました。

また開所当時より行ってきた地域の高齢者福祉施設への訪問は、コロナ禍の為実施できませんでしたが、活動で制作したプレゼントとメッセージを職員が届けることで、思いやりの気持ちを育てるといった経験が出来たと思います。

年 4 回の避難訓練の他に危険予知活動の取り組み、避難食の体験など新たな活動を行ってきました。事業所合同で行われた AED 講習に全職員が参加し、事業所内では消火器訓練の実施、管理者は甲種防火管理講習を受講し、非常時の対応について職員間で周知してきました。

毎年実施している保護者様へのアンケートでは「満足度」の所で高評価を頂きましたが、「保護者への説明」のところでは口頭だけでなく伝え方の工夫をしていかなければならないといった事が今後の課題であると感じました。

以上のまとめを踏まえ次年度も保護者様、関係機関、職員と情報共有しながら利用者様一人一人の発達段階を理解し、寄り添った支援が出来るよう努めて参ります。

#### 1. 成果の詳細

- ・ SST の活用や世代別の関わりを多く持つことで人を思いやる気持ち、我慢する力、考える力が少しずつですが育ってきています。
- ・ 家庭、幼稚園、学校、子育て支援センターと情報共有し、信頼関係の構築に努めた結果、利用者様が安心して利用できる環境を整えることが出来ました。
- ・ 利用者様の普段とは違った行動や変化に気付いた結果、服薬の重要性を周知することが出来、療育センターの療育連携室を経由して医療と繋がる事が出来ました。
- ・ 職員一人一人が積極的に研修や講習に参加し、資格取得に挑戦してきました。

## 2. 課題の詳細と改善目標

- ・放課後等デイサービス、児童発達支援についてどういった目的であるか、どういった支援を提供しているのか保護者や地域に向けてわかりやすく発信していきます。
- ・各関係機関等との連携を密にし、利用者様、保護者様が安心して利用できるよう努めます。
- ・職場内研修を継続し、保護者様からの問い合わせや疑問について、職員誰もが説明できるよう専門性の向上に努めます。
- ・感染症等の状況を把握しながら、出来る範囲で保護者様同士や地域の方々との交流を図っていきます。

## 3. 事業内容

### (1) 放課後等デイサービス事業

- ・対象者 障がい児
- ・利用定員 児童発達とあわせて10名
- ・活動日 日曜日から土曜日  
(但し、8月13日から8月16日までと12月30日から1月3日までを除く)
- ・活動時間 月曜日から金曜日は、10時から18時まで  
土曜日、日曜日、祝日は、10時から16時まで

### (2) 日中一時支援事業

- ・対象者 障がい児・者・利用定員 なし
- ・活動日 毎日 (但し、8月13日から8月16日までと12月30日から1月3日までを除く)
- ・活動時間 月曜日から金曜日は、7時30分から18時まで  
土曜日、日曜日、祝日は、10時から16時まで

### (3) 児童発達支援事業 (令和3年9月1日指定)

- ・対象者 障がい児
- ・利用定員 放課後等デイとあわせて10名
- ・活動日 月曜日から土曜日  
(但し、8月13日から8月16日までと12月30日から1月3日までを除く)
- ・活動時間 月曜日から金曜日は、10時から18時まで  
土曜日は、10時から16時まで

### (4) 保育所等訪問支援事業 (令和3年9月1日指定)

- ・対象者 障がい児  
但し、8月13日から8月16日までと12月30日から1月3日までを除く)
- ・活動時間 月曜日から金曜日 10時から16時まで (祝日は除く)



#### 4. 職員構成

| 職員構成        | 基準 | 専従  | 兼務 | 計   |
|-------------|----|-----|----|-----|
| 所長（管理者）     | 1  |     | 1  | 1   |
| 児童発達支援管理責任者 | 1  |     |    |     |
| 保育士         |    | 1   |    | 1   |
| 児童指導員       | 2  | 4.6 |    | 4.6 |
| 指導員         |    |     |    |     |
| 送迎員         |    |     |    |     |
| 合計          | 4  | 5.6 | 1  | 6.6 |

#### 5. 利用者の状況

##### (1) 放課後等デイサービス（日中一時と重複あり） 令和5年3月31日現在

| 区分 | 7歳 | 8歳 | 9歳 | 10歳 | 11歳 | 12歳 | 13歳 | 14歳 | 15歳 | 16歳 | 17歳 | 18歳 | 計  |
|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 男  | 1  | 2  |    |     | 1   | 5   |     | 2   |     | 1   |     |     | 13 |
| 女  |    |    | 1  |     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |     | 1   |     | 7  |
| 計  | 1  | 2  |    |     | 2   | 6   | 1   | 3   | 1   | 1   | 1   |     | 20 |

##### (2) 日中一時支援事業（放課後等デイサービスと重複あり） 令和5年3月31日現在

| 区分 | 5歳 | 7歳 | 8歳 | 9歳 | 11歳 | 12歳 | 13歳 | 14歳 | 15歳 | 17歳 | 22歳 | 23歳 | 計  |
|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 男  | 1  | 1  | 2  |    | 1   | 5   |     | 2   |     |     |     | 2   | 14 |
| 女  |    |    |    | 1  | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |     | 8  |
| 計  | 1  | 1  | 2  | 1  | 2   | 6   | 1   | 3   | 1   | 1   | 1   | 2   | 22 |

##### (3) 児童発達支援事業（日中一時と重複あり） 令和5年3月31日現在

| 区分 | 4歳 | 5歳 | 計 |
|----|----|----|---|
| 男  | 1  | 1  | 2 |
| 女  | 0  | 0  | 0 |
| 計  | 1  | 1  | 2 |

##### (5) 地域別利用者数 令和5年3月31日現在

| 区分 | 奥州市 胆沢 | 奥州市 前沢 | 奥州市 水沢 | 計  |
|----|--------|--------|--------|----|
| 男  | 12     | 2      | 3      | 17 |
| 女  | 7      |        | 0      | 7  |
| 計  | 19     | 2      | 3      | 24 |

##### (6) 障害種別（重複あり） 令和5年3月31日現在

| 区分 | 発達障害 | 知的障害 | 視覚障害 | 聴覚障害 | 肢体不自由 | その他 | 計  |
|----|------|------|------|------|-------|-----|----|
| 男  | 15   | 7    |      |      | 0     | 2   | 24 |
| 女  | 8    | 1    |      |      |       | 3   | 12 |
| 計  | 23   | 8    |      |      | 0     | 5   | 36 |

(7) 個別サポート加算（Ⅰ） 令和5年3月31日現在

令和3年度障害福祉サービス等報酬改定において、児童発達支援、放課後等デイサービスにおいてケアニーズが高い障害児に支援を行った時の加算として、「個別サポート加算Ⅰ」が創設されました。

このことにより障害児通所給付申請時の調査が変更になり、サポート調査を実施し加算について決定する事になりました。児童発達支援3歳以上は以下の①及び②に該当すること

- ① 食事、排泄、入浴及び移動の項目で、全介助又は一部介助である項目が1以上
- ② 食事、排泄、入浴及び移動以外の項目（行動障害および精神症状の各項目）で、ほぼ毎日（週5日以上）ある又は週に1回以上ある項目が1以上

放課後等デイサービスは以下の①及び②に該当すること

- ① 食事、排泄、入浴及び移動のうち3以上の日常生活動作について全介助を必要とするもの
- ② 調査票の項目の点数の合計が13点以上であるもの

| 区分 | 該当 | 非該当 | 登録児童 | 比率（該当/登録児童） |
|----|----|-----|------|-------------|
| 男  | 15 | 0   | 15   | 100%        |
| 女  | 5  | 2   | 7    | 70%         |
| 計  | 20 | 2   | 22   | 90%         |

(6) 肢体不自由分類

| 区分 | 周辺児 | 重症心身障害児 | 医療的ケア児 | 計 |
|----|-----|---------|--------|---|
| 男  | 0   | 0       | 0      | 0 |
| 女  | 0   | 0       | 0      | 0 |
| 計  | 0   | 0       | 0      | 0 |

6. 実施状況

(1) 放課後等デイサービス

| 月   | 開所日数 | 延人数 | 平均利用者数 | 送迎回数 |
|-----|------|-----|--------|------|
| 4月  | 26   | 195 | 7.5    | 145  |
| 5月  | 26   | 170 | 6.5    | 148  |
| 6月  | 26   | 219 | 8.4    | 208  |
| 7月  | 26   | 256 | 9.8    | 191  |
| 8月  | 24   | 230 | 9.6    | 146  |
| 9月  | 26   | 226 | 8.7    | 218  |
| 10月 | 25   | 224 | 9.0    | 213  |
| 11月 | 26   | 202 | 7.8    | 204  |
| 12月 | 25   | 227 | 9.1    | 200  |

|    |     |       |      |       |
|----|-----|-------|------|-------|
| 1月 | 24  | 227   | 8.7  | 200   |
| 2月 | 24  | 246   | 10.3 | 242   |
| 3月 | 27  | 270   | 10.0 | 242   |
| 合計 | 305 | 2,691 | 8.8  | 2,357 |

(2) 日中一時支援事業

| 月   | 開所日数(日) | 延人数(人) | 平均利用者数(人) | 送迎回数(回) |
|-----|---------|--------|-----------|---------|
| 4月  | 26      | 52     | 2.0       | 20      |
| 5月  | 26      | 43     | 1.7       | 20      |
| 6月  | 26      | 50     | 1.9       | 22      |
| 7月  | 26      | 57     | 2.2       | 0       |
| 8月  | 24      | 49     | 2.0       | 0       |
| 9月  | 26      | 37     | 1.4       | 0       |
| 10月 | 25      | 40     | 1.6       | 0       |
| 11月 | 26      | 39     | 1.5       | 0       |
| 12月 | 25      | 33     | 1.3       | 0       |
| 1月  | 24      | 33     | 1.7       | 0       |
| 2月  | 24      | 28     | 1.2       | 0       |
| 3月  | 27      | 42     | 1.6       | 0       |
| 合計  | 305     | 503    | 1.6       | 62      |

(3) 児童発達支援事業

| 月   | 開所日数 | 延人数 | 平均利用者数 | 送迎回数 |
|-----|------|-----|--------|------|
| 4月  | 25   | 1   | 0.04   | 0    |
| 5月  | 23   | 0   | 0      | 0    |
| 6月  | 26   | 1   | 0.03   | 0    |
| 7月  | 25   | 2   | 0.08   | 0    |
| 8月  | 26   | 3   | 0.11   | 0    |
| 9月  | 24   | 5   | 0.2    | 0    |
| 10月 | 25   | 6   | 0.2    | 0    |
| 11月 | 24   | 5   | 0.2    | 2    |

|     |     |    |      |    |
|-----|-----|----|------|----|
| 12月 | 25  | 8  | 0.3  | 2  |
| 1月  | 24  | 8  | 0.4  | 1  |
| 2月  | 22  | 7  | 0.3  | 4  |
| 3月  | 26  | 8  | 0.3  | 4  |
| 合計  | 295 | 54 | 0.18 | 13 |

(4) 保育所等訪問支援事業

\* 未実施

(5) 通学支援事業（朝送迎）

\* 未実施

7. サービス提供内容

| 月  | 主な活動内容                         |                                     |                               |                       |                          |                               |
|----|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------------|
|    | 日常生活訓練                         | 社会適応訓練                              | 運動・音楽・レク活動                    | 創作活動                  | 季節行事・その他                 | 個別活動                          |
| 4月 | 室内清掃の手順<br>手指運動（ピーズ通し）         | 買い物体験（事業所内）<br>誕生会                  | トランポリン<br>お玉レース<br>トンネルくぐり    | キーホルダー、<br>プラ板作り      | イースターエッグ<br>作り           | 塗り絵<br>スキル（紐結び等）              |
| 5月 | 室内清掃の手順<br>手指運動（箸使い）           | 誕生会<br>避難訓練<br>スキル（対人・社会性）          | カルタ<br>読み聞かせ<br>リズム運動         | キーホルダー作り<br>てるてる坊主作り  | 母の日プレゼント<br>制作           | カレンダー制作<br>パズル<br>スキル（紐結び等）   |
| 6月 | 室内清掃の手順<br>手指運動                | 誕生会                                 | カードめくり<br>DVD鑑賞<br>音楽療法       | 壁画制作（紫陽花）             | 父の日プレゼント                 | カレンダー制作<br>シャボン玉<br>スキル（紐結び等） |
| 7月 | 非常食作り<br>室内清掃の手順<br>手指運動       | 誕生会<br>避難訓練                         | 音楽療法<br>しっぽ取りゲーム<br>音楽療法      | スーパーボール<br>作り<br>工作   | 七夕お楽しみ会<br>夏祭り<br>トマトの観察 | シャボン玉<br>クリエイティブ<br>スキル（紐結び等） |
| 8月 | おやつ作り（かき氷）<br>室内清掃の手順          | 買い物体験<br>体育館へ行こう<br>ドライブ<br>誕生会     | リズム運動<br>音楽療法<br>じゃんけんグリコ     | クラゲ作り<br>短冊作り         | スイカ割り<br>トマトの手入れ<br>七夕飾り | 塗り絵<br>スキル（紐結び等）<br>プリント      |
| 9月 | 手指運動（洗たくばさみ・ピンチハンガー）<br>手洗いの手順 | 誕生会<br>お店屋さんごっこ<br>避難訓練<br>救急について学ぶ | 宝探し<br>リズム運動<br>DVD鑑賞<br>音楽療法 | 工作<br>祖父母へのメッセージカード作り | お月見うさぎの制作<br>秋を連想して硬筆書写  | 昔遊び<br>読書<br>スキル（紐結び等）        |

|     |                                      |                                 |                                |                                      |                                |                                    |
|-----|--------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| 10月 | はさみの使い方<br>室内清掃の手順                   | 誕生会<br>当番活動<br>選択活動             | リズム体操<br>音楽療法                  | ハロウィンお菓<br>子入れ制作                     | ハロウィン<br>紅葉をイメージし<br>たカレンダー制作  | 粘土遊び<br>チャレンジデイ<br>(個別支援)          |
| 11月 | 室内清掃の手順<br>おやつ作り<br>服畳み              | 勤労感謝の日、文化<br>の日を知る              | おやつバイキン<br>グ<br>音楽療法           | ふくろう制作                               | 紅葉狩り散策                         | 高齢者施設への<br>プレゼント作り<br>パズル          |
| 12月 | 室内清掃の手順<br>計算機の使用<br>手指運動            | 買い物体験(所<br>内)<br>おやつを買いに行<br>こう | 音楽療法<br>バランスボール<br>散歩          | 高齢者福祉施設<br>へプレゼントメ<br>ッセージカード<br>づくり | クリスマスリース<br>作り<br>忘年会<br>年賀状作り | チャレンジデイ<br>(個別支援)<br>粘土 カルタ        |
| 1月  | 室内清掃の手順<br>はさみの使い方<br>食事のマナーに<br>ついて | 避難訓練<br>初詣<br>お弁当を買いに行<br>こう    | 音楽療法<br>リズム運動                  | 鬼の面作り<br>雪だるま制作                      | 書初め<br>カルタ<br>福笑い<br>みずき飾り     | チャレンジデイ<br>(個別支援)<br>シール貼り         |
| 2月  | 室内清掃の手順<br>手指運動<br>手洗い<br>箸掴み        | 誕生会                             | 輪投げ<br>音楽療法<br>ホッケーボウリ<br>ング   | ひな人形制作<br>つるし雛制作                     | 節分(豆まき)                        | チャレンジデイ<br>(個別支援)<br>読み聞かせ<br>点つなぎ |
| 3月  | 室内清掃の手順<br>絵を描こう<br>手指運動             | リフレーミングカ<br>ルタ<br>マッチング         | 風船運び<br>音楽療法<br>サーキット<br>ボール運び | 貼り絵<br>卒業生にメッセ<br>ージを書こう<br>気球作り     | ひな祭り<br>卒業・進級を祝う<br>会          | チャレンジデイ<br>(個別支援)<br>選択活動          |

## 8. ひやりはっと・事故・苦情受付件数

### (1) ひやりはっと・事故

| 月   | ひやり・はっと | 事故 | 事故発生率<br>(事故/ひやりはっと×100) |
|-----|---------|----|--------------------------|
| 4月  | 0件      | 0件 | 0%                       |
| 5月  | 1件      | 0件 | 0%                       |
| 6月  | 1件      | 0件 | 0%                       |
| 7月  | 1件      | 0件 | 0%                       |
| 8月  | 0件      | 0件 | 0%                       |
| 9月  | 2件      | 0件 | 0%                       |
| 10月 | 0件      | 0件 | 0%                       |
| 11月 | 2件      | 0件 | 0%                       |
| 12月 | 2件      | 0件 | 0%                       |

|    |     |    |    |
|----|-----|----|----|
| 1月 | 2件  | 0件 | 0% |
| 2月 | 1件  | 0件 | 0% |
| 3月 | 1件  | 0件 | 0% |
| 計  | 13件 | 0件 | 0% |

(2) 要望・苦情等

| 月   | 要望 | 苦情 | 不適切と疑われた支援 |
|-----|----|----|------------|
| 4月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 5月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 6月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 7月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 8月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 9月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 10月 | 0件 | 0件 | 0件         |
| 11月 | 0件 | 0件 | 0件         |
| 12月 | 0件 | 0件 | 0件         |
| 1月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 2月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 3月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 計   | 0件 | 0件 | 0件         |

II. 諸会議・職員研修の開催

1. 会議実施内容

(1) 事業所内会議

①職員会議

毎月1回開催し各会議の報告、ひやりはっとの報告と今後の対応の周知、次月の業務・行事の確認等を行いました。年間計画に基づいて職場内研修を行い、日々の支援に活かせるよう取り組みを行いました。

② 個別支援会議

個別支援会議、ケース検討会を所内、関係機関とで随時開催し、情報共有を行い、共通理解を深め支援に繋げてきました。

## 2. 職員研修実施状況

職場内研修では、職員としての規則や規程、放課後等デイサービスの役割や請求等の流れ、支援に必要なマニュアル確認、ひやりはっとの検証等、基礎知識を重点的に取り組みました。職員一人一人がその月の研修テーマに沿って、研修資料を揃え発表してきました。新型コロナウイルス感染症流行に伴い、職場外研修は、リタリコなどのオンライン研修を中心の学習を行いました。また個々のスキルアップの為、職場外での研修に参加し、学んだ知識をOJTで伝達研修を行いました。

### (1) 職場内研修

| 月   | テーマ                        | 内容  |
|-----|----------------------------|---|
| 4月  | 運営方針 胆沢事業計画                | ひだまり会 基本理念・基本方針・倫理要項・職員行動規範読み合わせ  |
| 5月  | 放課後等デイサービスの役割<br>感染症対策について | 放課後等デイサービスガイドライン読み合わせ<br>通所系 障害福祉サービス施設・事業職員の為の感染対策マニュアル確認                    |
| 6月  | 衛生管理と熱中症対策<br>復命書の報告       | マニュアル読み合わせ<br>リタリコ、ABA 実践、ファシリテーター研修<br>虐待防止セミナー、防災マニュアルセミナー<br>自閉症ラム学会資格認定講座 |
| 7月  | 防災対応マニュアル<br>復命書の報告        | 災害発生時における福祉避難所の設置運営に関する協定契約書を基に説明<br>リタリコ（欠席時対応加算、プログラム作成）                    |
| 8月  | 正しい消火器の使い方について             | 火災の初期消火 ロールプレイ  |
| 9月  | PDCA サイクルについて              | 障害福祉計画に定める事項について、定期的に調査、分析及び評価を行い、必要があると認めるときは、計画を変更することその他の必要な措置を講じることの確認。   |
| 10月 | サービス評価表について                | ガイドラインの確認と記入時の留意事項  |
| 11月 | メンタルヘルスの基礎知識               | 厚労省指針の4つのセルフケアについて  |
| 12月 | 人権擁護・虐待防止について              | 障害者虐待の実態と権利擁護<br>地域で自立した生活を営む基本的権利とは  |

|    |              |                                       |
|----|--------------|---------------------------------------|
| 1月 | 交通事故時の対応について | 交通事故防止マニュアルの読み合わせ                     |
| 2月 | 一人一研究        | 発表者のパワーポイントを使用した研修                    |
| 3月 | 後期モニタリングについて | PDCA に基づいて会議の反省、見直し、計画書の作成についての留意点等確認 |

(2) 職場外（派遣）研修 (ZOOM)

| 月   | 研修名                     | 主催                  |
|-----|-------------------------|---------------------|
| 5月  | 研修教材セミナー                | リタリコオンラインセミナー       |
|     | 払い戻しの対応                 |                     |
| 5月  | ファシリテーション               | 岩手県社会福祉研修           |
| 5月～ | 社会福祉主事資格認定通信課程受講        | 社会福祉法人<br>全国社会福祉協議会 |
| 6月  | 支援の質の均一化                | リタリコオンラインセミナー       |
|     | 防災マニュアルの作成手順、確認ポイント     |                     |
|     | 虐待防止に取り組む重要性            |                     |
|     | 個別支援計画策定会議のポイント         |                     |
| 10月 | 令和4年度岩手県サービス管理責任者等基礎研修  | 岩手県<br>一般社団法人社会福祉士会 |
|     | 令和4年度岩手県サービス管理責任者等実践研修  | 岩手県<br>一般社団法人社会福祉士会 |
| 11月 | 甲種防火管理新規講習              | 一般社団法人日本防火・防災協会     |
| 2月  | 令和4年度社会福祉主事資格認定受講スクーリング | 中央福祉学院              |

### Ⅲ. 防災関係

#### 防災避難訓練実施内容

| 実施日      | 重点目標        | 想定            | 参加者数            |
|----------|-------------|---------------|-----------------|
| 5月20日(金) | 地震発生時の敏速な避難 | 東日本大地震<br>震度7 | 利用者 7名<br>職員 5名 |



|          |                      |                                   |                         |
|----------|----------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| 7月27日(木) | 火災発生時の初期消火訓練及び避難誘導訓練 | 漏電火災(電気ポットより出火)                   | 利用者 13名<br>職員 6名        |
| 8月24日(木) | 正しい消火器の使い方(事業所内研修)   | 火災の初期消火                           | 職員 5名                   |
| 9月1日(木)  | 風水害と土砂災害について説明       | 国土交通省の「風水害って何だろう」カードを使用し危険について考えた | 利用者 14名<br>職員 6名        |
| 12月6日(火) | 心肺蘇生の方法・AEDの使用方法     | 緊急時の初期対処について                      | 職員 6名<br>駅東、横町、森下事業所と合同 |
| 1月12日(木) | 火災発生時の初期消火訓練及び避難誘導訓練 | 指導訓練室ブルーヒーターより出火                  | 利用者 8名<br>職員 5名         |

# 令和4年度ひだまり北上中央事業報告

## I. 事業報告

### (概要)

新型コロナウイルス変異株の出現等で教育・保育施設での感染拡大が続く中、北上地区の関連機関の情報収集や保護者に利用自粛の協力等をお願いし事業を継続してきましたが、8月に利用者の感染が確認され2・3・4日の3日間を臨時休業するに至りました。所内消毒等の感染防止対策を行い、今後の受け入れと感染防止策を再確認しました。職員に感染がなかったことは幸いでした。

令和4年度の放課後等デイサービス・児童発達支援・日中一時支援を合わせた利用者数は3,568人で前年度比7.9%減、事業収入は36,849千円余で前年度比3.8%増とほぼ横ばいとなりました。児童発達支援事業の利用者数は401人で前年度の6.6倍で、事業収入の15%に達しました。幼稚園への入園や進学等による利用者数の変動は今後への懸念として残ります。

保育所等訪問事業の実績はありませんでしたが、市内のこども園との情報交換を随時行うことができ関係を築くことができました。LITALICO発達ナビ運営サポートによる研修を受講し、教材活用、応用行動分析学(ABA)の実践応用に努めました。

### 成果

児童発達支援事業は利用児・保護者のニーズに応じ午前中からの利用が続きましたが、将来を見据えた支援を意識して取り組んできたことにより、幼稚園への移行支援に繋げることが出来ました。

定期的なブログの更新で所内の様子や活動内容を公表する事が出来ました。

事業実施においては、敬老訪問が3年目となり近隣住民との交流を深めることが出来ました。ひだまり農園での野菜の植付け・収穫体験は、食への関心の幅を広げることにつながりました。

## 2. 課題と改善目標

- (1) 放課後等デイサービスを始め各事業において、常に福祉支援の理念を中心に据えて事業所運営に当たります。
- (2) 北上地区の環境と多様なニーズを抱える事例に対応するため、相談支援事業所ひだまり北上、ひだまり北上にこっと、ひだまり☆きらりとの連携をさらに深めます。
- (3) 応用行動分析学(ABA)の支援方針・ツール・方法を共通のものとして実践で活用します。
- (4) 事務事業の進行管理を行い効果的・効率的な事務事業を推進します。
- (5) 事業運営に対する理解を広めるため啓発・交流活動の充実を図ります。

## 3. 事業内容

- (1) 放課後等デイサービス事業

- ・対象者 障害児
- ・利用定員 児童発達支援と合わせて一日 10 名
- ・営業日 毎日  
(但し、8月13日から8月16日までと12月30日から1月3日までを除く)
- ・営業時間 10時から18時まで  
土曜日、日曜日、祝日：9時00分から17時00分まで

(2) 日中一時支援事業

- ・対象者 障害児・者
- ・利用定員 10名
- ・営業日 毎日  
(但し、8月13日から8月16日までと12月30日から1月3日までを除く)
- ・営業時間 月曜日から金曜日：10時から18時まで  
土曜日、日曜日、祝日：9時00分から17時00分まで

(3) 児童発達支援事業（令和3年1月開始）

- ・対象者 就学前障がい児
- ・利用定員 放課後等デイサービスと合わせて一日 10 名
- ・営業日 月曜日から土曜日  
(但し、8月13日から8月16日までと12月30日から1月3日までを除く)
- ・営業時間 10時から16時

(4) 保育所等訪問事業（令和3年9月開始）

- ・営業日 月曜日から金曜日  
(但し、8月13日から8月16日までと12月30日から1月3日までを除く)
- ・営業時間 10時から16時

4. 職員構成（R5.3.31 現在）

| 職 種         | 基 準 | 専 従 | 兼 務 | 計 |
|-------------|-----|-----|-----|---|
| 管理者兼児童指導員   | 1   |     | 1   | 1 |
| 児童発達支援管理責任者 | 1   | 1   |     | 1 |
| 保育士         | } 2 | 2   |     | 2 |
| 児童指導員       |     | 3   |     | 3 |
| 指導員         |     | 1   |     | 1 |
| 送迎員         |     |     |     |   |
| 合 計         | 4   | 7   | 1   | 8 |

5. 利用者の状況（契約者数）（R5. 3. 31 現在）

(1) 放課後等デイサービス事業

※日中一時との重複あり

|   | 6<br>歳 | 7<br>歳 | 8<br>歳 | 9<br>歳 | 10<br>歳 | 11<br>歳 | 12<br>歳 | 13<br>歳 | 14<br>歳 | 15<br>歳 | 16<br>歳 | 17<br>歳 | 18<br>歳 | 計  |
|---|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----|
| 男 |        | 1      | 1      | 1      | 1       | 5       | 2       | 2       |         | 3       |         | 2       | 1       | 19 |
| 女 |        |        |        |        | 2       | 2       |         | 1       | 2       |         | 2       |         |         | 9  |
| 計 |        | 1      | 1      | 1      | 3       | 7       | 2       | 3       | 2       | 3       | 2       | 2       | 1       | 28 |

(2) 日中一時支援事業（北上市）

※放デイとの重複あり

|   | 2<br>歳 | 3<br>歳 | 4<br>歳 | 5<br>歳 | 6<br>歳 | 7<br>歳 | 8<br>歳 | 9<br>歳 | 10<br>歳 | 11<br>歳 | 12<br>歳 | 13<br>歳 | 14<br>歳 | 15<br>歳 | 16<br>歳 | 17<br>歳 | 18<br>歳<br>～ | 計  |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------|----|
| 男 |        |        | 1      |        | 1      |        | 1      | 2      |         | 1       |         |         |         | 1       |         | 1       | 2            | 10 |
| 女 |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         | 1       |         |         |         |         |              | 1  |
| 計 |        |        | 1      |        | 1      |        | 1      | 2      |         | 1       |         | 1       |         | 1       |         | 1       | 2            | 11 |

(3) 児童発達支援事業

|   | 2<br>歳 | 3<br>歳 | 4<br>歳 | 5<br>歳 | 6<br>歳 | 計 |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|---|
| 男 |        |        | 1      | 1      | 2      | 4 |
| 女 |        |        |        |        |        |   |
| 計 |        |        | 1      | 1      | 2      | 4 |

(4) 地域別利用（契約）者数 ※放デイ・日中一時（重複あり） 児発・日中一時（重複あり）

|      |   | 北上市 | 花巻市 | 奥州市 | 計  |
|------|---|-----|-----|-----|----|
| 放デイ  | 男 | 19  |     |     | 19 |
|      | 女 | 8   |     | 1   | 9  |
| 日中一時 | 男 | 10  |     |     | 10 |
|      | 女 | 1   |     |     | 1  |
| 児童発達 | 男 | 4   |     |     | 4  |
|      | 女 |     |     |     |    |
| 計    |   | 42  |     | 1   | 43 |

(5)放課後等デイサービス契約者の障害種別 ※主たる障害

|   | 発達障害 | 知的障害 | 視覚障害 | 聴覚障害 | 肢体不自由 | その他 | 計  |
|---|------|------|------|------|-------|-----|----|
| 男 | 16   | 2    |      |      | 1     |     | 19 |
| 女 | 2    | 5    |      | 1    | 1     |     | 9  |
| 計 | 18   | 7    |      | 1    | 2     |     | 28 |

(6)指標該当区分

|   | 該当 | 非該当 | 登録者数 | 比率 (%) |
|---|----|-----|------|--------|
| 男 | 8  | 11  | 19   | 42     |
| 女 | 2  | 7   | 9    | 22     |
| 計 | 10 | 18  | 28   | 36     |

6. 実施状況

(1)放課後等デイサービス

|     | 開所日数 (日)   | 延利用者数 (人) | 送迎回数 (回) | 一日平均利用者数 (人) |
|-----|------------|-----------|----------|--------------|
| 4月  | 30         | 194       | 204      | 6.5          |
| 5月  | 31         | 219       | 300      | 7.1          |
| 6月  | 30         | 285       | 401      | 9.5          |
| 7月  | 31         | 240       | 333      | 7.7          |
| 8月  | 24(臨時休業3日) | 209       | 242      | 8.7          |
| 9月  | 30         | 231       | 336      | 7.7          |
| 10月 | 31         | 240       | 197      | 7.7          |
| 11月 | 30         | 218       | 309      | 7.3          |
| 12月 | 29         | 259       | 334      | 8.9          |
| 1月  | 28         | 230       | 291      | 8.2          |
| 2月  | 28         | 240       | 353      | 8.6          |
| 3月  | 31         | 258       | 325      | 8.3          |
| 合計  | 353        | 2,823     | 3,625    | 8.0          |

(2)日中一時支援事業

|    | 開所日数 (日) | 延利用者数 (人) | 送迎回数 (回) | 一日平均利用者数 (人) |
|----|----------|-----------|----------|--------------|
| 4月 | 30       | 19        | 0        | 0.6          |

|     | 開所日数 (日) | 延利用者数 (人) | 送迎回数 (回) | 一日平均利用者数 (人) |
|-----|----------|-----------|----------|--------------|
| 5月  | 31       | 24        | 1        | 0.8          |
| 6月  | 30       | 35        | 14       | 1.2          |
| 7月  | 31       | 32        | 7        | 1.0          |
| 8月  | 24       | 13        | 1        | 0.5          |
| 9月  | 30       | 30        | 4        | 1.0          |
| 10月 | 31       | 30        | 3        | 1.0          |
| 11月 | 30       | 29        | 2        | 1.0          |
| 12月 | 29       | 30        | 2        | 1.0          |
| 1月  | 28       | 32        | 10       | 1.1          |
| 2月  | 28       | 29        | 9        | 1.0          |
| 3月  | 31       | 41        | 6        | 1.3          |
| 合計  | 353      | 344       | 59       | 1.0          |

(3) 児童発達支援

|     | 開所日数 (日) | 延利用者数 (人) | 送迎回数 (回) | 一日平均利用者数 (人) |
|-----|----------|-----------|----------|--------------|
| 4月  | 25       | 10        | 16       | 0.4          |
| 5月  | 23       | 23        | 32       | 1.0          |
| 6月  | 26       | 36        | 33       | 1.4          |
| 7月  | 25       | 37        | 31       | 1.5          |
| 8月  | 20       | 18        | 24       | 0.9          |
| 9月  | 24       | 30        | 30       | 1.3          |
| 10月 | 25       | 37        | 32       | 1.5          |
| 11月 | 24       | 41        | 47       | 1.7          |
| 12月 | 25       | 44        | 44       | 1.8          |
| 1月  | 24       | 40        | 52       | 1.7          |
| 2月  | 22       | 41        | 42       | 1.9          |
| 3月  | 27       | 44        | 49       | 1.6          |
| 合計  | 290      | 401       | 432      | 1.4          |

## 7. サービス提供内容

|    | 主な活動内容                          |                                 |                                |                                     |                                 |      |
|----|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|------|
|    | 日常生活訓練                          | 社会適応訓練                          | 運動・音楽・レク                       | 創作活動                                | 季節行事・その他                        | 個別活動 |
| 4  | 選択活動<br>スキル活動<br>お願いゲーム         | 自己紹介<br>聞取りクイズ<br>英語で遊ぼう        | 体を動かそう<br>公園に行こう<br>キッキングスナイパー | 春の壁面装飾作り<br>こいのぼり制作                 | お花見                             |      |
| 5  | スキル活動<br>選択活動<br>環境整備           | 種まきをしよう<br>避難訓練<br>生活スキル        | 体を動かそう<br>縄跳び<br>風船バレー         | 母の日制作                               |                                 |      |
| 6  | 当番活動<br>クリーン作戦<br>スキル活動         | 花を植えよう<br>買い物チャレンジ              | 縄跳び<br>体を動かそう<br>しゃぼん玉         | 共同作品<br>父の日制作                       |                                 |      |
| 7  | 環境整備<br>スキル活動<br>ビジョントレーニング     | 農園に行こう<br>聞取りクイズ                | サーキット運動<br>体を動かそう<br>風船バレー     | 七夕制作<br>うちわ作り                       |                                 |      |
| 8  | 当番活動<br>環境整備<br>クリーン作戦          | 農園収穫作業<br>読み聞かせ動画<br>避難訓練       | 水遊び<br>縄跳び                     | 朝顔染め<br>夏飾り制作<br>共同作品               | ひだまり北上中<br>中央誕生会<br>暑中見舞いを送ろう   |      |
| 9  | 当番活動<br>クリーン作戦<br>スキル活動         | 買い物チャレンジ<br>英語で遊ぼう              | 風船バレー<br>縄跳び<br>体を動かそう         | 共同作品<br>敬老の日制作                      | 敬老訪問                            |      |
| 10 | 環境整備<br>新聞紙で遊ぼう<br>地域貢献活動       | プリント<br>英語で遊ぼう                  | 体を動かそう<br>風船バレー<br>しゃぼん玉       | 秋の制作<br>ハロウィン制作                     | ハロウィン                           |      |
| 11 | 当番活動<br>スキル運動<br>落ち葉集め          | 畑に行こう<br>英語で遊ぼう                 | 公園で遊ぼう<br>サーキット運動<br>空気砲での当て   | 勤労感謝カード制作                           |                                 |      |
| 12 | 環境整備<br>当番活動<br>選択活動<br>ココアを作ろう | 読み聞かせ動画<br>英語で遊ぼう<br>クリスマス3択クイズ | クリスマス会                         | ツリー、サンタブーツ制作<br>クリスマスカード制作<br>しめ縄制作 | 年末大掃除                           |      |
| 1  | 環境整備<br>クリーン作戦<br>スキル活動         | お金を数える<br>間違い探し<br>プリント         | 雪かき                            | 節分制作<br>ちぎり絵<br>カレンダー作り             | 初詣<br>ミニ書初め<br>小正月行事<br>(ミズキ団子) |      |
| 2  | 当番活動<br>新聞紙で遊ぼう<br>クリーン作戦       | 英語で遊ぼう                          | 鬼の的当てゲーム<br>風船バレー<br>体を動かそう    | バレンタイン制作<br>雛人形制作                   |                                 |      |

|   | 主な活動内容                |                                     |                   |                              |          | 個別活動 |
|---|-----------------------|-------------------------------------|-------------------|------------------------------|----------|------|
|   | 日常生活訓練                | 社会適応訓練                              | 運動・音楽・レク          | 創作活動                         | 季節行事・その他 |      |
| 3 | 環境整備<br>文字探し<br>スキル活動 | 避難訓練<br>英語で遊ぼう<br>卒業を祝う会<br>1年の振り返り | サーキット運動<br>公園で遊ぼう | 壁面装飾制作<br>けん玉作り<br>スクイーズを作ろう |          |      |

## 8. ひやり・はっと 苦情受付件数（令和4年4月～令和5年3月）

### (1) ひやりはっと・事故

| ひやり・はっと | 事 故 | 事故発生率<br>事故/ひやりはっと×100 |
|---------|-----|------------------------|
| 34件     | 1件  | 2.9%                   |

### (2) 苦情・要望等

| 要 望 | 苦 情 | 不適切と疑われた支援 |
|-----|-----|------------|
| 1件  | 1件  | 0件         |

## II. 諸会議・職員研修の開催

### 1. 会議実施内容

#### (1) 職員会議

毎月1回開催し、各会議の報告、ひやりはっとの報告と今後の対応の周知、次月の業務・行事の確認等を行いました。

#### (2) 個別支援会議

個別支援会議、ケース検討会、モニタリングのための担当者会議等を随時開催し、支援方法の確認を行いました。

#### (3) 職員朝会・終会



## 2. 職員研修実施状況

### (1) 職場内研修

| 月   | 研修テーマ           | 研修方法・資料等  |
|-----|-----------------|---|
| 4月  | 令和4年度事業計画について   | 運営方針、理念、運営目標、事業計画重点項目<br>題及び具体的取り組みの確認              |
| 5月  | 事務分担            | 各担当8について確認  |
| 6月  | 障害者虐待、身体拘束・行動制限 | 虐待防止マニュアル規程を点検<br>身体拘束、行動制限者の検討                     |
| 7月  | 放課後等デイサービスのあり方  | 放課後等デイサービスガイドライン読み合わせ                               |
| 8月  | 一人一研究検討         | 気づきの収集  |
| 9月  | サービス評価について      | 前年度サービス評価の回答内容見直し<br>ガイドライン、評価項目の趣旨の確認              |
| 10月 | 事務事業の自主点検       | 事業計画・事務進行計画の見直し                                     |
| 11月 | 災害、緊急時の対応       | マニュアルの読み合わせ   |
| 12月 | 交通安全            | 冬道走行の注意<br>ドライブレコーダーの映像確認                           |
| 1月  | 感染症予防           | 新型コロナ感染症、インフルエンザ感染予防について<br>他事業所の状況、北上中央の状況、予防対策の確認 |
| 2月  | リスクマネジメント       | ひやり・はっと事例の検討  |
| 3月  | 令和5年度事業計画について   | 新年度事業計画読み合わせ、内容の確認                                  |

### (2) 職場外（派遣）研修

| 月  | 研修名                      | 主催   |
|----|--------------------------|------|
| 4月 | 研修教材解説セミナー               | リタリコ |
|    | 普段の業務と並行してペアトレを実施する方法とは  | リタリコ |
| 5月 | 個別支援計画策定会議のポイント解説セミナー    | リタリコ |
|    | 障害者施設従事者等による障害者虐待の防止について | リタリコ |

| 月  | 研 修 名   | 主 催                  |
|----|---|----------------------|
| 5月 | 健全な事業所運営のために見直すべき「返戻への対応」<br>解説セミナー             | リタリコ                 |
| 6月 | 岩手県社会福祉研修 ファシリテーション研修<br>「福祉の現場にファシリテーションを活かす」  | 岩手県立大学               |
|    | 義務化された虐待防止への対応解説セミナー                            | リタリコ                 |
|    | 防災マニュアルの作成のポイント解説セミナー                           | リタリコ                 |
| 7月 | 支援プログラムをマンネリ化させないためのプログラム<br>作成の基本&アイデア発想解説セミナー | リタリコ                 |
| 9月 | 岩手県社会福祉研修 社会福祉コーチング研修                           | 岩手県立大学               |
| 2月 | ペアレントトレーニング実践研修                                 | 紫波の子育てを支援する会<br>あれんど |

### Ⅲ. 防災関係

#### 防災避難訓練実施内容

| 実施日       | 重点目標                              | 想 定                         | 参加者数             |
|-----------|-----------------------------------|-----------------------------|------------------|
| 4. 5. 10  | ・迅速な避難、安全確保                       | 〈地震〉<br>震度6弱                | 利用者 9人<br>職員 5人  |
| 4. 8. 26  | ・迅速な避難、的確な通報                      | 〈火災〉<br>食堂から出火              | 利用者 10人<br>職員 5人 |
| 4. 11. 18 | ・AED及び蘇生法訓練<br>・的確な応急処置           | AED 操作訓練(にこっと事業<br>所との合同訓練) | 職員 5人            |
| 5. 3. 28  | ・安全誘導、迅速な避難<br>・的確な通報<br>・消火器実地訓練 | (火災)<br>食堂から出火              | 利用者 13人<br>職員 6人 |

## 令和4年度ひだまり北上にこっと事業報告

### I. 事業報告

ひだまり北上にこっとの令和5年3月末時点での登録者数は、新規2名を入れて38名でした(内、放デイ32名、児童発達3名、日中一時3名)。昨年度と比較すると、延べ人数は3,463名で、前年度より192名減少しました。

令和4年度の収入は34,956,720円で、昨年度比較で765,600円の減収となりました。原因については、コロナ感染症による事業所閉鎖の影響が大きいと考えられます。

事故は3件あり、内2件は職員のリスク管理により防げた事案であると考えます。また、ひやり・はっと事案として飛び出しがあり、見守り体制や環境整備を行うなど職員間で対応を検討しました。

苦情・要望はなく、サービス評価表では、92%の保護者様に「事業所の支援に満足している」と評価を頂くことができました。

#### 1. 成果の詳細

- ・新規受け入れに関して、相談や併用事業所との連携を密にし、利用者様のニーズに可能な限り応えることができました。
- ・ブログを定期的(月1回)に更新し、利用の空状況や活動の様子、情報の発信に努めました。
- ・保育所等訪問支援事業をスタートして、初めての実績を作ることができました。保護者様や関係機関と連携を取りながらスムーズに介入することができました。

#### 2. 課題の詳細と改善目標

- ・併用利用が多いことから登録者数が多い傾向にあります。それに伴う個別支援計画やモニタリング業務の一時的な業務過多が課題と考えます。次年度は、サービス利用計画に合わせモニタリングを行うことを検討していきます。
- ・子ども療育ネットワーク(北上市都市プロモーション課)がスタートします。ICTツールを活用し、児童発達利用希望者へ迅速にサービスが届けられるよう対応いたします。
- ・保護者面談を再開し、年間を通して実施します。保護者様の思いに寄り添い、お子さまにとって最善の利益が得られるよう努めます。

#### 3. 事業内容

##### (1) 放課後等デイサービス事業

- ・対象者 障がい児
- ・利用定員 10名(児童発達と合わせて)
- ・営業日 毎日(12月～3月は日曜臨時休業)  
(但し、8月13日～8月16日までと12月30日～1月3日までを除く)
- ・営業時間 月曜～金曜日:午前10時から午後6時まで  
土曜・日曜・祝日:午前9時から午後5時まで

##### (2) 児童発達支援事業

- ・対象者 障がい児(就学前児童)

- ・利用定員 10名（放課後等デイと合わせて）
- ・営業日 月曜～土曜日（祝日を除く）  
（但し、8月13日～8月16日までと12月30日～1月3日までを除く）
- ・営業時間 午前10時から午後4時まで

(3) 日中一時支援事業（北上市）

- ・対象者 障がい児（就学前児童含む）・者
- ・利用定員 10名
- ・営業日 毎日（12月～3月は日曜臨時休業）  
（但し、8月13日～8月16日までと12月30日～1月3日までを除く）
- ・営業時間 月曜～金曜日：午前10時～午後6時まで  
土曜・日曜・祝日：午前8時30分～午後5時30分まで

(4) 保育所等訪問支援事業

- ・対象者 障がい児（就学前児童含む）
- ・利用定員 なし
- ・営業日 月曜～金曜日（祝日を除く）  
（但し、8月13日～8月16日までと12月30日～1月3日までを除く）
- ・営業時間 午前10時から午後4時まで

4. 職員構成（R5.3.31現在）

| 職員構成        | 基準 | 専従 | 兼務 | 計 |
|-------------|----|----|----|---|
| 管理者         | 1  |    | 1  | 1 |
| 児童発達支援管理責任者 | 1  | 1  |    | 1 |
| 児童指導員       | 2  | 4  | 1  | 5 |
| 保育士         |    | 1  |    | 1 |
| 指導員         |    | 0  |    | 0 |
| 訪問支援員       | 1  | 0  | 1  | 1 |
| 合計          | 5  | 6  | 2  | 8 |

※児童指導員・訪問支援員兼務

5. 利用者の状況（R5.3.31現在）

(1) 放課後等デイサービス（日中一時と重複あり）

| 区分 | 7歳 | 8歳 | 9歳 | 10歳 | 11歳 | 12歳 | 13歳 | 14歳 | 15歳 | 16歳 | 17歳 | 18歳 | 計  |
|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 男  | 2  | 3  | 5  | 4   | 3   | 2   | 0   | 2   | 1   | 0   | 2   | 1   | 25 |
| 女  | 0  | 0  | 1  | 0   | 0   | 3   | 1   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 7  |
| 計  | 2  | 3  | 6  | 4   | 3   | 5   | 1   | 2   | 2   | 0   | 2   | 2   | 32 |

(2) 児童発達支援

| 区分 | 5歳 | 6歳 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 計 |
|----|----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 男  | 1  | 2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |
| 女  | 0  | 0  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 計  | 1  | 2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |

(3) 日中一時支援事業（放デイと重複あり）

| 区分 | 11歳 | 24歳 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 計 |
|----|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 男  | 2   | 1   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |
| 女  | 0   | 2   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| 計  | 2   | 3   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |

(4) 保育所等訪問支援事業（児童発達と重複あり）

| 区分 | 6歳 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 計 |
|----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 男  | 2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| 女  | 0  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 計  | 2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |

(5) 地域別利用者数

| 区分 | 北上市 | 花巻市 |  |  |  |  |  |  |  | 計  |
|----|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|----|
| 男  | 30  | 1   |  |  |  |  |  |  |  | 31 |
| 女  | 7   | 0   |  |  |  |  |  |  |  | 7  |
| 計  | 37  | 1   |  |  |  |  |  |  |  | 38 |

(6) 障害種別（重複あり）

| 区分 | 発達障害 | 知的障害 | 視覚障害 | 聴覚障害 | 肢体不自由 | その他 | 計  |
|----|------|------|------|------|-------|-----|----|
| 男  | 26   | 20   | 0    | 0    | 0     | 2   | 48 |
| 女  | 7    | 6    | 0    | 0    | 0     | 2   | 15 |
| 計  | 33   | 26   | 0    | 0    | 0     | 4   | 63 |

(7) 指標該当区分（R5.3月時点の人数）

平成30年度障害福祉サービス等報酬改定において、放課後等デイサービスの利用児童については、新たな指標が設けられ、指標により判定された重度の区分に該当する児童の割合に基づき、放課後等デイサービス事業所の基本報酬が決まることとなりました。支給決定（更新含む）の際に、指標該当の有無を判定することとなり、以下の(1)または(2)に該当する場合は、受給者証に「指標該当児」と記載します。

① 「食事」、「排せつ」、「入浴」、「移動」のうち3以上の日常生活動作について、全介助が必要。

② コミュニケーション等の項目ごとに算出した点数の合計が13点以上の児童が該当児童となります。

| 区分 | 該当 | 非該当 | 登録児童 | 比率 (該当/登録児童) |
|----|----|-----|------|--------------|
| 男  | 12 | 13  | 25   | 48.0%        |
| 女  | 1  | 6   | 7    | 14.3%        |
| 計  | 13 | 19  | 32   | 40.6%        |

(8) 肢体不自由分類

| 区分 | 周辺児 | 重症心身障害児 | 医療的ケア児 | 計 |
|----|-----|---------|--------|---|
| 男  | 0   | 0       | 0      | 0 |
| 女  | 0   | 0       | 0      | 0 |
| 計  | 0   | 0       | 0      | 0 |

6. 実施状況

(1) 放課後等デイサービス

| 月   | 開所日数/日 | 延人数/人 | 平均利用者数/人 | 送迎回数/回 |
|-----|--------|-------|----------|--------|
| 4月  | 30     | 236   | 7.9      | 192    |
| 5月  | 31     | 261   | 8.4      | 249    |
| 6月  | 30     | 260   | 8.6      | 269    |
| 7月  | 31     | 296   | 9.5      | 259    |
| 8月  | 27     | 252   | 9.3      | 154    |
| 9月  | 30     | 241   | 8.0      | 236    |
| 10月 | 24     | 198   | 8.3      | 198    |
| 11月 | 24     | 195   | 8.1      | 201    |
| 12月 | 25     | 264   | 10.5     | 251    |
| 1月  | 24     | 250   | 10.4     | 204    |
| 2月  | 24     | 246   | 10.3     | 261    |
| 3月  | 27     | 283   | 10.5     | 213    |
| 合計  | 327    | 2,982 | 9.12     | 2,687  |

(2) 児童発達支援

| 月  | 開所日数/日 | 延人数/人 | 平均利用者数/人 | 送迎回数/回 |
|----|--------|-------|----------|--------|
| 4月 | 25     | 14    | 0.6      | 11     |
| 5月 | 23     | 16    | 0.7      | 11     |
| 6月 | 26     | 24    | 0.9      | 19     |
| 7月 | 25     | 23    | 0.9      | 17     |
| 8月 | 23     | 21    | 0.9      | 17     |

|     |     |     |      |     |
|-----|-----|-----|------|-----|
| 9月  | 24  | 24  | 1.0  | 22  |
| 10月 | 19  | 17  | 0.9  | 14  |
| 11月 | 20  | 16  | 0.8  | 13  |
| 12月 | 25  | 30  | 1.2  | 21  |
| 1月  | 23  | 32  | 1.4  | 23  |
| 2月  | 22  | 30  | 1.3  | 24  |
| 3月  | 26  | 18  | 0.7  | 18  |
| 合計  | 281 | 265 | 0.94 | 210 |

(3) 日中一時支援事業

| 月   | 開所日数/日 | 延人数/人 | 平均利用者数/人 | 送迎回数/回 |
|-----|--------|-------|----------|--------|
| 4月  | 30     | 12    | 0.4      | 0      |
| 5月  | 31     | 15    | 0.5      | 2      |
| 6月  | 30     | 9     | 0.3      | 5      |
| 7月  | 31     | 20    | 0.6      | 14     |
| 8月  | 27     | 10    | 0.4      | 0      |
| 9月  | 30     | 26    | 0.9      | 20     |
| 10月 | 24     | 18    | 0.8      | 14     |
| 11月 | 24     | 13    | 0.5      | 9      |
| 12月 | 25     | 22    | 0.9      | 16     |
| 1月  | 24     | 19    | 0.8      | 16     |
| 2月  | 24     | 23    | 0.9      | 18     |
| 3月  | 27     | 17    | 0.6      | 13     |
| 合計  | 327    | 204   | 0.62     | 127    |

(4) 保育所等訪問支援事業

| 月   | 開所日数/日 | 延人数/人 | 平均利用者数/人 | 送迎回数/回 |
|-----|--------|-------|----------|--------|
| 4月  | 20     | 0     | 0        | 0      |
| 5月  | 19     | 2     | 0.1      | 0      |
| 6月  | 22     | 2     | 0.1      | 0      |
| 7月  | 20     | 2     | 0.1      | 0      |
| 8月  | 20     | 0     | 0        | 0      |
| 9月  | 20     | 2     | 0.1      | 0      |
| 10月 | 15     | 0     | 0        | 0      |
| 11月 | 16     | 2     | 0.1      | 0      |
| 12月 | 21     | 0     | 0        | 0      |
| 1月  | 19     | 0     | 0        | 0      |

|    |     |    |      |   |
|----|-----|----|------|---|
| 2月 | 19  | 2  | 0.1  | 0 |
| 3月 | 22  | 0  | 0    | 0 |
| 合計 | 233 | 12 | 0.05 | 0 |

(5) 通学支援事業（朝送迎）

実施していません

7. サービス提供内容

| 月  | 主な活動内容   |   |  |   |   |  |
|----|--|---|--|---|---|--|
|    | 日常生活訓練   | 社会適応訓練  | 運動・音楽・レク活動   | 創作活動  | 季節行事・その他  | 個別活動   |
| 4月 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・新学期の目標を立てる</li> <li>・手指運動（鍵の開閉）</li> <li>・色タッチ</li> <li>・ラベルはがし</li> <li>・ペットボトルピッチ</li> <li>・シルエットクイズ</li> <li>・絵合わせ</li> <li>・紙コップ遊び</li> <li>・クリーン作戦</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全教育（交通安全）</li> <li>・外出（自販機でジュースを買う）</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・すごろく</li> <li>・バランス運動</li> <li>・エクササイズ</li> <li>・3億円じゃんけん</li> <li>・音楽療法</li> <li>・ボール遊び</li> <li>・DVD鑑賞</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・イースター制作</li> <li>・バスボム作り</li> <li>・折り紙</li> <li>・カレンダー作り</li> <li>・こいのぼり制作</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・誕生会</li> </ul>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・スキル</li> <li>・プリント学習</li> </ul>              |
| 5月 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ビーズ色分け</li> <li>・手洗いうがいの練習</li> <li>・パズル</li> <li>・当番活動（テーブル拭き）</li> <li>・色タッチ</li> <li>・はさみの練習</li> <li>・クリーン作戦</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全教育（防災）</li> <li>・避難訓練（地震）</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ラジオ体操</li> <li>・DVD鑑賞</li> <li>・新聞紙島じゃんけん</li> <li>・新聞紙で遊ぼう</li> <li>・音楽療法</li> <li>・ラジオ体操</li> <li>・早口言葉</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・母の日制作</li> <li>・カレンダー作り</li> <li>・塗り絵</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・誕生会</li> </ul>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・スキル</li> <li>・読書</li> <li>・プリント学習</li> </ul> |
| 6月 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ビーズ通し</li> <li>・パズル</li> <li>・箱の中身あてクイズ</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全教育（水害）</li> </ul>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ティッシュキャッチ</li> <li>・音楽療法</li> <li>・体幹運動</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・あじさい制作</li> <li>・マスクホルダー制作</li> <li>・折り紙</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・花苗植え</li> <li>・誕生会</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・プリント学習</li> <li>・スキル</li> <li>・読書</li> </ul> |



|    |  |  |  |  |   |  |  |
|----|--|--|--|--|---|--|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・クリーン作戦</li> <li>・ジャンプ模倣</li> <li>・リアクションタッチ</li> <li>・整列ゲーム</li> </ul>   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・エクササイズ</li> <li>・じゃんけん列車</li> <li>・しっぽ取りゲーム</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・塗り絵</li> </ul>   |   |  |  |
| 7月 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ビーズ通し</li> <li>・9マスビンゴ</li> <li>・おやつバイキング</li> <li>・豆運び</li> <li>・写し絵</li> <li>・ペア探し</li> <li>・新聞紙ダーツ</li> <li>・クリーン作戦</li> <li>・おやつ作り</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練（火災）</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・音楽療法</li> <li>・エクササイズ</li> <li>・椅子取りゲーム</li> <li>・キャップチャレンジ</li> <li>・DVD鑑賞</li> <li>・オセロ</li> <li>・宝探し</li> <li>・夏遊び</li> <li>・新聞紙タワー</li> <li>・箱運び</li> </ul>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・七夕制作</li> <li>・折り紙</li> <li>・カレンダー作り</li> </ul>                |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・スキル</li> </ul>                               |  |
| 8月 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・はさみの練習</li> <li>・安全教育（熱中症）</li> <li>・おやつ作り</li> <li>・手指運動</li> <li>・パズル</li> <li>・大掃除</li> <li>・箱の中身あてクイズ</li> <li>・コイン入れ</li> <li>・ピンポン玉シュート</li> <li>・インタビュー</li> <li>・当番活動（テーブル拭き）</li> <li>・昼食作り</li> <li>・絵合わせ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・買い物体験</li> <li>・外出（体育館）</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・所内映画観賞</li> <li>・手遊び</li> <li>・音楽療法</li> <li>・縁日</li> <li>・ご褒美おやつ</li> <li>・新聞紙島じゃんけん</li> <li>・風船運び</li> <li>・カードゲーム</li> <li>・おやつくじ</li> <li>・カウントゲーム</li> <li>・ラジオ体操</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・風鈴作り</li> <li>・塗り絵</li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・身体測定</li> <li>・誕生会</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・読書</li> <li>・スキル</li> <li>・プリント学習</li> </ul> |  |
| 9月 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・おやつ作り</li> <li>・昼食作り</li> <li>・動体視力ゲーム</li> <li>・クリーン作戦</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全教育（風水害）</li> <li>・避難訓練（風水害）</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・音楽療法</li> <li>・穴を越えて進もう</li> <li>・縄跳び</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・折り紙</li> <li>・ぶどう制作</li> <li>・塗り絵</li> <li>・お手伝い券作り</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・誕生会</li> </ul>                |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・スキル</li> <li>・図形模倣</li> <li>・プリント学習</li> </ul> |

|     |   |   |  |  |   |   |
|-----|---|---|--|--|---|---|
|     |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・うちわでバタバタゲーム</li> <li>・DVD鑑賞</li> <li>・ウルトラクイズ</li> <li>・読み聞かせ</li> </ul>   |  |   |   |
| 10月 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・数字タッチ</li> <li>・ビジョントレーニング (洗濯物干し)</li> <li>・文字マッチング</li> <li>・ビーズ通し</li> <li>・おやつ作り</li> <li>・アナグラム</li> <li>・クリーン作戦</li> <li>・色分け</li> <li>・昼食作り</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全教育 (防災神経衰弱)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・音楽療法</li> <li>・駄菓子屋さんごっこ</li> <li>・紐引き</li> <li>・DVD鑑賞</li> <li>・ピンポン玉運び</li> <li>・缶積み</li> <li>・エクササイズ</li> <li>・すり抜けゲーム</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・折り紙</li> <li>・カレンダー作り</li> <li>・ハロウィン制作</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・誕生会</li> <li>・ハロウィンパーティー</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・プリント学習</li> <li>・スキル</li> </ul> |
| 11月 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・コーディネートしよう</li> <li>・昼食作り</li> <li>・新聞を作る</li> <li>・おやつ作り</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全教育 (住宅防火)</li> <li>・買い物メモを作る</li> <li>・買い物遊び</li> <li>・ごみの分別</li> <li>・マークを覚える</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・体操</li> <li>・音楽療法</li> <li>・じゃんけんおひらき</li> <li>・DVD観賞</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・折り紙</li> <li>・カレンダー作り</li> <li>・塗り絵</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・誕生会</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・スキル</li> </ul>                  |
| 12月 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・輪つなぎ</li> <li>・感染症予防チェック</li> <li>・ドミノ並べ</li> <li>・パズル</li> <li>・写し絵</li> <li>・ふゆ休みの過ごし方</li> <li>・コイン入れ</li> <li>・大掃除</li> </ul>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全教育 (感染症予防)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・音楽療法</li> <li>・ヨガ</li> <li>・将棋倒し</li> <li>・的当て</li> <li>・都道府県カルタ</li> <li>・トランプ</li> <li>・トランポリン</li> <li>・ご褒美おやつ</li> </ul>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・クリスマス制作</li> <li>・年賀状作り</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・クリスマスツリー装飾</li> <li>・クリスマス会</li> <li>・誕生会</li> <li>・身体測定</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・スキル</li> <li>・読書</li> </ul>     |
| 1月  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・今年の目標発表</li> <li>・作って食べよう (知育菓子)</li> <li>・本の感想を伝える</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練 (地震、火災)</li> <li>・非常食体験</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・人間知恵の輪</li> <li>・カルタ</li> <li>・じゃんけんバスケット</li> <li>・所内映画観賞</li> <li>・新聞紙ダーツ</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・塗り絵</li> <li>・制作 (毛糸の帽子、節分)</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・書初め</li> <li>・福笑い</li> <li>・みずき飾り</li> <li>・誕生会</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・スキル</li> <li>・プリント学習</li> </ul> |

|    |   |  |  |  |   |  |
|----|---|--|--|--|---|--|
|    |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・フラフープ送り</li> <li>・音楽療法</li> <li>・トランポリン</li> <li>・カウボーイゲーム</li> <li>・アスレチック</li> <li>・風船リフティング</li> </ul>                              |  |   |  |
| 2月 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・同じ図形をつなぐ</li> <li>・マナー豆</li> <li>・一筆書き</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・道案内</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・音楽療法</li> <li>・障害物レース</li> <li>・ジェスチャーゲーム</li> <li>・ヨガ</li> <li>・ボール送り</li> <li>・ピンボールランナー</li> <li>・DVD 観賞</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・折り紙</li> <li>・制作 (バレンタイン)</li> <li>・切絵</li> <li>・線対象塗り絵</li> <li>・カレンダー作り</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・誕生会</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・スキル</li> </ul>                   |
| 3月 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・手洗い、うがい練習</li> <li>・当番活動 (テーブル拭き)</li> <li>・春休み生活プラン作成</li> <li>・子供新聞を読む</li> <li>・パズル</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全教育 (震災)</li> <li>・就労体験 (ウェイター)</li> <li>・SST</li> <li>・外出 (買い物)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・宝探し</li> <li>・音楽療法</li> <li>・ダンス</li> <li>・ヨガ</li> <li>・手遊び</li> <li>・トランポリン</li> <li>・所内映画観賞</li> <li>・運動</li> <li>・グループ遊び</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・卒業を祝う会</li> <li>・誕生会</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・タブレット学習</li> <li>・スキル</li> </ul> |

## 8. ひやりはっと・事故・苦情受付件数

### (1) ひやりはっと・事故

| 月  | ひやり・はっと | 事故 | 事故発生率<br>(事故/ひやりはっと×100) |
|----|---------|----|--------------------------|
| 4月 | 0件      | 0件 | 0%                       |
| 5月 | 6件      | 1件 | 16.7%                    |
| 6月 | 3件      | 0件 | 0%                       |
| 7月 | 6件      | 1件 | 16.7%                    |
| 8月 | 3件      | 0件 | 0%                       |

|     |     |    |       |
|-----|-----|----|-------|
| 9月  | 4件  | 0件 | 0%    |
| 10月 | 5件  | 1件 | 20.0% |
| 11月 | 3件  | 0件 | 0%    |
| 12月 | 3件  | 0件 | 0%    |
| 1月  | 7件  | 0件 | 0%    |
| 2月  | 5件  | 0件 | 0%    |
| 3月  | 6件  | 0件 | 0%    |
| 計   | 51件 | 3件 | 5.9%  |

(2) 要望・苦情等

| 月   | 要望 | 苦情 | 不適切と疑われた支援 |
|-----|----|----|------------|
| 4月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 5月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 6月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 7月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 8月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 9月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 10月 | 0件 | 0件 | 0件         |
| 11月 | 0件 | 0件 | 0件         |
| 12月 | 0件 | 0件 | 0件         |
| 1月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 2月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 3月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 計   | 0件 | 0件 | 0件         |

II. 諸会議・職員研修の開催

1. 会議実施内容

(1) 事業所内会議

① 職員会議

毎月1回開催し、各委員会の報告、ひやりはっとの改善策の検討、次月の活動の確認等を行いました。困難ケースは、支援方法を共有し虐待防止に向けて協議・検討しました。

## ② 個別支援会議

個別支援会議を2回開催し、支援目標についてモニタリングを行いました。計画や支援内容はより具体的な表現にし、スモールステップで取り組めるよう計画しました。

## 2. 職員研修実施状況

研修計画に沿って毎月の職員会議で実施し、外部研修はオンライン研修を活用しました。法人全体の取組として、一人一研究に取り組みました。

### (1) 職場内研修

| 月   | テーマ  | 内容  |
|-----|--|---|
| 4月  | ・事業計画、運営方針<br>・加算、報酬、保育所等訪問支援について          | ・読み合わせと方向性の統一<br>・加算、報酬等の勉強会  |
| 5月  | ・記録の取り方<br>・個別支援計画の理解                      | ・連絡帳や日誌の記録について気を付けるポイント<br>・一人一人の達成目標と支援方法の確認   |
| 6月  | ・個別支援計画の理解                                 | ・個別支援計画の具体的支援内容   |
| 7月  | ・事例検討-障がい理解を深める<br>・消火訓練（火災）               | ・事例をあげ ABA をもとにグループワーク<br>・水消火器を使用した消火訓練（消防署員立会）  |
| 8月  | ・虐待防止、身体拘束                                 | ・事例（ニュース等）から支援の振り返り   |
| 9月  | ・危険予知訓練（KYT）<br>・支援の振り返り                   | ・KYT 資料を用いて研修<br>・日々の支援について疑問、質問をディスカッション   |
| 10月 | ・重説について<br>・個別支援計画の理解                      | ・重説の内容変更の申し合わせ<br>・個別支援計画の具体的支援内容   |
| 11月 | ・AED 講習                                    | ・模擬人形を使用して AED 講習（消防署員立会）   |
| 12月 | ・交通安全防止                                    | ・緊急時の対応（利用者が送迎中に不穏になった場合）   |
| 1月  | ・感染症予防<br>・サービス評価表結果をもとに業務改善<br>・個別支援計画の理解 | ・新型コロナ感染拡大防止についてのマニュアル、ガイドラインの確認<br>・サービス評価表結果の確認と改善策の話し合い<br>・感染症、食中毒等の予防<br>・吐物の処理方法、感染症発生時の対応、備品 |

|    |            |  |
|----|------------|--|
|    |            | の確認<br>・個別支援計画の具体的支援内容                                 |
| 2月 | ・法人理念、基本方針 | ・規程の読み合わせ。理念に照らし合わせながら、各自、1年を振り返って課題と得たことをあげ、次年度につなげる。 |
| 3月 | ・新年度に向けて   | ・利用者状況の確認と新年度の準備について                                   |

## (2) 職場外（派遣）研修

| 月  | 研修名                          | 主催                         |
|----|------------------------------|----------------------------|
| 4月 | ファシリテーション研修                  | 岩手県立大学社会福祉学部               |
|    | 新入社員研修                       | 奥州市鋳物技術交流センター              |
| 6月 | 虐待防止研修【基礎編】                  | 社会福祉法人岩手県社会福祉事業団           |
|    | 義務化された虐待防止への対応解説セミナー         | LITALICO                   |
|    | 東海支部第14回・東北支部第11回・本部共催資格認定講座 | 自閉症スペクトラム学会                |
|    | 防災マニュアルの作成手順&確認ポイント解説セミナー    | LITALICO                   |
|    | 加算解説セミナー                     | LITALICO                   |
|    | 多店舗展開で必須となる“支援の質の均一化”セミナー    | LITALICO                   |
|    | 返戻への対応セミナー                   | LITALICO                   |
| 7月 | 支援記録の作成・活用方法ポイント解説セミナー       | LITALICO                   |
|    | ポータージ早期教育プログラム初級研修セミナー       | 認定 NPO 法人日本ポータージ協会         |
| 1月 | サービス管理責任者更新研修                | 岩手県社会福祉士会/岩手県保健福祉部障がい保健福祉課 |
|    | 相談支援従事者現任者研修                 | 岩手県社会福祉士会                  |
| 2月 | 日本ペアレント・トレーニング研究会 研究大会 2022  | 日本ペアレント・トレーニング研究会          |

## III. 防災関係

### 防災避難訓練実施内容

- ・模擬消火訓練と消防署員立会訓練

- ・車両への乗り入れ訓練
- ・地震、火災、風水害についての訓練
- ・通報訓練

| 実施日    | 重点目標                                     | 想定                  | 参加者数             |
|--------|--|---------------------|------------------|
| 5月28日  | 地震発生時に迅速な避難を行い、利用児・者の安全を確保する             | 東日本大震災を想定           | 利用児 7名<br>職員 4名  |
| 7月28日  | 火災発生時に避難誘導及び初期消火、通報が迅速且つ円滑にできるようにする      | キッチンのコンセントから出火      | 利用児 9名<br>職員 7名  |
| 9月22日  | 風水害発生時に迅速な避難を行い、利用児・者の安全を確保する            | 爆弾低気圧による暴風雨で窓ガラスが破損 | 利用児 11名<br>職員 5名 |
| 11月18日 | AED 及び心肺蘇生法等の訓練を行い、利用児・者の安全の確保をする        | 消防士による指導            | 職員 4名            |
| 1月12日  | 冬季における火災発生時の避難誘導及び初期消火訓練が迅速且つ円滑にできるようにする | 地震後、キッチンのコンセントから出火  | 利用児 11名<br>職員 6名 |

## 令和4年度ひだまり水沢☆きらり事業報告

### I. 事業報告

ひだまり水沢☆きらりは、重症心身障害児者、医療的ケア児者に特化した事業所として令和2年5月に開設し3年が経ちました。児童発達支援11名、放課後等デイサービス7名、生活介護2名の方と契約しています。当日キャンセルが多いものの契約者様に利用して頂いたおかげで売り上げも伸びております。事業所開所よりコロナに悩ませ続けられましたがクラスターになることも無く4年度を終わる事が出来ました。

嘱託医、理学療法士等の事業所への来所は専門的な知識を得るためには大変ありがたく沢山の助言を頂きました。外部の先生方や重症児デイサービスネットワークの研修会に参加をし事業所内で情報共有しました。

又、令和5年2月には岩手医科大学医学部 障害児者医療学講座 特命教授 亀井淳先生よりご指名を頂き【第4回医療的ケア児支援のための支援】のプレゼンテーションをさせていただきました。奥州市地域自立支援協議会 医療的ケア児等支援部会員7名により出生時から就学、就園、福祉事業所へ一人ももれなく繋がる迄をお話しさせていただき岩手医科大学小児科の先生をはじめ、岩手県内外の相談員、医療的ケア児等に係る人たちにひだまり水沢☆きらりの存在意義、使命を知って頂く事が出来ました。

サービスに関するアンケートにおいては児童発達、放課後等デイ合わせて当時の登録児童18名に配布し回収率は100パーセントでした。満足しているとの回答を頂き大変うれしく思っています。今後も満足して頂けるような事業所になるよう常に勉強していきたいと思っています。

#### 1. 成果の詳細

事業所内の温度調整は勿論、毎日身体を動かすことを重視し側弯や体の拘縮予防、体幹を鍛えるためのリハビリや動作法に力を入れました。

個人に合わせた専門家からの助言を受け、出来る範囲で職員がリハビリ、動作法を行いました。その為日中活動がやりやすくなりました。

児童発達の方が半数をしめNICUから退院後の医療的ケア児の方もいます。奥州市地域自立支援協議会のおかげで子育て支援センター、行政、保健師、医療的ケア児等コーディネーター等の方々と多職種連携が出来た1年だと感じております。重症児、医療的ケア児が迷うことなく医療的ケア児等コーディネーターを経由し利用していただくと言う道が出来ました。

又事業所近くのケア理容師の方の散髪は利用者に好評を得ております。

#### 2. 課題の詳細と改善目標

- ・NICUから退院された超未熟児の利用者が増えつつあります。今の利用者を含め身体の



状況、医療的ケアの状況を把握し今後も個別に対応し支援技術の向上を目指します。

- ・保護者、各関係機関との多職種連携を密にし、利用者、家族に寄り添った支援提供に努めます。
- ・業務を計画的、効率的に遂行できるよう職員一人ひとりが意識し、業務全てが連動していること、期限を厳守し勤務時間内で行うよう事業所全体で業務改善に取り組みます。

### 3. 事業内容

#### (1) 児童発達支援事業

- ・対象者 重症心身障害児・医療的ケア児
- ・活動日 月曜日から土曜日  
(但し、8月13日から8月16日までと12月30日から1月3日までを除く)
- ・活動時間 10時から14時まで

#### (2) 放課後等デイサービス事業

- ・対象者 重症心身障害児・医療的ケア児
- ・活動日 月曜日から土曜日  
(但し、8月13日から8月16日までと12月30日から1月3日までを除く)
- ・活動時間 9時から17時まで

#### (3) 生活介護事業

- ・対象者 重症心身障害者・医療的ケア者
- ・活動日 月曜日から土曜日  
(但し、8月13日から8月16日までと12月30日から1月3日までを除く)
- ・活動時間 9時から17時まで

※利用定員 (1) (2) (3) 合わせて5名/1日

### 4. 職員の構成 (R5. 3. 31 現在)

| 職 種                        | 配置基準 | 専従 | 兼務 | 計  |
|----------------------------|------|----|----|----|
| 所長 (管理者)                   | 1    |    | 1  | 1  |
| 児童発達支援管理責任者<br>(サービス管理責任者) | 1    | 1  |    | 1  |
| 生活支援員、児童指導員、<br>保育士        | 1    | 3  | 2  | 5  |
| 看護職員                       | 1    | 2  |    | 2  |
| 機能訓練担当職員                   | 1    |    | 1  | 1  |
| 指導員                        |      |    |    |    |
| 嘱託医 (非常勤)                  | 1    | 1  |    | 1  |
| 計                          | 6    | 7  | 4  | 11 |

5. 利用者の状況 令和5年3月31日現在

(1) 年齢別

| 区分   | 0～3歳 | 4～6歳 | 7～12歳 | 13～15歳 | 16～18歳 | 19～20歳 | 21～30歳 | 計  |
|------|------|------|-------|--------|--------|--------|--------|----|
| 児童発達 | 7    | 3    |       |        |        |        |        | 10 |
| 放デイ  |      |      | 6     | 1      |        |        |        | 7  |
| 生活介護 |      |      |       |        |        |        | 2      | 2  |
| 計    | 7    | 3    | 6     | 1      | 0      | 0      | 2      | 19 |

(2) 地域別利用者数

| 区分   | 奥州市水沢 | 奥州市胆沢 | 奥州市江刺 | 金ヶ崎 | 計  |
|------|-------|-------|-------|-----|----|
| 児童発達 | 8     | 1     | 1     |     | 10 |
| 放デイ  | 3     | 1     | 1     | 2   | 7  |
| 生活介護 | 1     |       | 1     |     | 2  |
| 計    | 12    | 2     | 3     | 2   | 19 |

(3) 障害種別

| 区分   | 重心 | 医ケア | 重心医ケア | その他 | 計  |
|------|----|-----|-------|-----|----|
| 児童発達 | 1  | 5   | 1     | 3   | 10 |
| 放デイ  | 2  | 5   |       |     | 7  |
| 生活介護 |    | 1   | 1     |     | 2  |
| 計    | 3  | 11  | 2     | 3   | 19 |

(4) 標該当区分 令和5年3月31日現在

平成30年度障害福祉サービス等報酬改定において、放課後等デイサービスの利用児童については新たな指標が設けられ、指標により判定された重度の区分に該当する児童の割合に基づき、放課後等デイサービス事業所の基本報酬が決まることとなりました。支給決定（更新含む）の際に、指標該当の有無を判定することとなり、以下の(1)または(2)に該当する場合は、受給者証に「個別サポートⅠ」と記載します。  
 (1)「食事」、「排せつ」、「入浴」、「移動」のうち3以上の日常生活動作について、全介助が必要(2)コミュニケーション等の項目ごとに算出した点数の合計が13点以上の児童が該当児童となります。

| 区分 | 該当 | 非該当 | 登録児童 | 比率（該当/登録児童） |
|----|----|-----|------|-------------|
| 男  | 9  | 0   | 9    |             |
| 女  | 8  | 0   | 8    |             |
| 計  | 17 |     | 17   | 100%        |

## 6. 実施状況

### (1) 児童発達支援

| 月   | 開所日数（日） | 延人数（人） | 平均利用者数（人） | 送迎回数（回） |
|-----|---------|--------|-----------|---------|
| 4月  | 25      | 71     | 2.8       | 82      |
| 5月  | 23      | 73     | 3.2       | 74      |
| 6月  | 26      | 73     | 2.8       | 99      |
| 7月  | 25      | 59     | 2.4       | 68      |
| 8月  | 23      | 75     | 3.3       | 79      |
| 9月  | 24      | 79     | 3.3       | 86      |
| 10月 | 25      | 88     | 3.5       | 96      |
| 11月 | 24      | 75     | 3.1       | 85      |
| 12月 | 25      | 67     | 2.8       | 60      |
| 1月  | 23      | 92     | 4.0       | 98      |
| 2月  | 22      | 87     | 3.9       | 82      |
| 3月  | 26      | 92     | 3.5       | 85      |
| 合計  | 291     | 931    | 3.2       | 994     |

### (2) 放課後デイサービス

| 月   | 開所日数（日） | 延人数（人） | 平均利用者数（人） | 送迎回数（回） |
|-----|---------|--------|-----------|---------|
| 4月  | 25      | 38     | 1.5       | 21      |
| 5月  | 23      | 47     | 2.0       | 37      |
| 6月  | 26      | 50     | 1.9       | 41      |
| 7月  | 25      | 46     | 1.8       | 36      |
| 8月  | 23      | 38     | 1.7       | 13      |
| 9月  | 24      | 49     | 2.0       | 41      |
| 10月 | 25      | 48     | 1.9       | 39      |
| 11月 | 24      | 42     | 1.8       | 37      |
| 12月 | 25      | 51     | 2.0       | 36      |
| 1月  | 23      | 46     | 2.0       | 21      |
| 2月  | 22      | 51     | 2.3       | 47      |
| 3月  | 26      | 55     | 2.1       | 28      |
| 合計  | 291     | 561    | 1.9       | 397     |

(3)生活介護

| 月   | 開所日数（日） | 延人数（人） | 平均利用者数（人） | 送迎回数（回） |
|-----|---------|--------|-----------|---------|
| 4月  | 25      | 1      | 0.04      | 0       |
| 5月  | 23      | 0      | 0         | 0       |
| 6月  | 26      | 3      | 0.1       | 1       |
| 7月  | 25      | 1      | 0.04      | 1       |
| 8月  | 23      | 0      | 0         | 0       |
| 9月  | 24      | 0      | 0         | 0       |
| 10月 | 25      | 3      | 0.1       | 2       |
| 11月 | 24      | 6      | 0.3       | 4       |
| 12月 | 25      | 1      | 0.04      | 1       |
| 1月  | 23      | 2      | 0.1       | 2       |
| 2月  | 22      | 3      | 0.1       | 3       |
| 3月  | 26      | 5      | 0.2       | 5       |
| 合計  | 291     | 25     | 0.08      | 19      |

7. サービス提供内容

| 月  | 主な活動内容 |                              |  |  |                          |               |
|----|--------|------------------------------|--|--|--------------------------|---------------|
|    | 日常生活訓練 | 社会適応訓練                       | 運動・音楽・レク活動   | 創作活動                                     | 季節行事・その他                 | 個別活動          |
| 4月 | クリーン活動 | 散歩<br>読み聞かせ<br>誕生会           | ストレッチ<br>音楽療法<br>ボール遊び<br>トランポリン<br>感覚遊び<br>手遊び歌                   | 粘土遊び、<br>塗り絵・折り紙<br>制作（こいのぼり）<br>カレンダー創り | イースターの飾りつけ<br>イースターパーティー | 動作法訓練<br>リハビリ |
| 5月 | クリーン活動 | 散歩<br>花を植えよう<br>読み聞かせ<br>誕生会 | シャボン玉<br>ボール遊び<br>風船遊び<br>音楽療法<br>ストレッチ<br>リズム体操<br>トランポリン<br>手遊び歌 | 制作（運動会のポンポン作り）<br>カレンダー作り<br>粘土遊び        | 春のミニ運動会                  | 動作法訓練<br>リハビリ |

|     |                 |                                      |   |  |   |               |
|-----|-----------------|--------------------------------------|---|--|---|---------------|
| 6月  | クリーン活動          | 散歩<br>駄菓子屋さんへ行<br>こう<br>読み聞かせ<br>誕生会 | トランポリン<br>感覚遊び<br>風船遊び<br>シャボン玉<br>音楽療法<br>ボール遊び<br>手遊び歌<br>ストレッチ   | 塗り絵<br>カレンダー作り<br>てるてる坊主制<br>作         | 父の日制作<br>七夕飾り制作                             | 動作法訓練<br>リハビリ |
| 7月  | クリーン活動<br>シール遊び | 読み聞かせ<br>誕生会                         | ボール遊び<br>ストレッチ<br>音楽療法<br>シャボン玉<br>トランポリン<br>手遊び歌<br>風船遊び           | 粘土遊び<br>カレンダー作り<br>壁画制作                | 七夕飾り付け<br>七夕祭り<br>プール遊び                     | 動作法訓練<br>リハビリ |
| 8月  | クリーン活動<br>シール遊び |                                      | ラジオ体操<br>ストレッチ<br>手遊び歌<br>ボールプール<br>音楽療法<br>風船遊び<br>シーツ遊び<br>トランポリン | 制作(でんでん<br>太鼓)<br>粘土遊び<br>カレンダー作り      | 水遊び<br>夏祭り                                  | 動作法訓練<br>リハビリ |
| 9月  | シール遊び<br>クリーン活動 | 散歩<br>読み聞かせ                          | ストレッチ<br>手遊び歌<br>風船遊び<br>音楽療法/音楽会<br>トランポリン<br>ボール遊び<br>シャボン玉       | 粘土遊び<br>塗り絵<br>カレンダー作り                 | 敬老の日制作<br>ミニ運動                              | 動作法訓練<br>リハビリ |
| 10月 | シール遊び<br>クリーン活動 | 誕生会                                  | 手遊び歌<br>ボール遊び<br>ストレッチ<br>音楽療法<br>トランポリン<br>シャボン玉<br>リズム体操          | 制作(菓子入れ)<br>折り紙・塗り絵<br>カレンダー作り<br>粘土遊び | お花の冬支度を<br>しよう<br>ハロウィン制作<br>ハロウィンパー<br>ティー | 動作法訓練<br>リハビリ |

|     |                 |                     |  |   |  |               |
|-----|-----------------|---------------------|--|---|--|---------------|
| 11月 | クリーン活動          | 窓拭き<br>読み聞かせ<br>誕生会 | 手遊び歌<br>トランポリン<br>新聞紙破り<br>音楽療法<br>ボールプール<br>シーツ遊び<br>ストレッチ<br>ラジオ体操<br>風船遊び | 粘土遊び<br>カレンダー作り<br>制作（牛乳パックで楽器を作る）              | 紅葉狩り   | 動作法訓練<br>リハビリ |
| 12月 | シール遊び           | 誕生会<br>年末大掃除        | シーツ遊び<br>ボールプール<br>ストレッチ<br>音楽療法<br>トランポリン<br>ラジオ体操<br>風船遊び                  | 粘土遊び<br>制作（クリスマスカードを作る）<br>カレンダー作り              | クリスマス装飾<br>クリスマスパーティー<br>クリスマス音楽会<br>年賀状作り     | 動作法訓練<br>リハビリ |
| 1月  | シール遊び<br>クリーン作戦 |                     | ストレッチ<br>音楽療法<br>DVD鑑賞<br>ボール遊び<br>手遊び歌<br>シーツ遊び<br>トランポリン<br>風船遊び           | 粘土遊び<br>カレンダー作り<br>新聞紙破り<br>制作（鬼のお面を作る）         | 書初め<br>小正月行事<br>福笑い                            | 動作法訓練<br>リハビリ |
| 2月  | クリーン活動          | 読み聞かせ               | ストレッチ<br>ラジオ体操<br>ボールプール<br>音楽療法<br>風船遊び<br>トランポリン                           | 制作（豆入れを作る）<br>粘土遊び<br>カレンダー作り<br>制作（折り紙でお雛様を折る） | 節分（豆まき）<br>バレンタインラッピング                         | 動作法訓練<br>リハビリ |
| 3月  | クリーン活動<br>シール遊び | 誕生会<br>窓拭き          | ストレッチ<br>シーツ遊び<br>トランポリン<br>音楽療法<br>風船遊び                                     | 粘土遊び<br>感触遊び<br>塗り絵<br>壁面制作<br>新聞紙破り<br>カレンダー作り | ひな祭り<br>ホワイトデーラッピング<br>スプリングコンサート<br>進級と卒業を祝う会 | 動作法訓練<br>リハビリ |

8. ひやりはっと・事故・苦情受付件数（令和4年4月～令和5年3月）

(1) ひやりはっと・事故

| 月   | ひやり・はっと | 事故 | 事故発生率<br>(事故/ひやりはっと×100) |
|-----|---------|----|--------------------------|
| 4月  | 0件      | 0件 | 0%                       |
| 5月  | 1件      | 0件 | 0%                       |
| 6月  | 0件      | 0件 | 0%                       |
| 7月  | 1件      | 0件 | 0%                       |
| 8月  | 1件      | 0件 | 0%                       |
| 9月  | 0件      | 0件 | 0%                       |
| 10月 | 1件      | 0件 | 0%                       |
| 11月 | 0件      | 0件 | 0%                       |
| 12月 | 0件      | 0件 | 0%                       |
| 1月  | 2件      | 0件 | 0%                       |
| 2月  | 0件      | 0件 | 0%                       |
| 3月  | 0件      | 0件 | 0%                       |
| 計   | 6件      | 0件 | 0%                       |

(2) 要望・苦情等

| 月   | 要望 | 苦情 | 不適切と疑われた支援 |
|-----|----|----|------------|
| 4月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 5月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 6月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 7月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 8月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 9月  | 1件 | 0件 | 0件         |
| 10月 | 0件 | 0件 | 0件         |
| 11月 | 0件 | 0件 | 0件         |
| 12月 | 0件 | 0件 | 0件         |
| 1月  | 0件 | 1件 | 0件         |
| 2月  | 1件 | 0件 | 0件         |
| 3月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 計   | 1件 | 1件 | 0件         |

## II. 諸会議・職員研修の開催

### 1. 会議実施内容

#### (1) 事業所内会議

##### ①職員会議

毎月1回開催し各会議の報告、利用者の個別特記、個別支援等の確認・ひやりはっとの報告と対応策を検討し周知、前月の活動反省、次月の業務、行事の確認を行いました。

更に、事業所内研修として年間計画に基づいて取り組みました。

##### ②個別支援会議

嘱託医、理学療法士、動作法SVと常に連絡、相談しその支援内容や方法について確認を行いました。又、子育て支援センター、併用されている保育園等の外部機関とも情報交換をし個々の年齢、発達段階にあった支援が提供できるよう、職員間で話をした。

### 2. 職員研修実施状況

職員としての規則や規程、児童発達支援、放課後等デイサービス、生活介護の役割、利用者支援に必要なマニュアル確認、ひやりはっとの検証等、利用者毎の身体の状態、医療的ケアの知識を重点的に勉強し支援に生かしました。

外部研修においては ZOOM での研修、会議に積極的に取り組み周知徹底し、利用者の日々の支援につなげる様にしました。

#### (1) 職場内研修

| 月   | テーマ  | 内容   |
|-----|--|--|
| 4月  | ・事業計画について<br>・新型コロナ感染拡大防止について                      | ・事業運営、取り組み<br>・マニュアル、ガイドラインの確認                                       |
| 5月  | ・児童発達支援、放課後等デイサービス、生活介護事業について<br>・携帯用酸素ボンベの使い方について | ・契約書、重要事項説明書、サービス形態の概要についてガイドライン等にて確認<br>・利用児が使用するボンベの使用方法を職員全員で再度確認 |
| 6月  | ・緊急時対応について   | ・AEDの使用方法を職員全員で確認  |
| 7月  | ・医療的ケアについて   | ・医療的ケア児一人ひとりの支援状況を職員で共有  |
| 8月  | ・虐待防止、身体拘束禁止について                                   | ・身体拘束に該当する行為を職員間で周知（虐待マニュアル読み合わせ）                                    |
| 9月  | ・個別支援計画  | ・個別支援計画作成、モニタリングの取り組み、流れについて   |
| 10月 | ・動作法訓練振り返り<br>・感染症予防について                           | ・R4.4～R4.9 動作法・実践のまとめ<br>・感染症の知識と対応について（感染対策マニュアル職員間で周知）             |



|     |               |   |
|-----|---------------|---|
| 11月 | ・サービス評価表について  | ・アンケートを用意し実施                            |
| 12月 | ・交通事故防止       | ・交通安全思想、運転心構え、交通規制、車輛整備(点検) マニュアルの読み合わせ |
| 1月  | ・利用者支援        | ・重症児(者) 移乗、介助の仕方を資料を見ながら職員間で確認、周知       |
| 2月  | ・避難訓練         | ・2/17 地震(震度7 想定) 訓練実施についての反省            |
| 3月  | ・身体拘束の適正化について | ・DVD視聴                                  |

## (2) 職場外(派遣)研修

| 月   | 研修名  | 主催  |
|-----|--|---|
| 5月  | ・動画で学べる内容と約7000点の教材の探し方<br>・医療的ケア児支援者育成業務研修  | ・LITALICO 発達ナビ<br>・公益社団法人岩手看護協会   |
| 6月  | ・個別支援計画策定会議のポイント解説セミナー<br>・ファシリテーション研修について<br>・要件を理解し売り上げ最大化!<br>・防災マニュアルの作成手順&確認ポイント解説セミナー<br>・義務化された虐待防止への対応解説セミナー | ・LITALICO 発達ナビ<br>・講師 加留部貴行 氏<br>・LITALICO 発達ナビ<br>・LITALICO 発達ナビ<br>・LITALICO 発達ナビ |
| 7月  | ・ほっこり研修会 支援者対象<br>・障がいのある子どもと家族のケア研修会<br>・支援プログラムをマンネリ化させないためのプログラム作成の基本&アイデア発想セミナー                                  | ・あおぞら診療所 ほっこり仙台<br>・岩手県立大学看護学部<br>・LITALICO 発達ナビ                                    |
| 9月  | ・令和4年度 発達障がい基礎研修会<br>・令和4年度 医療的ケア児支援者の為の支援   | ・岩手県発達障がい者支援センターウイズ<br>・岩手医科大学医学部障がい児者医療学講座   |
| 10月 | ・令和4年度 発達障がい基礎研修会  | ・岩手県発達障がい者支援センターウイズ   |
| 11月 | ・第20回 医療的ケア研修セミナー<br>・重度障がい児者の入浴サポートについて<br>・令和4年度 障がい者虐待防止研修  | ・一般社団法人日本小児神経学会<br>・とちぎ地域生活サポート研究会<br>・岩手県社会福祉士会                                    |
| 12月 | ・ペアレントトレーニング 家族SST 全体研修  | ・   |
| 1月  | ・奥州市発達支援連携会議及び特別支援教育研修会  | ・奥州市教育委員会、地域自立支援協議部会 療育部会   |

|    |                  |                          |
|----|------------------|--------------------------|
| 2月 | ・医療的ケア児支援者のための支援 | ・岩手医科大学医学部障がい<br>児者医療学講座 |
| 3月 | ・発達障がい対応力向上研修    | ・岩手医科大学医学部障がい<br>児者医療学講座 |

### Ⅲ. 防災関係

#### 防災避難訓練実施内容

| 実施日            | 重点目標                               | 想定            | 参加者数      |          |
|----------------|------------------------------------|---------------|-----------|----------|
| 5月16日(火)       | 火災発生時の初期消火訓練及び避難誘導訓練(車イス利用者の迅速な避難) | 静養室コンセントからの出火 | 利用者<br>職員 | 3名<br>5名 |
| R5<br>2月17日(月) | 地震発生時の敏速な避難                        | 東日本大地震 震度7    | 利用者<br>職員 | 5名<br>5名 |

令和4年度

## Ⅱ 事業所別事業報告

### 2. 障害者支援施設

社会福祉法人岩手ひだまり会

## 令和4年度ひだまり江刺岩谷堂就労課事業報告

### I. 事業報告

指定就労継続支援 B 型事業所として利用者が自立した日常生活や社会生活を営むことができるよう、障がい者への“就労の機会の提供”・“生産活動等の機会の提供”、また就労に必要な知識及び能力の向上のために必要な訓練・支援を目的として、平成 28 年に開所して 7 年目となりました。令和 4 年度の登録者数は 10 名でスタートし年度途中での入退所もありましたが、年度平均利用者は 7.2 名と前年度と同数を確保しております。

また、工賃支給規定にもとづき、適正な判定会議を行い時間給工賃及び期末手当の支給に努めています。一方で工賃向上を図る為、就労支援事業（委託事業）として、野菜の委託作業を通年実施し、事業収入の底上げとともに季節による変動をなくし安定化することが出来ました。また時間給工賃を令和 3 年 137 円から令和 4 年実績は 179 円と高めることが出来ました。これらに伴い青果物の通年受注できたことで就労支援事業全体の 55%を占める状況となっています。

また利用者への就労支援事業を安定的に提供することを目標に、リサイクル事業・金属仕分・チラシ折・箱折など多岐にわたる事業に取組、特定事業収入への依存度を分散させています。特に施設外就労として農福連携によるりんご農園での作業は、前年度より日数・人員とも増加させたことにより、収入全体の比率を 9%から 11%に高めることが出来ました。

今後さらなる事業収入確保に向け、DM仕分の業務委託を希望する事業者と委託契約を締結出来るよう協議をすすめております。就労課の大きな両輪として、利用者獲得による事業収入の安定化と、新支援事業開拓によりさらなる事業の推進を図って参りました。

#### 1. 成果の詳細

##### (1) 利用者推移

(名)

|        | 令和 2 年度 | 令和 3 年度 | 令和 4 年度 |
|--------|---------|---------|---------|
| 利用者数   | 11      | 9       | 10      |
| 平均利用者数 | 6.6     | 7.1     | 7.2     |

(注) 利用者特性や能力に応じた作業の提供や、環境への配慮等により通所数増に伴い、平均利用者数が微増となりました。

##### (2) 時間給工賃

(円)

| 令和 3 年度 (予算) | 令和 3 年度 (実績) | 令和 4 年度 (当初予算) | 令和 4 年度 (実績) |
|--------------|--------------|----------------|--------------|
| 108          | 137          | 111            | 179          |

(注) 毎月工賃支給日に合わせ利用者と面談を定期的を実施しております。利用者の作業状況を把握しながら本人の生活面などにも配慮をしています。また、就労環境の改善のため、対応可能な範囲において意見反映を図っています。一方、モニタリングで

の利用者評価は「満足」との回答が対象者 8 名中 6 名と、概ね高い評価を受けています。

### (3) 就労支援事業収入：年度対比

(単位円)

|           | 令和 3 年度   | 令和 4 年度   | 増 減     | 比率   |
|-----------|-----------|-----------|---------|------|
| 事業収入      | 1,622,208 | 2,022,095 | 399,887 | 125% |
| (青果物作業)   | 823,094   | 1,122,105 | 299,011 | 136% |
| (リサイクル回収) | 523,474   | 531,958   | 8,484   | 102% |
| (農福連携)    | 141,150   | 213,150   | 72,000  | 151% |

#### 【おもな要因】

- ① 青果物委託作業は令和 3 年度下期より、業者変更により通年の取引量が安定したことで、収入約 30 万円増加し全体の 55%以上を占有することが出来ました。
- ② リサイクル回収事業所の新規開拓により、直接原価不要で事業収入の 53 万円と前年収入を堅持し、全体の 26%を確保することが出来ています。
- ③ 農福連携は時給が 450 円と高水準で、職員体制が整ったことなどにより、作業日数・人員を増やし、前年対比で 7 万円程増加することが出来ています

## 2. 課題の詳細と改善目標

### 【課題】

- ・利用者数が 10 名と絶対数が少なく、若干の増減でも収入へ顕著に反映することから、利用者登録を高める方策が求められます。新規利用者確保を図るために基幹相談等の機関と関係の構築を図ります。
- ・就労支援事業収入の増収に取組み、安定した工賃支給が出来るよう作業内容の見直しや無理・無駄を排除した効率の向上と新規事業の開拓に努めていきます。
- ・作業効率や就労環境の整備を勧める一方で、利用者の特性に配慮しながら一人ひとりの生活環境や“おおい”を受け止め、社会的に認知されるよう努めることで利用者の定着率を高めることや、新規利用者獲得につなげるよう努めます。

### 【目標】

- ・利用者確保…基幹相談等関係機関と利用者情報の共有を高める事や、支援学校からの実習希望受入れ及び、相談からの見学者等の受入れを積極的に勧めます。
- ・就労支援事業収入増…新規事業開拓及び、現下の事業を費用対効果の視点から収益性を考慮して再構築をするよう努めます。
- ・就労環境整備…車両・通信機器の整備、食堂及び休憩室の確保などによる就労環境の改善に努めることで利用者及び職員の就労意欲向上を図るよう取組みます。
- ・利用者配慮…様々な障がいを抱える利用者に配慮し、“居場所”“生きがい”としての就労支援が求められます。地域社会に共生し“孤立・孤独”しない生活が営め、

人との関わりが大切に保持出来るよう緻密な配慮を図ることに努めます。

- ・健康推進…利用者の高齢化や特性に考慮し、日々の検温の他に定時の水分補給・換気を実施しています。一方所内での血圧測定をするなど、日常の変化を利用者個々が気づき、生活面に注意が払えるように促し健康維持に努めます。

### 3. 事業内容

#### (1) 就労継続支援B型事業

- ・対象者 厚生省令で定める障害者
- ・利用定員 10名
- ・営業日 月曜日から金曜日  
(但し、8月13日から8月16日までと12月30日から1月3日までを除く)
- ・営業時間 午前9時から午後6時まで

### 4. 職員構成 (R4.3)

| 職員構成      | 基準 | 専従 | 兼務  | 計   |
|-----------|----|----|-----|-----|
| 管理者       | 1  |    | 1   | 1   |
| サービス管理責任者 | 1  |    | (1) | (1) |
| 職業指導員     | 1  | 1  |     | 1   |
| 生活支援員     | 1  | 2  |     | 2   |
| 合計        | 4  | 3  | 1   | 4   |

### 5. 利用者の状況 (R4.3)

#### (1) 就労継続支援B型

| 区分 | 10代 | 20代 | 30代 | 40代 | 50代 | 60代 | 計  |
|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 男  | 0   | 2   | 0   | 0   | 0   | 0   | 2  |
| 女  | 0   | 4   | 0   | 1   | 1   | 2   | 8  |
| 計  | 0   | 6   | 0   | 1   | 1   | 2   | 10 |

#### (2) 地域別利用者数

| 区分 | 奥州市<br>水沢 | 奥州市<br>江刺 | 奥州市<br>前沢 | 奥州市<br>胆沢 | 大船渡市 | 金ヶ崎町 | その他 |
|----|-----------|-----------|-----------|-----------|------|------|-----|
| 男  | 2         | 0         | 0         | 0         | 0    | 0    | 2   |
| 女  | 7         | 0         | 0         | 0         | 0    | 1    | 8   |
| 計  | 9         | 0         | 0         | 0         | 0    | 1    | 10  |

#### (3) 障害種別 (重複あり)

| 区分 | 発達障害 | 知的障害 | 身体障害 | 精神障害 | その他 | 計 |
|----|------|------|------|------|-----|---|
| 男  | 2    | 1    | 0    | 0    | 0   | 3 |

|   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|---|---|----|
| 女 | 1 | 4 | 1 | 3 | 0 | 9  |
| 計 | 3 | 5 | 1 | 3 | 0 | 12 |

(4) 障害認定区分

|    |   |   |   |   |   |   |     |    |
|----|---|---|---|---|---|---|-----|----|
| 区分 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 非該当 | 合計 |
| 男  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1   | 2  |
| 女  | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 | 3 | 0   | 8  |
| 計  | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 | 4 | 1   | 10 |

6. 実施状況

(1) 就労継続支援B型

| 月   | 開所日数/日 | 延利用者数/人 | 平均利用者数/人 | 送迎回数/回 |
|-----|--------|---------|----------|--------|
| 4月  | 21     | 139     | 6.6      | 227    |
| 5月  | 22     | 159     | 7.2      | 257    |
| 6月  | 22     | 159     | 7.2      | 249    |
| 7月  | 20     | 159     | 7.9      | 232    |
| 8月  | 20     | 132     | 6.6      | 205    |
| 9月  | 22     | 155     | 6.8      | 240    |
| 10月 | 20     | 163     | 8.2      | 245    |
| 11月 | 22     | 170     | 7.7      | 239    |
| 12月 | 19     | 124     | 6.5      | 161    |
| 1月  | 19     | 144     | 7.6      | 185    |
| 2月  | 20     | 145     | 7.3      | 209    |
| 3月  | 23     | 163     | 7.1      | 267    |
| 合計  | 250    | 1812    | 7.2      | 2716   |

7. サービス提供内容

※就労支援事業（生産活動）

|             |  |
|-------------|--|
| 委託青果物加工作業   | 玉ねぎ（皮むき）、ジャガイモ、みかん等、季節青果物袋詰め                   |
| リサイクル回収作業   | 提携事業所を定期的に訪問：空缶、新聞紙、段ボール、ペットボトル等（他：保護者による持込協力） |
| 箱折り作業       | 和洋菓子用化粧箱の組立                                    |
| DMチラシ折り作業   | チラシ折り、封入、封緘作業                                  |
| 軽作業         | 金属部品の分別  |
| 自主製品製作      | 缶バッチ   |
| 農福連携（果樹園作業） | 施設外就労：りんご園内で摘花等の作業                             |

- ・青果物は、毎日青果市場から受注して仕様に応じて加工し、午後に納品をしています
- ・リサイクル回収は提携 20 程の事業所を訪問し、再生資源卸業者へ搬入しています
- ・農福連携は春から秋にかけて、契約リンゴ園で週 2～3 日摘花等の作業をしています

## 8. ひやりはっと・事故・苦情受付件数

### (1) ひやりはっと・事故 (令和 4 年 4 月～令和 5 年 3 月)

| ひやり・はっと (件) | 事故 (件) | 事故発生率 (%)<br>(事故/ひやりはっと×100) |
|-------------|--------|------------------------------|
| 0           | 0      | 33                           |

### (2) 要望・苦情等 (令和 4 年 4 月～令和 5 年 3 月)

| 要望 (件) | 苦情 (件) | 不適切と疑われた支援(件) |
|--------|--------|---------------|
| 0      | 0      | 0             |

## II. 諸会議・職員研修の開催

### 1. 会議実施内容

#### (1) 事業所内会議

##### ① 職員会議

- ・連絡調整会議による法人の運営状況報告及び、当所の事業収益等の達成状況を報告している。
- ・月例開催：各会議及び委員会報告/事故、苦情、ひやりはっとの報告と検証及び対応策の協議をしている。
- ・次月業務予定と活動計画の確認等の実施をした。また、年間計画に基づき事業所内研修を実施しています。

##### ② ケース会議

定例開催の職員会議と併せて実施。利用者の特性に配慮しながら勤務状況を確認している。これにより作業評価を行い、毎月の工賃額の算定をしました。

##### ③ 判定会議

年 3 回 (7 月、11 月、3 月) 実施し、適正な利用者評価に努め特別手当の支給確認、時給額についての検討を行いました。

##### ④ 個別支援会議

個別支援会議では前期後期ごとに、支援目標の達成状況を検証し支援計画の見直しをしています。支援目標を策定の際には個々の状況を把握できるよう、月毎に行っている工賃面談時に、各項目 (健康状態・生活面・就労面等) に沿って聞き取り、利用者の特性に配慮しながら意向が反映出来るように努めました。

### 2. 職員研修実施状況

新型コロナウイルス感染症防止の観点から、外部研修参加はオンラインを活用した研修に変容したことで、複数名が参加することもできました。一方で、職場内研修を充実



することで、就労支援事業の知識習得を図っています。また、利用者への接遇・作業環境改善に努めるとともに、一層の専門性を高める機会を設けてきました。

### (1) 職場内研修

| 月   | テーマ                 | 内容                                 |
|-----|---------------------|------------------------------------|
| 4月  | 事業計画について            | 重点項目及び目標収益・利用者数の確認                 |
| 5月  | 昨年度の振り返り            | 問題点の抽出と課題について検討した                  |
| 6月  | 熱中症の対応・予防方法         | 現下の状況を踏まえ対策を協議した                   |
| 7月  | 接遇に関する研修            | 基本に返り資料を基に勉強会を開催した                 |
| 8月  | 怪我の応急処置法            | 資料を基に研修                            |
| 9月  | ひやりはっとの傾向分析と対策      | 発生事案の検証と今後の対策について研修                |
| 10月 | 他施設見学について           | コロナの状況を勘案し日程先送りしました                |
| 11月 | 就労環境について考える         | 労働衛生の視点から協議した                      |
| 12月 | 嘔吐時の対処法及び感染症の種類について | 嘔吐処理方法の現地訓練と資料による学習                |
| 1月  | AEDを用いた心肺蘇生法訓練      | 所内職員コロナ罹患により中止となった                 |
| 2月  | 一人一研究事業所内発表         | リモートによる代表者発表をした                    |
| 3月  | 今年度の振り返り            | 今年度の課題を抽出し、新年度の目標設定および改善策を全体協議しました |

### (2) 職場外（派遣）研修

| 月   | 研修名                                       | 主催  |
|-----|---|-----|
| 4月  | 農副連携推進に向けた年度打ち合わせ会（千田・佐藤・高橋）              | 岩手県 |
| 5月  | 農副連携推進に向けた農作業現地見学会（千田・佐藤・高橋）              | 岩手県 |
| 7月  | 農福連携セミナー事例発表会（佐藤）                         | 岩手県 |
| 10月 | 奥州市地域自立支援協議会（千田）                          | 奥州市 |
| 2月  | 農副連携推進における取組状況の報告会（佐藤）                    | 岩手県 |
| 3月  | 農副連携年度振り返り / （リンゴ作業・野菜委託作業）<br>（千田・佐藤・高橋） | 奥州市 |

## Ⅲ. 防災関係

防災避難訓練実施内容（児童課・就労課合同開催）

| 実施日       | 重点目標                                      | 想定   | 参加者数                |
|-----------|---|--|---------------------|
| 5月18日(水)  | 地震発生時の迅速な避難誘導と、利用児・者の安全確保が出来るようにする。       | 東日本大震災規模(震度6)                              | 利用児・者 16名<br>職員 9名  |
| 7月28日(木)  | 夏季における火災発生時の避難誘導及び初期消火訓練が迅速且つ円滑に出来るようにする。 | 消防署立会<br>火災(2階就労課南側のコンセントより出火)             | 利用児・者 13名<br>職員 10名 |
| 10月25日(火) | 水害発生時の迅速な避難と、利用児・者の安全確保を出来るようにする。         | 大雨による北上川の氾濫<br>・注意情報発令<br>・避難準備・高齢者等避難開始発令 | 利用児・者 17名<br>職員 10名 |
| 1月11日(水)  | 冬期における火災発生時の避難誘導及び初期消火訓練が迅速且つ円滑にできるようにする。 | 1階電子レンジ付近より出火                              | 利用児・者 14名<br>職員 8名  |

## 令和4年度ひだまり水沢森下生活介護課事業報告

### I. 事業報告

令和4年度の重点支援目標として下記のように掲げ、目標が達成できるよう努めた。

- (1) 利用者の障害特性に応じた支援に努めます。
- (2) 利用者が安心して過ごしやすい環境づくりに努めます。
- (3) バイタルチェックを通して健康の維持、徹底を図ります。
- (4) 食事や排泄、入浴等の身体介助を行うことにより日常生活を円滑に送れるようにします。
- (5) 利用者個々のニーズ、興味に基づいた創作活動を提供します。
- (6) ヒヤリハットの検証とそれが業務改善につながるよう工夫します。

#### 1. 成果の詳細

- ・関係者(相談員、家族等)と連絡を密にし、また必要に応じてケース検討会議を行うなどして本人への支援に努めた。
- ・利用者の安心、安全に関するヒヤリハットについて、職員一人一人の「気づき」を高めるため、ヒヤリハットの振り返りや分析を行い業務の改善策を話し合った。
- ・ADLの衰えが目立ってきた利用者には、日常の状態を把握し必要な支援及び助言を行った。また、必要に応じて関係者(相談員等)との連携を行った。
- ・特に、衛生面ではコロナ対策として利用者に対して検温、マスクのお願い等の徹底と本部を通してのコロナに関する情報の収集に努めた。

#### 2. 課題の詳細と改善目標

- ・利用者数の安定した確保に向けて、関係機関(学校、相談員等)との連携を継続的にを行い、情報の収集に努める。
- ・事故(送迎、利用者の転倒等)対策には十分配慮する。

#### 3. 事業内容

##### (1) 生活介護事業

- ・対象者 厚労省で定める障がい者
- ・利用定員 10名
- ・活動日 日曜日から土曜日とする  
(但し、8月13日から8月16日までと12月30日から1月3日までを除く)
- ・活動時間 9時から17時までとする  
なお、利用者の都合によってはこの時間の限りではない。

(2) 日中一時支援事業

- ・対象者 障がい児・者・利用定員 なし
- ・活動日 毎日（但し、8月13日から8月16日までと12月30日から1月3日までを除く）
- ・活動時間 月曜日から金曜日は、午前7時30分から午後6時まで  
土曜日、日曜日、祝日は、午前10時から午後4時まで

4. 職員構成 (R5. 3. 31 現在)

| 職員構成      | 基準 | 専従 | 兼務  | 計 |
|-----------|----|----|-----|---|
| 管理者       | 1  | 1  | (1) | 1 |
| サービス管理責任者 | 1  | 1  |     | 1 |
| 看護師       | 1  | 1  |     | 2 |
| 支援員       | 1  | 3  |     |   |
| 合計        | 4  | 6  | (1) | 6 |

※管理者は児童課と兼務

5. 利用者の状況 (R5. 3. 31 現在)

(1) 生活介護事業登録者

| 区分 | 10代 | 20代 | 30代 | 40代 | 50代 | 60代 | 70代 | 計  |
|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 男  | 1   | 1   | 4   | 0   | 1   | 4   | 1   | 12 |
| 女  | 0   | 0   | 2   | 3   | 0   | 0   | 0   | 5  |
| 計  | 1   | 1   | 6   | 3   | 1   | 4   | 1   | 17 |

(2) 日中一時支援事業登録者(生活介護と重複あり)

| 区分 | 10代 | 20代 | 30代 | 40代 | 計  |
|----|-----|-----|-----|-----|----|
| 男  | 2   | 2   | 5   | 2   | 11 |
| 女  | 2   | 1   | 4   | 2   | 9  |
| 計  | 4   | 3   | 9   | 4   | 20 |

(3) 地域別利用者数(生活介護・日中一時)

| 区分 | 奥州市<br>水沢 | 奥州市<br>江刺 | 奥州市<br>前沢 | 奥州市<br>胆沢 | 金ヶ崎町 | 合計 |
|----|-----------|-----------|-----------|-----------|------|----|
| 男  | 11        | 3         | 0         | 3         | 1    | 18 |
| 女  | 8         | 0         | 2         | 2         | 1    | 13 |
| 計  | 19        | 3         | 2         | 5         | 2    | 31 |

## (4) 障害種別（生活介護のみ・重複あり）

| 区分 | 身体障害 | 知的障害 | 精神障害 | その他 | 合計 |
|----|------|------|------|-----|----|
| 男  | 5    | 7    | 3    |     | 17 |
| 女  | 0    | 3    | 1    |     | 4  |
| 計  | 5    | 10   | 4    |     | 21 |

## (5) 障害種別（日中一時のみ・重複あり）

| 区分 | 身体障害 | 知的障害 | 精神障害 | その他（児） | 合計 |
|----|------|------|------|--------|----|
| 男  | 1    | 7    | 0    | 0      | 8  |
| 女  | 0    | 8    | 0    | 1      | 9  |
| 計  | 1    | 15   | 0    | 1      | 17 |

## (6) 障害程度区分（生活介護のみ）

| 区分 | 区分 1 | 区分 2 | 区分 3 | 区分 4 | 区分 5 | 区分 6 | 合計 |
|----|------|------|------|------|------|------|----|
| 男  | 0    | 1    | 3    | 2    | 3    | 3    | 12 |
| 女  | 0    | 0    | 3    | 0    | 1    | 1    | 5  |
| 計  | 0    | 1    | 6    | 2    | 4    | 4    | 17 |

## 6. 実施状況

## (1) 生活介護事業

| 月   | 開所日数（日） | 延人数（人） | 送迎回数（回） | 一日平均（人） |
|-----|---------|--------|---------|---------|
| 4月  | 30      | 163    | 245     | 5.4     |
| 5月  | 31      | 170    | 266     | 5.5     |
| 6月  | 30      | 174    | 267     | 5.8     |
| 7月  | 31      | 166    | 250     | 5.4     |
| 8月  | 27      | 161    | 242     | 6.0     |
| 9月  | 30      | 166    | 265     | 5.5     |
| 10月 | 31      | 177    | 275     | 5.7     |
| 11月 | 30      | 167    | 250     | 5.6     |
| 12月 | 28      | 139    | 204     | 5.0     |
| 1月  | 28      | 154    | 235     | 5.5     |
| 2月  | 28      | 157    | 236     | 5.6     |
| 3月  | 31      | 167    | 249     | 5.4     |
| 合計  | 355     | 1,961  | 2,984   | 5.5     |

## (2) 日中一時支援事業

| 月   | 開所日数 (日) | 延人数 (人) | 送迎回数 (回) | 一日平均 (人) |
|-----|----------|---------|----------|----------|
| 4月  | 30       | 101     | 146      | 3.4      |
| 5月  | 31       | 97      | 129      | 3.1      |
| 6月  | 30       | 116     | 136      | 3.9      |
| 7月  | 31       | 101     | 130      | 3.2      |
| 8月  | 27       | 85      | 102      | 3.1      |
| 9月  | 30       | 82      | 114      | 2.7      |
| 10月 | 31       | 99      | 128      | 3.2      |
| 11月 | 30       | 97      | 127      | 3.2      |
| 12月 | 28       | 59      | 89       | 2.1      |
| 1月  | 28       | 69      | 84       | 2.5      |
| 2月  | 28       | 69      | 90       | 2.5      |
| 3月  | 31       | 111     | 144      | 3.6      |
| 合計  | 355      | 1,086   | 1,419    | 3.1      |

## 7. サービス提供内容

生活介護事業所として、日々行われる入浴、排泄及び食事等の介護は勿論のこと生活等に関する相談、助言等を行ってきました。

その他、自立の促進や身体的機能の維持向上を目的として下記の内容の活動を行いました。

- ・心身を活性化するために音楽療法・・・毎月
- ・利用者同士や職員との交流を楽しむ機会として茶話会・・・毎月
- ・自分の趣味を楽しむとして、自主的な創作活動・・・毎日
- ・健康維持のための散歩、運動・・・本人の状態を見ながら随時
- ・季節的な活動として、春の花見等の外出、事業所でのクリスマス会・・・随時
- ・万が一に備えての避難訓練・・・年4回
- ・合同作業としてリサイクル（ペットボトル）活動・・・随時

8. ひやりはっと・事故・苦情受付件数

(1) ひやりはっと・事故

| 月   | ひやり・はっと | 事故 | 事故発生率<br>(事故/ひやりはっと×100) |
|-----|---------|----|--------------------------|
| 4月  | 1件      | 0件 | 0%                       |
| 5月  | 0件      | 0件 | 0%                       |
| 6月  | 0件      | 0件 | 0%                       |
| 7月  | 0件      | 0件 | 0%                       |
| 8月  | 0件      | 0件 | 0%                       |
| 9月  | 0件      | 0件 | 0%                       |
| 10月 | 2件      | 0件 | 0%                       |
| 11月 | 1件      | 0件 | 0%                       |
| 12月 | 0件      | 0件 | 0%                       |
| 1月  | 1件      | 0件 | 0%                       |
| 2月  | 0件      | 1件 | 0%                       |
| 3月  | 0件      | 0件 | 0%                       |
| 計   | 5件      | 1件 | 20%                      |

(2) 要望・苦情等

| 月   | 要望 | 苦情 | 不適切と疑われた支援 |
|-----|----|----|------------|
| 4月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 5月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 6月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 7月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 8月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 9月  | 0件 | 1件 | 0件         |
| 10月 | 0件 | 0件 | 0件         |
| 11月 | 0件 | 0件 | 0件         |
| 12月 | 0件 | 0件 | 0件         |
| 1月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 2月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 3月  | 0件 | 0件 | 0件         |
| 計   | 0件 | 1件 | 0件         |

## II. 諸会議・職員研修の開催

### 1. 会議実施内容

#### ①職員会議

毎月1回開催し、各会議の報告、ひやりはっとの報告と今後の対応の周知、次月の業務・行事の確認等を行った。更に、事業所内研修として、次表（職場内研修）の通り、テーマに基づき共通理解と認識を深めた。

#### ②個別支援会議

個別支援会議、ケース検討会を随時開催し支援方法の確認を行った。  
特に体力、ADLの低下が見られる利用者については、家族や担当相談員と連絡を密にし情報の共有を図りながら、支援していくことの確認を行った。

### 2. 職員研修実施状況

職場内、外部研修については、以下の通り行った。但し、資料読み合わせが多い事から「広く、浅く」ということになりがちである。次年度は、もう少し実りある研修を考えていきたい。

#### (1) 職場内研修

| 月   | テーマ              | 内容                                 |
|-----|------------------|------------------------------------|
| 4月  | 令和4年度事業計画について    | 共通理解を深めるため読み合わせ実施                  |
| 5月  | 施設の安全管理・環境整備について | 社会福祉施設の安全管理マニュアルを用いての読み合わせ、意見交換を実施 |
| 6月  | 緊急時の対応について       | 共通理解を深めるため緊急対応マニュアルの読み合わせ、話し合いを実施  |
| 7月  | 人権尊重とプライバシーについて  | 当法人倫理綱領、職員行動規範の読み合わせ実施             |
| 8月  | 接遇について           | 資料の読み合わせ実施                         |
| 9月  | 非常時災害対策について      | 共通理解を深めるため防災対応マニュアルの読み合わせ実施。       |
| 10月 | 事故防止と事故発生時の対応    | R4.4月～R4.8月までの事故・ひやりはっとの見直し実施。     |
| 11月 | 交通事故防止について       | 車両点検、送迎ルート等の再確認                    |
| 12月 | 感染症・食中毒とその対応     | コロナ感染対策について資料の読み合わせ実施              |
| 1月  | 虐待防止・身体拘束について    | 資料を参考にしながら虐待が起きる背景についての話し合い        |
| 2月  | 一人一研究事業所内報告      | 発表者による事業所内での事前発表実施                 |
| 3月  | 事故防止と事故発生時の対応    | 各自持っているマニュアル集の緊急時対策・交通事故対策の再確認     |



## (2) 職場外（派遣）研修

| 月日     | 研修名                                      | 主催                  |
|--------|--|---------------------|
| 6月20日  | どの事業所でも確認必須！義務化された虐待防止への対応解説セミナー         | LITALICO 発達ナビ       |
| 6月28日  | 「いざというとき」は明日かも！防災マニュアルの作成手順&確認ポイント解説セミナー | LITALICO 発達ナビ       |
| 7月6日   | 加算解説セミナー                                 | LITALICO 発達ナビ       |
| 10月17日 | 令和四年度サービス管理責任者基礎研修（演習）                   | 一般社団法人<br>岩手県社会福祉士会 |
| 11月19日 | 令和四年度サービス管理責任者等実践研修                      | 一般社団法人<br>岩手県社会福祉士会 |

## III. 防災関係

防災避難訓練実施内容（児童課・生活介護課合同 参加者数は生活課限定）

| 実施日      | 重点目標                                 | 想定   | 参加者数            |
|----------|--------------------------------------|--|-----------------|
| 5月28日(土) | ・迅速な避難<br>・通報                        | 《地震》<br>震度5 11:30                          | 利用者 1名<br>職員 3名 |
| 7月30日(土) | ・迅速な避難<br>・通報<br>・消火器設置場所確認          | 《火災》<br>1階多目的室付近より出火<br>発生時刻 11:30         | 利用者 3名<br>職員 5名 |
| 9月24日(土) | ・迅速な避難<br>・的確な通報                     | 《水害・土砂災害》<br>大雨による<br>水害土砂災害<br>実施時刻 11:30 | 利用者 3名<br>職員 3名 |
| 1月28日(土) | ・迅速な避難<br>・通報<br>・消火訓練<br>・消火器設置場所確認 | 《火災》<br>2階食堂台所付近より出火<br>発生時刻 11:30         | 利用者 3名<br>職員 4名 |

令和4年度

## Ⅱ 事業所別事業報告

### 3. 相談支援施設

社会福祉法人岩手ひだまり会

# 令和4年度相談支援事業所ひだまり事業報告

## I. 事業報告

### 1. 成果の詳細

相談支援事業所ひだまりは平成25年2月に開所し今年で10年目となりました。開所当初は、放課後等デイサービス利用者の計画相談が主業務でしたが、歳月とともに高等部に進学し卒業されるお子さんも増えてきました。今後は学齢期のみならず、成人された方への支援も多くなると考えられます。また、今年度も奥州市子育て支援センター等の療育機関などのつながりによって、就学児5名、未就学児10名、計15名の保護者様から計画相談等の依頼があり、放課後デイサービスや日中一時支援事業のサービス利用につなげる事ができました。また重心デイでは、7名の重症心身障害児(者)・医療的ケア児(者)の計画相談に応じ、児童発達支援事業につなげました。

また職員体制では、相談支援専門員2名体制により、更新時のサービス等利用計画書やモニタリング報告書作成のスピードがアップしました。行政への書類提出件数は、前年度比で88件程多い525件でした。

### 2. 課題の詳細と改善目標

相談支援の領域は、放課後等デイサービス中心から学校・就労施設まで広がりました。また、医療的ケア児(者)・重症心身障害児(者)に関する相談も増えてきており、これまでに以上に多職種との連携とネットワーク作りが重要になります。日頃から関係機関を訪問し、関係性を深めていくことを進めていきます。また、奥州市子育て支援センターや他の療育機関との連絡を密にし、療育教室の見学や園訪問の機会を増やししながら就学児童の支援を進めていきます。

最後に、令和4年度はコロナ感染拡大予防として、対面での面談を控えており、保護者様にはご不便をおかけしていましたが、状況が落ち着き次第面談を再開させ、ご家族様や本人様の気持ちを汲み取れるよう、丁寧な対応をこころがけていきます。次年度も、感染症対策を徹底しておこないながら、モニタリングを実施できるよう体制作りを構築していきます。

### 3. 事業内容

#### ①特定相談支援事業(根拠法 障害者自立支援法:収入種別:個別給付)

- ・対象者 障害者
- ・業務 障害者を対象とした相談支援
  - \*サービス等利用支援計画の策定(支給決定前)
  - \*継続サービス利用計画の策定(モニタリング)
  - \*その他必要な日常生活支援(移送・身体介護等除く)
- ・活動日 月曜日から金曜日

(8月13日から8月16日までと12月30日から1月3日除く)

・活動時間 午前9時30分から午後6時30分

\*但し携帯電話等で24時間365日体制で利用者の相談に応ずる。

② 障害児相談支援事業(根拠法:児童福祉法:収入種別 個別給付)

・対象者 障害児

・業務 障害児を対象とした相談支援

\*サービス等利用支援計画の策定(支給決定前)

\*継続サービス利用計画の策定(モニタリング)

\*その他必要な日常生活支援(移送・身体介護等除く)

・活動日 月曜日から金曜日

(8月13日から8月16日までと12月30日から1月3日除く)

・活動時間 午前9時30分から午後6時30分

\*但し携帯電話等で24時間365日体制で利用者の相談に応ずる。

③ 奥州市・金ヶ崎町障害児・障害者相談事業(根拠法:上記2法 収入種別 市町村委託費)

・対象者 障害児・者

・業務 障害児・者を対象とした一般相談支援

\*必要な日常生活支援(移送・身体介護等除く)

・活動日 月曜日から金曜日

(8月13日から8月16日までと12月30日から1月3日除く)

・活動時間 午前9時30分から午後6時30分

\*但し携帯電話等で24時間365日体制で利用者の相談に応ずる。

④ 関係機関との連携事業

・サービス担当者会議等の開催

・利用者サービス提供現場見学

・対象利用者の家庭訪問

・関係機関への訪問及び連携。

・関係会議への出席(自立支援協議会・療育部会等)

⑤ その他必要な事業(障害児・者への啓発に係る地域福祉の推進)

4. 職員構成

| 職員職種 | 基準 | 専従 | 兼務 | 計 |
|------|----|----|----|---|
| 管理者  | 1  | 1  | 0  | 1 |
| 相談員  | 1  | 1  | 0  | 1 |

5. 利用者の状況

(1) 相談支援を利用している障害者等の人数 (令和5年3月31日現在)

|     | 市町名  | 実人員 | 身体 | 重症<br>心身 | 知的 | 精神 | 発達 | 高次機能 | その他 |
|-----|------|-----|----|----------|----|----|----|------|-----|
| 障害者 | 奥州市  | 43  | 5  | 6        | 30 | 2  | 0  | 0    | 0   |
|     | 金ヶ崎町 | 4   | 0  | 0        | 4  | 0  | 0  | 0    | 0   |
|     | 計    | 47  | 5  | 6        | 34 | 2  | 0  | 0    | 0   |
| 障害児 | 奥州市  | 160 | 4  | 20       | 56 | 4  | 76 | 0    | 0   |
|     | 金ヶ崎町 | 2   |    |          | 2  |    |    | 0    | 0   |
|     | 計    | 162 |    |          | 6  |    |    | 0    | 0   |
| 総合計 |      | 209 | 9  | 26       | 92 | 6  | 76 | 0    | 0   |

(2) 支援方法

| 市町名  | 訪問  | 来所  | 同行 | 電話  | 電子<br>メール | 個別支<br>援会議 | 関係<br>機関 | その他 | 計    |
|------|-----|-----|----|-----|-----------|------------|----------|-----|------|
| 奥州市  | 241 | 138 | 26 | 508 |           | 25         | 2457     | 26  | 3421 |
| 金ヶ崎町 | 10  | 1   | 1  | 16  |           |            | 19       |     | 46   |
| 総合計  | 251 | 139 | 27 | 524 |           | 25         | 2476     | 26  | 3467 |

(3) 支援内容

| 市町名  | 住宅入居等<br>支援事業            |                       | 障害者等相談支援事業                      |                           |                        |                                 |                        |                                |
|------|--------------------------|-----------------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------|--------------------------------|
|      | 1. 物件斡旋<br>及び契約手<br>続き支援 | 2. 生活上の<br>課題への対<br>応 | 1. 福祉サー<br>ビスの利用<br>等に関する<br>支援 | 2. 障害や病<br>状の理解に<br>関する支援 | 3. 健康・医<br>療に関する<br>支援 | 4. 不安の解<br>消・情緒安<br>定に関する<br>支援 | 5. 保育・教<br>育に関する<br>支援 | 6. 家族関<br>係・人間関<br>係に関する<br>支援 |
| 奥州市  | 0                        | 0                     |                                 | 0                         | 0                      | 0                               | 0                      | 0                              |
| 金ヶ崎町 | 0                        | 0                     |                                 | 0                         | 0                      | 0                               | 0                      | 0                              |
| 合計件数 | 0                        | 0                     |                                 | 0                         | 0                      | 0                               | 0                      | 0                              |

| 市町名  | 障害者等相談支援事業     |               |             |                     |                |         | 合計   |
|------|----------------|---------------|-------------|---------------------|----------------|---------|------|
|      | 7. 家計・経済に関する支援 | 8. 生活技術に関する支援 | 9. 就労に関する支援 | 10. 社会参加・余暇活動に関する支援 | 11. 権利擁護に関する支援 | 12. その他 |      |
| 奥州市  | 0              | 0             | 0           | 0                   | 0              | 0       | 3421 |
| 金ヶ崎町 | 0              | 0             | 0           | 0                   | 0              | 0       | 46   |
| 合計件数 | 0              | 0             | 0           | 0                   | 0              | 0       | 3467 |

(4) 障害種別

(R5. 3. 31 現在)

1-① 障がい者

|   | 身体障害 | 知的障害 | 精神障害 | 重症心身 | 計  |
|---|------|------|------|------|----|
| 男 | 2    | 19   |      | 4    | 25 |
| 女 | 3    | 15   | 2    | 2    | 22 |
| 計 | 5    | 34   | 2    | 6    | 47 |

1-② 障害支援区分

|   | 非該当 | 区分1 | 区分2 | 区分3 | 区分4 | 区分5 | 区分6 | 計  |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 男 | 8   | 0   | 0   | 1   | 3   | 4   | 7   | 23 |
| 女 | 8   | 0   | 1   | 4   | 3   | 3   | 5   | 24 |
| 計 | 16  | 0   | 1   | 5   | 6   | 7   | 12  | 47 |

2-① 障がい児

|   | 知的障害 | 視覚障害 | 聴覚障害 | 肢体不自由 | 情緒障害 | その他 | 計   |
|---|------|------|------|-------|------|-----|-----|
| 男 | 43   | 0    | 1    | 2     | 57   | 3   | 106 |
| 女 | 14   | 0    | 0    | 2     | 19   | 1   | 36  |
| 計 | 57   | 0    | 1    | 4     | 76   | 4   | 142 |

注 一 自閉症又はそれに類するもので、他人との意思疎通及び対人関係の形成が困難である程度のも

二 主として心理的な要因による選択性かん黙等があるもので、社会生活への適応が困難である程度のも

## 2-② 肢体不自由児

|   | 周辺児 | 重症心身障害児 | 医療的ケア児 | 計  |
|---|-----|---------|--------|----|
| 男 | 0   | 5       | 3      | 8  |
| 女 | 0   | 4       | 8      | 12 |
| 計 | 0   | 9       | 11     | 20 |

注 医療的ケア児人工呼吸器や経管栄養といった医療的ケアを日常的に必要としている子ども。

## 6. 実施状況

### (1) 相談支援事業

| 月   | 開所日数 | 相談総件数 | 新規相談者 | 備考 |
|-----|------|-------|-------|----|
| 4月  | 20   | 240   | 5     |    |
| 5月  | 18   | 302   | 4     |    |
| 6月  | 22   | 299   | 4     |    |
| 7月  | 20   | 262   | 2     |    |
| 8月  | 20   | 293   | 6     |    |
| 9月  | 20   | 263   | 3     |    |
| 10月 | 20   | 272   | 0     |    |
| 11月 | 20   | 295   | 1     |    |
| 12月 | 20   | 274   | 3     |    |
| 1月  | 19   | 231   | 2     |    |
| 2月  | 19   | 337   | 6     |    |
| 3月  | 22   | 399   | 2     |    |
| 合計  | 240  | 3467  | 38    |    |

## 7. ひやりはっと・事故・苦情受付件数 (令和4年4月～令和5年3月)

| ひやり・はっと | 苦情受付 | 事故 |
|---------|------|----|
| 0件      | 0件   | 0件 |

## II. 諸会議・職員研修の開催

### 1. 会議実施内容

#### (1) 事業所内会議

##### ①職員会議

毎月1回開催し、各会議の報告、ひやりはっとの報告と今後の対応の周知、次月の業務・行事の確認等を行った。

## 2. 職員研修実施状況

相談員としての基本的な知識を得るための研修に参加させ資質向上を図りました。次年度において新型コロナウイルス感染が落ち着き次第、相談援助技術の研修、権利擁護・人権等の各研修に参加し、職員各自の更なる資質向上に取り組みます。

### (1) 職場内研修

| 月   | テーマ                  | 内容  |
|-----|----------------------|---|
| 4月  | 事業計画・法人方針<br>行動規範    | 事業計画の説明、法人規定等の勉強会<br>(行動規範・服務規程・就業規定)           |
| 5月  | 虐待防止                 | 制度の読み直しを行う。また、新聞紙面の記事を読み合わせる。関連するニュース番組等を視聴する。  |
| 6月  | 新型コロナウイルス<br>感染対策    | 厚生労働省通達・県・市等からの通達勉強会<br>安全感染症委員会を中心にした勉強会に参加する。 |
| 7月  | 熱中症の対応               | 「感染症マニュアル」確認をする。                                |
| 8月  | 食中毒対応                | 「感染症マニュアル」を読み合わせる。                              |
| 9月  | サービス等利用計画<br>の作成について | サービス等利用計画と個別支援計画の連動性について確認する。                   |
| 10月 | 接遇                   | 「接遇マニュアル」を読み合わせる。                               |
| 11月 | 身体拘束禁止               | 制度の読み直しを行う。また、新聞紙面の記事を読み合わせる。関連するニュース番組等を視聴する。  |
| 12月 | 感染症(インフルエンザ・コロナ)     | 「感染症マニュアル」を確認する。                                |
| 1月  | 児童発達について             | 外部研修資料の読み直しを行う。                                 |
| 2月  | 就労について               | 外部研修資料の読み直しを行う。(就労対応)                           |
| 3月  | 非常災害対策<br>一人一研究発表会   | 緊急時対応について再確認を行う。<br>職員資質向上                      |
| 計   | 13回                  |   |

### (2) 職場外(派遣)研修

| 月  | 研修名                                | 主催       |
|----|------------------------------------|----------|
| 5月 | 多店舗展開で必須となる支援の均一化について<br>オンラインセミナー | リタリコ発達ナビ |
| 6月 | 特定課題 ファシリテーション研修                   | 岩手県立大学   |
| 6月 | 2022年度ソーシャルワーク演習V 講師               | 岩手県立大学   |



|     |                                 |                          |
|-----|---------------------------------|--------------------------|
| 7月  | 義務化された虐待防止への対応セミナー<br>オンラインセミナー | リタリコ発達ナビ                 |
| 7月  | 子どもの理解とその対応について (ZOOM 視聴)       | 子ども発達支援センター              |
| 10月 | 令和4年度奥州市共同生活援助事業所 世話人研修会        | 奥州市地域生活支援部<br>会          |
| 11月 | 心理教育とペアレントトレーニング (DVD)          | 岩手ひだまり会                  |
| 12月 | 令和4年度障がい者虐待防止研修 事業所等職員向け研修      | 岩手県                      |
| 12月 | 令和4年度岩手県障がい者相談支援従事者現任研修講師       | 岩手県                      |
| 12月 | 令和4年度医療的ケア児等コーディネーター養成研修会講師     | 岩手県                      |
| 1月  | 令和4年度奥州市発達支援連携会議及び特別支援研修会       | 奥州市 療育部会                 |
| 2月  | 第4回 医療的ケア児支援者のための支援 講師          | 岩手医科大学医学部 障<br>がい児者医療学講座 |
|     |                                 |                          |

※新型コロナウイルスの感染予防、防止対策等で会議、研修等の開催が縮小されました。

### Ⅲ. 防災関係

※相談支援事業所は、避難訓練等は非該当施設のため、実施しませんでした。

# 令和4年度相談支援事業所ひだまり北上事業報告

## I. 事業報告

### 1. 成果の詳細

令和3年9月1日に再開し1年6か月経ちました。

現在のケース数は86件で、紹介先の内訳は、北上市立こども療育センターからの紹介が50%、他相談支援事業所や保護者からが30%、子育て世代包括支援センターからが10%、相談事業所ひだまりからの移行分が10%となっています。相談経路が拡大したこともあり令和4年の1年間で60ケース増加し、今後もさらに増加の見込みがあります。

相談支援の領域は、児童発達、放課後等デイサービス、学校、就労施設など、領域が広がった1年でもありました。

相談支援事業所ひだまりを始め各事業所とも連携することで、困難ケースに対してもスピーディーに対応することができました。

コロナ禍で面談を控えていた時期もありましたが、感染防止対策をしっかりと行いながら、必要時には直接顔を合わせて面談をする機会を設けるよう努めました。

### 2. 課題の詳細と改善目標

地域の課題として、相談支援事業所、相談員の不足が挙げられています。業務の効率化や適正化のために、日々の業務管理や関係機関との関係性を深めることが必要であると考えます。来年度は、LoGoチャットツールを使用したこども療育ネットワーク（北上市都市プロモーション課）がスタートします。ICTツールも活用しながら、スムーズに切れ目のない相談支援を心掛けていきます。

また、計画相談だけでなく様々な相談にも対応できるよう、研修会や自立支援協議会などへ積極的に参加し、知識・経験を深めていきます。

### 3. 事業内容

(1) 特定相談支援事業(根拠法 障害者自立支援法:収入種別:個別給付)

- ・対象者 障害者
- ・業務 障害者を対象とした相談支援
  - \*サービス等利用支援計画の策定(支給決定前)
  - \*継続サービス利用計画の策定(モニタリング)
  - \*その他必要な日常生活支援(移送・身体介護等除く)
- ・活動日 月曜日から金曜日  
(8月13日から8月16日までと12月30日から1月3日除く)
- ・活動時間 午前9時30分から午後6時30分
  - \*但し携帯電話等により24時間365日体制で利用者の相談に応ずる。

(2) 障害児相談支援事業(根拠法:児童福祉法:収入種別 個別給付)

- ・対象者 障害児
- ・業務 障害児を対象とした相談支援
  - \*サービス等利用支援計画の策定(支給決定前)
  - \*継続サービス利用計画の策定(モニタリング)
  - \*その他必要な日常生活支援(移送・身体介護等除く)
- ・活動日 月曜日から金曜日
  - (8月13日から8月16日までと12月30日から1月3日除く)
- ・活動時間 午前9時30分から午後6時30分
  - \*但し携帯電話等により24時間365日体制で利用者の相談に応ずる。

(3) 関係機関との連携事業

- ・サービス担当者会議等の開催
- ・利用者サービス提供現場見学
- ・対象利用者の家庭訪問
- ・関係機関への訪問及び連携
- ・関係会議への出席(自立支援協議会・療育部会等)

(4) その他必要な事業(障害児・者への啓発に係る地域福祉の推進)

4. 職員構成

| 職員職種 | 基準 | 専従 | 兼務 | 計 |
|------|----|----|----|---|
| 管理者  | 1  | 0  | 1  | 1 |
| 相談員  | 1  | 1  | 0  | 1 |

5. 利用者の状況

(1) 相談支援を利用している障害児・者の人数 (令和5年3月31日現在)

|     | 市町名 | 実人員 | 身体 | 重症<br>心身 | 知的 | 精神 | 発達 | 高次<br>機能 | その他 |
|-----|-----|-----|----|----------|----|----|----|----------|-----|
| 障害者 | 北上  | 6   |    |          | 4  | 2  |    |          |     |
|     | その他 | 1   |    |          |    | 1  |    |          |     |
|     | 計   | 7   |    |          | 4  | 3  |    |          |     |
| 障害児 | 北上  | 76  | 2  |          | 11 |    | 13 |          | 50  |
|     | その他 | 3   |    |          | 1  |    | 2  |          |     |
|     | 計   | 79  | 2  |          | 12 |    | 15 |          | 50  |
| 総合計 |     | 86  | 2  |          | 16 | 3  | 15 |          | 50  |

その他：診断名が付いていない方

(2) 支援内容

| 市町名 | 訪問  | 来所 | 同行 | 電話  | 電子メール | 個別支援会議 | 関係機関 | その他 | 計     |
|-----|-----|----|----|-----|-------|--------|------|-----|-------|
| 北上  | 246 | 66 | 20 | 299 | 0     | 15     | 348  | 115 | 1,109 |
| その他 | 17  | 0  | 2  | 52  | 0     | 7      | 109  | 3   | 190   |
| 総合計 | 263 | 66 | 22 | 351 | 0     | 22     | 457  | 118 | 1,299 |

| 市町名  | 住宅入居等支援事業        |               | 障害者等相談支援事業          |                   |                |                     |                |                    |
|------|------------------|---------------|---------------------|-------------------|----------------|---------------------|----------------|--------------------|
|      | 1. 物件斡旋及び契約手続き支援 | 2. 生活上の課題への対応 | 1. 福祉サービスの利用等に関する支援 | 2. 障害や病状の理解に関する支援 | 3. 健康・医療に関する支援 | 4. 不安の解消・情緒安定に関する支援 | 5. 保育・教育に関する支援 | 6. 家族関係・人間関係に関する支援 |
| 北上市  | 0                | 0             | 1,109               | 0                 | 0              | 0                   | 0              | 0                  |
| その他  | 0                | 0             | 190                 | 0                 | 0              | 0                   | 0              | 0                  |
| 合計件数 | 0                | 0             | 1,299               | 0                 | 0              | 0                   | 0              | 0                  |

| 市町名  | 障害者等相談支援事業     |               |             |                     |                |         | 合計    |
|------|----------------|---------------|-------------|---------------------|----------------|---------|-------|
|      | 7. 家計・経済に関する支援 | 8. 生活技術に関する支援 | 9. 就労に関する支援 | 10. 社会参加・余暇活動に関する支援 | 11. 権利擁護に関する支援 | 12. その他 |       |
| 北上市  | 0              | 0             | 0           | 0                   | 0              | 0       | 1,109 |
| その他  | 0              | 0             | 0           | 0                   | 0              | 0       | 190   |
| 合計件数 | 0              | 0             | 0           | 0                   | 0              | 0       | 1,299 |

6. 実施状況

(1) 相談支援事業

| 月  | 開所日数 | 相談総件数 | 新規相談者 | 備考 |
|----|------|-------|-------|----|
| 4月 | 20   | 114   | 8     |    |

|     |     |       |    |
|-----|-----|-------|----|
| 5月  | 19  | 108   | 14 |
| 6月  | 22  | 106   | 6  |
| 7月  | 20  | 114   | 3  |
| 8月  | 20  | 111   | 6  |
| 9月  | 20  | 114   | 4  |
| 10月 | 20  | 86    | 3  |
| 11月 | 20  | 112   | 1  |
| 12月 | 21  | 84    | 4  |
| 1月  | 19  | 88    | 3  |
| 2月  | 19  | 112   | 4  |
| 3月  | 22  | 150   | 4  |
| 合計  | 242 | 1,299 | 60 |

7. ひやりはっと・事故・苦情受付件数 (令和4年4月～令和5年3月)

|         |      |    |
|---------|------|----|
| ひやり・はっと | 苦情受付 | 事故 |
| 0件      | 0件   | 0件 |

II. 諸会議・職員研修の開催

1. 会議実施内容

(1) 事業所内会議

① 職員会議

毎月1回開催し、各会議の報告、ひやりはっとの報告と今後の対応の周知、次月の業務・行事の確認等を行いました。

2. 職員研修実施状況

相談員としての基本的な知識を得るための研修や会議等に参加し資質向上を図りました。次年度も、相談援助技術の研修、権利擁護・人権等の各研修に参加し、職員各自の更なる資質向上に取り組みます。

(1) 職場内研修

| 月  | テーマ                               | 内容  |
|----|-----------------------------------|---|
| 4月 | ・事業計画、運営方針<br>・加算、報酬、保育所等訪問支援について | ・読み合わせと方向性の統一<br>・加算、報酬等の勉強会                  |
| 5月 | ・記録の取り方<br>・個別支援計画の理解             | ・連絡帳や日誌の記録について気を付けるポイント<br>・一人一人の達成目標と支援方法の確認 |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 6月  | ・個別支援計画の理解                                 | ・個別支援計画の具体的支援内容   |
| 7月  | ・事例検討-障がい理解を深める<br>・消火訓練（火災）               | ・事例をあげ ABA をもとにグループワーク<br>・水消火器を使用した消火訓練（消防署員立会）  |
| 8月  | ・虐待防止、身体拘束                                 | ・事例（ニュース等）から支援の振り返り   |
| 9月  | ・危険予知訓練（KYT）<br>・支援の振り返り                   | ・KYT 資料を用いて研修<br>・日々の支援について疑問、質問をディスカッション   |
| 10月 | ・重説について<br>・個別支援計画の理解                      | ・重説の内容変更の申し合わせ<br>・個別支援計画の具体的支援内容   |
| 11月 | ・AED 講習                                    | ・模擬人形を使用して AED 講習（消防署員立会）   |
| 12月 | ・交通安全防止                                    | ・緊急時の対応（利用者が送迎中に不穏になった場合）   |
| 1月  | ・感染症予防<br>・サービス評価表結果をもとに業務改善<br>・個別支援計画の理解 | ・新型コロナ感染拡大防止についてのマニュアル、ガイドラインの確認<br>・サービス評価表結果の確認と改善策の話し合い<br>・感染症、食中毒等の予防<br>・吐物の処理方法、感染症発生時の対応、備品の確認<br>・個別支援計画の具体的支援内容 |
| 2月  | ・法人理念、基本方針                                 | ・規程の読み合わせ。理念に照らし合わせながら、各自、1 年を振り返って課題と得たことをあげ、次年度につなげる。   |
| 3月  | ・新年度に向けて                                   | ・利用者状況の確認と新年度の準備について  |

## (2) 職場外（派遣）研修

| 月   | 研修名                     | 主催           |
|-----|-------------------------|--------------|
| 4月  | ファシリテーション研修             | 岩手県立大学社会福祉学部 |
| 11月 | 岩手県医療的ケア児等コーディネーター等養成研修 | 岩手県社会福祉事業団   |

## Ⅲ. 防災関係

※相談支援事業所は、避難訓練等は非該当施設のため、実施しませんでした。



